

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:50:34  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544333e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

## Интернет-технологии ведения бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.02 Менеджмент  
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 60  
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Интернет-технологии ведения бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с методами и подходами, применяющихся при переводе части бизнеса в сетевой формат.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История Российского предпринимательства
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	История экономических учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Мировая экономика и МЭО
2.2.2	Отраслевая экономика
2.2.3	Экономика и статистика предприятия
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Управление качеством
2.2.6	Имитационное моделирование экономических процессов
2.2.7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.8	Организация и оплата труда
2.2.9	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.10	Прогнозирование и планирование
2.2.11	Управление проектами
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования</b>
<b>ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных</b>
<b>ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</b>
<b>ПК-6.2: Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий</b>
<b>ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– о трансформации товара, рынка и производственных процессов в сетевой экономике;
3.1.2	– о основных тенденциях сетевой экономики и электронного бизнеса;
3.1.3	- цель и предмет исследования;
3.1.4	- принципы построения сетевого бизнеса;
3.1.5	- экономические предпосылки перевода части бизнеса в Интернет;
3.1.6	- методы ценообразования в онлайн экономике;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- получать доступ в Интернет через провайдеров и использовать предоставляемые ими услуги;
3.2.2	- взаимодействовать с участниками электронного бизнеса;
3.2.3	- организовывать закупки с использованием Интернет;
3.2.4	- оценивать эффективность системы маркетинга на основе Веб-сайта.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– проектированием и созданием Интернет-компаний;
3.3.2	– методами ценообразования в Интернет-экономике;

3.3.3 – оценкой эффективности электронной коммерции.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Введение в курс</b>		
1.1	Основы сетевой экономики /Ср/	4	3
1.2	Сетевые формы организации экономической деятельности /Лек/	4	1
1.3	Виртуальные агенты сетевой экономики /Ср/	4	3
1.4	Предприятие в сетевой экономике /Лек/	4	1
	<b>Раздел 2. Основы Интернет-экономики</b>		
2.1	Развитие информационных технологий /Ср/	4	3
2.2	Развитие Интернет бизнеса /Ср/	4	4
2.3	Принципы построения сети Интернет. Протоколы TCP/IP /Пр/	4	1
2.4	Системы доменных имен /Ср/	4	3
2.5	Службы Интернет /Пр/	4	1
	<b>Раздел 3. Безопасность в Интернет</b>		
3.1	Шифрование /Лек/	4	1
3.2	Ассиметричные методы шифрования /Ср/	4	3
3.3	Цифровая подпись /Пр/	4	1
3.4	Сертификаты /Ср/	4	2
3.5	Протоколы и стандарты безопасности /Ср/	4	2
3.6	Симметричные методы шифрования /Ср/	4	2
	<b>Раздел 4. Платежные Интернет системы</b>		
4.1	Разновидности платежных систем /Лек/	4	1
4.2	Платежные системы на основе кредитных карт /Ср/	4	3
4.3	Системы платежей электронными чеками /Пр/	4	0
	<b>Раздел 5. Виртуальная торговля и электронная коммерция</b>		
5.1	Анатомия виртуальной торговли и электронная коммерция /Ср/	4	2
5.2	Система InterShoptm3 /Ср/	4	2
5.3	Ценообразование в Интернет /Ср/	4	2
	<b>Раздел 6. Маркетинг в Интернет</b>		
6.1	Организация маркетинговых исследований /Ср/	4	4
6.2	Реклама в Интернет /Ср/	4	2
6.3	Оценка эффективности электронной коммерции /Пр/	4	1
	<b>Раздел 7. Венчурный бизнес</b>		
7.1	Особенности венчурного бизнеса /Ср/	4	4
7.2	Венчурный бизнес в России /Ср/	4	4
7.3	Интернет – инкубаторы /Ср/	4	4
	<b>Раздел 8. Другие виды бизнеса</b>		
8.1	Образование /Ср/	4	4
8.2	Туристические и информационные услуги /Ср/	4	4
8.3	/Зачёт/	4	4

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА****5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации**

Развитие информационных технологий.  
Схемы получения доступа в Интернет.  
Протоколы TCP/IP. Идентификация компьютеров в Интернет.  
Интернет-маркетинг.  
Виды Интернет-бизнеса.  
Службы Интернет-бизнеса.  
Сегменты Интернет-бизнеса.  
Кредитная платежная система, понятие и участники.  
Система платежей электронными чеками.

<p>Электронные деньги. Схема платежей.          Понятие платежной системы Интернет. Условия совершения платежей.          Дебетовая платежная система, понятие и участники.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие собственного Интернет-магазина.</li> <li>2. Оптимизация взаимодействия пользователя и поставщика продукта.</li> <li>3. Оценка эффективности Интернет-маркетинга.</li> <li>4. Безопасность в среде Интернет</li> <li>5. Образование в Интернет</li> </ol>
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Венчурный бизнес, основные понятия (венчурное финансирование, венчурное предприятие, венчурный капитал). Интернет-инкубаторы.</li> <li>2. Классификация платежных систем по уровню безопасности.</li> <li>3. Варианты технической организации Интернет-магазина.</li> <li>4. Организация Интернет-торговли. Система INTERSHOP.</li> <li>5. Системы Интернет – торговли: web-витрина, Интернет-магазин, ТИС. Определения. Их достоинства и недостатки.</li> <li>6. Методы обеспечения безопасности в Интернет.</li> <li>7. Шифрование.</li> <li>8. Цифровая подпись.</li> <li>9. Сертификаты.</li> <li>10. Протоколы и стандарты безопасности.</li> <li>11. Понятие Интернет-трейдинга.</li> <li>12. Образование в Интернет.</li> <li>13. Интернет - банкинг.</li> <li>14. Интернет страхование.</li> <li>15. Интернет - образование.</li> <li>16. Алгоритм RSA.</li> <li>17. Алгоритм DES.</li> <li>18. Симметричные методы шифрования.</li> <li>19. Ассиметричные методы шифрования.</li> <li>20. Организация проведения платежей в системе Assist.</li> <li>21. Система PayCash.</li> <li>22. Реклама в Интернет.</li> <li>23. Снижение рисков при венчурном финансировании.</li> <li>24. Ценообразование в Интернет.</li> </ol>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Кобелев, О.А.	Электронная коммерция: учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, , 2018 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496127">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496127</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Windows		
6.3.1.2	Internet Explorer		
6.3.1.3	open office		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tie.i.ru/">http://library.tie.i.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.