

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2023 08:24:47
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

Методы принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 108
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	заключается в рассмотрении основных вопросов теории разработки управленческих решений; определении основных терминов, понятий, классификаций и видов управленческих решений, а также сопутствующих им понятий, таких как личность, принимающая управленческое решение и др.; анализе факторов, влияющих на принятие управленческого решения, раскрытии основных причин и последствий влияния этих факторов, а также способов их коррекции или ликвидации; формировании у студентов четкого и целостного восприятия процесса принятия управленческого решения с учетом влияния элементов внешней среды, а также отработка первичных навыков принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Теория автоматического управления и управление техническими системами
2.1.3	Информатика
2.1.4	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления качеством
2.2.2	Методы оптимальных решений
2.2.3	Системный анализ
2.2.4	Теория менеджмента
2.2.5	Основы обеспечения качества
2.2.6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.7	Инженерная графика
2.2.8	Компьютерная графика
2.2.9	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.10	Управление проектами
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8:	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
ОПК-8.1:	Анализирует результаты исследований профессиональной информации и делает на их основании количественные и качественные выводы, дает на их основании рекомендации по принятию решений
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2:	Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3:	Имеет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2.2:	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	---------------

3.1.1	Теоретические основы управленческого решения; методы разработки и принятия управленческого решения, характеристики управленческого решения, особенности внешней среды как одного из факторов, воздействующих на принятие решений; содержание процесса разработки управленческого решения, его этапы, фазы, особенности и характеристики; специфику влияния на процесс разработки и принятия управленческих решений личности и группы лиц, принимающих решение; направления деятельности и модели поведения человека в ситуации принятия решения.
3.2	Уметь:
3.2.1	Ориентироваться в основных понятиях и определениях в управленческого решения; анализировать и оценивать факторы внутренней и внешней среды управления; оценивать качество управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений; четко представлять последствия принимаемого управленческого решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	Практическими методами разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия управленческих решений в зависимости от исходной ситуации и факторов внешней и внутренней среды организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	1 Понятие и основные характеристики управленческого решения /Лек/	4	2
1.2	2. Классификация управленческих решений /Лек/	4	2
1.3	3. Роль личности в процессе разработки и принятия управленческих решений /Лек/	4	2
1.4	4. Организация процесса разработки управленческого решения /Лек/	4	2
1.5	5. Основные этапы разработки управленческого решения /Лек/	4	2
1.6	6. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Проблема реализации управленческого решения в условиях постоянных перемен /Лек/	4	2
1.7	7. Прогнозирование, планирование, проектирование и моделирование в процессе принятия решений /Лек/	4	2
1.8	8. Контроль реализации управленческого решения. Управление качеством при разработке решения /Лек/	4	2
1.9	9. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения /Лек/	4	1
1.10	1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений /Пр/	4	2
1.11	2. Модели и моделирование в теории принятия решений /Пр/	4	2
1.12	3. Методы разработки принятия и реализации управленческих решений /Пр/	4	2
1.13	4. Методы контроля реализации управленческих решений /Пр/	4	4
1.14	5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений /Пр/	4	4
1.15	6. Эффективность управленческих решений /Пр/	4	3
1.16	Аналитические методы принятия решений /Ср/	4	36
1.17	Эвристические методы принятия решений /Ср/	4	36
1.18	Дерево решений. Матрица решений. /Ср/	4	36
1.19	/Зачёт СОц/	4	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Виды целей управленческих решений.
 Влияние законов управления на принятие решения (на примере трех любых законов).
 Влияние фактора окружающей среды на управленческое решение.
 Влияние фактора внутренней среды организации на принятие управленческого решения.
 Глобальность мышления менеджера как новая философия управленческих решений.
 Женский и мужской стиль принятия управленческих решений.
 Значение инициативно-целевой технологии принятия управленческих решений.
 Классификация стилей принятия решений, основанных на МВТИ.
 Классификация управленческих решений.
 Критерии определения эффективности управленческого решения.
 Критерии оценки достижения целей управленческих решений.
 Общие и специфические законы управления.

Особенности классификации индивидуальных стилей по Вильямсу-Миллеру.
Понятие личности, принимающей управленческие решения.
Понятие управленческого решения и его отличие от обычного.
Понятие цели управленческого решения.
Разнообразие сущности управленческих решений (экономическая, правовая, социальная и пр.).
Разработка дерева целей и дерева задач.
Принципы оценки и выбора критериев для определения достижения цели.
Свойства цели управленческого решения.
Соответствие избранной цели миссии организации.
Влияние темперамента и характера на принятие управленческого решения.
Стили принятия решений по А.Роу.
Стили принятия решений по И.Адизесу.
Стили принятия решений, основанные на стилях А.Роу.
Субъекты и объекты принятия управленческих решений.
Сущность и задачи управленческого решения.
Технические, биологические и социальные системы реализации решений.
Трансактный анализ как основа особой классификации индивидуальных стилей.
Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
Управленческое решение как процесс и как явление.
Факторы, влияющие на принятие решений.
Функции управленческих решений.
Этапы разработки и принятия управленческих решений.
Возникновение науки об управлении.
Наиболее значимые труды исследователей теории управленческих решений.
Основные принципы управления Эмерсона и Файоля.
Методологические подходы к принятию управленческого решения.
Эффективные, качественные и супероптимальные управленческие решения.
Особенности разработки стратегических и тактических решений.
Законы человеческой деятельности и их влияние на принятие решения.
Правовое, административное и документальное обеспечение процесса разработки управленческого решения.
Система распределения полномочий и ответственности при разработке и принятии управленческого решения.
Универсальные этапы процесса разработки управленческого решения.
Формализованные методы принятия управленческого решения.
Неформализованные методы принятия управленческого решения.
Комбинированные методы принятия управленческого решения.
Деловые игры и метод сценариев как особые методы принятия управленческих решений.
Понятие риска, неопределенности и определенности в системе управленческих решений.
Правила принятия решений в условиях риска и неопределенности.
Стратегии предотвращения и снижения последствий решений в условиях неопределенности.
Виды рисков, их разновидности, характерные черты рискованных ситуаций.
Значение информации и методов ее получения в ситуациях неопределенности и при прогнозировании.
Теории стратегии перемен: теория Е, теория О.
Сопроотивление переменам в организации, его причины, виды и формы.
Преодоление сопротивления в организации, подходы Э.Хьюза и И. Ансоффа.
Значение прогнозирования как одного из этапов разработки управленческого решения.
Основные принципы прогнозирования при разработке управленческого решения.
Основные типы информации, используемые на этапе прогнозирования.
Планирование как один из элементов прогнозной деятельности и обособленный этап принятия решения.
Основные этапы процесса планирования в организации.
Моделирование в процессе принятия решения, виды, формы, значение.
Компьютерное моделирование при принятии управленческого решения, его роль и перспективы.
Значение и обоснование контроля при разработке и реализации управленческого решения.
Функции контролирующей деятельности при разработке и принятии управленческого решения.
Основные принципы контролирующей деятельности, ее организация на предприятии.
Этапы контролирующей деятельности, их значение, влияние на качество работы и мотивацию сотрудников.
Корпоративная культура как один из методов контроля реализации управленческих решений.
Концепция контроллинга как современный вид контроля в организации.
Понятие качественного управленческого решения, качества управленческой деятельности.
Наиболее значимые параметры определения качества управленческого решения.
Уровни управления качеством при разработке и принятии управленческого решения.
Международные стандарты качества и их влияние на разработку и принятие управленческих решений.
Основные правила и принципы управления качеством решений в организации.
Основные принципы экономического обоснования управленческих решений.
Классификации методов экономического анализа при обосновании управленческих решений.
Особенности применения и использования многоплановых методов, их характеристика и цели применения в организации.
Особенности экономического обоснования управленческого решения в сфере государственного и социального управления.
Регламентированные организационные, должностные и правовые обязанности и ответственность руководителя.
Особенности соблюдения принципов гуманитарной ответственности российскими управленцами.

Технологическая ответственность руководителя, ее составляющие и последствия несоблюдения.
 Виды ответственности и механизмы несения ответственности руководителем.
 Этика работы с информацией при разработке управленческого решения, этика предоставления данных партнерам и конкурентам.
 Виды и сферы этик, влияющих на принятие решения.
 Профессиональная этика и кодекс чести управленца
 Этика принятия управленческих решений и условия конкуренции рыночной экономики.
 Особенности разработки управленческих решений в сфере производства.
 Особенности разработки управленческих решений в финансовой и инвестиционной сфере.
 Особенности разработки и принятия решения в сфере социального управления.
 Особенности разработки и принятия решения в сфере государственного и политического управления.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Примерная тематика курсовых (контрольных) работ, рефератов

Управление как процесс.
 Основные функции управления.
 Роль решения в процессе управления.
 Взаимосвязь функций управления и управленческих решений.
 Характеристика управленческой деятельности как процесса подготовки, принятия и организации выполнения решений.
 Необходимость и возможность классификации решений.
 Различные подходы к классификации решений.
 Основные классификационные признаки и виды решений.
 Процесс принятия решения и его структура.
 Основные этапы процесса принятия решения и их содержание.
 Характеристика процедуры разработки, принятия и реализации конкретного решения.
 Метод разработки управленческого решения как фактор его качества.
 Алгоритмические методы разработки решений.
 Основные виды моделей, используемых для оптимизации управленческих решений.
 Экспертные технологии и их использование в практике управления.
 Основные методы экспертных оценок (метод мозгового штурма, метод “Дельфи”, метод разработки сценариев и др.) и их особенности.
 Качество решений и эффективность управления.
 Качество управленческого решения как совокупность его свойств.
 Основные требования, предъявляемые к качеству решений.
 Факторы, определяющие качество принимаемых решений.
 Пути и способы повышения качества управленческих решений.
 Понятие и виды риска.
 Необходимость учета и оценки степени риска при разработке и принятии решения.
 Сравнение и критерий выбора альтернатив в условиях риска.
 Единоличные и коллегиальные решения: преимущества и недостатки.
 Зависимость формы принятия решений от характера и сложности решаемой проблемы.
 Тенденции развития форм принятия решений в современных организациях.
 Необходимость контроля выполнения и эффективности принимаемых решений.
 Основные виды и формы контроля.
 Характеристика системы контроля решений и ее эффективности.
 Взаимосвязь полномочий и ответственности в системе управления организацией.
 Понятие и виды ответственности менеджеров за принимаемые решения.
 Понятие и виды эффективности управленческих решений.
 Основные факторы эффективности управленческого решения.
 Количественная оценка эффективности; сущность метода «затраты-прибыль».

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные тесты для осуществления текущего контроля.

1. Может ли считаться решением вывод, сделанный человеком без дальнейших действий?

Да

Нет

В зависимости от ситуации

2. Является ли решением данное событие: работник организации придумал способ совершенствования выполняемой им технологической операции

Да

Нет

3. Является ли решением данное событие: женщина быстро отдернула руку от раскаленного утюга?

Да

Нет

4. Специалист – это:

Лицо, разрабатывающее решение

Лицо, оценивающее решение

Лицо, наделенное правом принимать решение

Лицо, исполняющее решение

5. Какой из элементов не являются составляющим профессионального управленческого решения

Субъект решения

Объект решения

Цель разработки решения

Экспертиза решения

Персонал или население, для которых разрабатывается или реализуется решение

6. К какому типу относится следующее решение: «Ветеринару цирка увеличить количество калорий в рационе питания слонов и лошадей»?

Техническое

Биологическое

Управленческое

7. Выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления – это:

Функция управления

Метод управления

Управленческое решение

Средство управления

8. Набор мероприятий, направленных на разрешение рассматриваемой проблемы в форме постановления, приказа в устном или письменном виде – это:

Управленческое решение как процесс

Управленческое решение как явление

Оба варианта верны

9. Закупка партии компьютеров для выполнения проекта является:

Экономическим содержанием управленческого решения

Организационным содержанием управленческого решения

Правовым содержанием управленческого решения

Технологическим содержанием управленческого решения

Социальным содержанием управленческого решения

10. Разработка и утверждение коллективного договора является примером:

Единоначального решения

Решения коллегиального органа

Коллективного решения

11. Какая последовательность этапов разработки управленческого решения является правильной?

Определение целей – генерирование альтернативных вариантов решения – экспертная оценка – принятие решения – контроль за реализацией решения

Генерирование альтернативных вариантов решения – определение целей – принятие решения – экспертная оценка – контроль за реализацией решения

Определение целей – экспертная оценка – принятие решения – генерирование альтернативных вариантов решения – контроль за реализацией решения

12. Какой из этапов не входит в блок подготовки к разработке управленческого решения?

Получение информации о ситуации

Определение целей

Анализ ситуации

Разработка прогноза развития ситуации

Генерирование альтернативных вариантов решения

13. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, протекают:

В паритетных группах

В иерархических группах

Носят индивидуальный характер

14. Основной задачей анализа ситуации является:

Выявление факторов, определяющих динамику развития ситуации

Формирование оценочной системы, позволяющей описать состояние ситуации

Прогнозирование развития ситуации

Разработка сценариев развития ситуации

15. Генерирование альтернативных вариантов решений осуществляется на этапе:
 Подготовки к разработке управленческого решения
 Разработки управленческого решения
 Принятия решения
 Реализации и анализа результата решения

16. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?
 Метод теории игр
 Метод разработки сценария
 Метод Дельфи
 Метод управления запасами
 Метод линейного программирования

17. Экспериментальная проверка альтернатив чаще всего применяется в:
 Научно-технической деятельности
 Творческой деятельности
 Социально-экономической деятельности
 Политической деятельности

18. Какое из утверждений является верным:
 Увеличение числа альтернатив управленческого решения повышает шансы принять наилучшее управленческое решение в связи с их разнообразием
 Увеличение числа альтернатив управленческого решения снижает шансы принять наилучшее управленческое решение в связи с трудностью их тщательной проработки

19. В реальных условиях управленческой ситуации рассматривается обычно:
 Один вариант решения
 Два-три варианта решения
 От 4 до 10 вариантов решения
 Более 10 вариантов решения

20. На каком этапе управленческое решение разделяется на составные компоненты?
 Выбор решения
 Определение этапов, сроков и исполнителей принятого решения
 Оценка альтернатив со стороны ЛИР

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Юкаева В. С. , Зубарева Е. В. , Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: Учебник	М.: Дашков и Ко, 2012
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Осипенко, С.А.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа,, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OpenOffice		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.