

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпов Евгений Борисович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 02.03.2022 10:46:44  
 Уникальный программный ключ:  
 34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УМР  
 Л.М. Окунева  
 27 августа 2020 г.

## Налоговое планирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Финансы	
Год начала подготовки	2017	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты с оценкой 6 курсовые работы 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	242	
часов на контроль	14	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	88	88	154	154	242	242
Часы на контроль	4	4	10	10	14	14
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

Рабочая программа дисциплины

**Налоговое планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины "Налоговое планирование" - это способность организовывать и осуществлять налоговое планирование организации, обобщать и делать выводы по налогообложению и планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ, а также на предприятии
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

:

навыками применения полученных знаний в области налогообложения в практической деятельности  
вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ  
способностью обобщать и делать выводы по налогообложению и планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ  
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ  
решать конкретные вопросы, связанные с налогами  
порядок исчисления и уплаты основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды  
общие налоговые понятия, элементы налогов  
производить расчеты налоговых баз и сумм отдельных налогов  
работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	порядок и основы налогообложения, основы налогового учета и отчетности;
3.1.2	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
3.1.3	порядок исчисления и уплаты основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет
3.1.4	налоговое планирование организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	исчислять основные налоги, организовывать налоговый учет организации, а также организовывать и осуществлять налоговое планирование организации;
3.2.2	исчислять основные налоги и сборы
3.2.3	организовывать налоговое планирование
3.2.4	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью организовывать налоговый учет
3.3.2	способностью организовывать налоговое планирование
3.3.3	способностью осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Цель и задачи налогового планирования</b>		
1.1	Теоретические основы налогового планирования. /Ср/	6	28
1.2	Нормативно-правовая база по НП /Ср/	6	30
1.3	Эффективность налогообложения на предприятии и ее критерии в рыночной экономике /Пр/	6	4
1.4	Цель НП на предприятии /Лек/	6	4

1.5	Принципы, этапы и методы налогового планирования /Ср/	6	30
1.6	3. Сущность, функции и назначение налогового контроля, его место в системе государственного финансового контроля /Пр/	6	4
1.7	Основные формы организации налогового планирования /Лек/	6	4
1.8	/ЗачётСОц/	6	4
1.9	Семинарское занятие по основам налогового планирования /Пр/	7	1
1.10	Налоговый план предприятия, Налоговый календарь /Лек/	7	2
1.11	Формирование налогового плана на предприятии /Ср/	7	12
1.12	22. Основные виды налоговых льгот /Ср/	7	12
1.13	6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение /Ср/	7	14
1.14	Налоговое планирование налога на прибыль /Лек/	7	2
1.15	Практические задания по теме «Оптимизация налога на прибыль организаций» /Пр/	7	2
1.16	Порядок формирования декларации по налогу на прибыль /Ср/	7	13
1.17	Налоговое планирование налога на имущество организаций /Лек/	7	1
1.18	Основные направления налогового планирования косвенного налогообложения /Лек/	7	1
1.19	Практические задания по теме Оптимизация налога НДС» /Пр/	7	1
1.20	Самостоятельные работы по решению задач по планированию НДС /Ср/	7	14
1.21	Проверить контрагента предприятия по информационным ресурсам ФНС /Ср/	7	14
1.22	Налоговое планирование налога на доходы физических лиц /Ср/	7	12
1.23	Виды налоговых вычетов по НДФЛ /Ср/	7	11
1.24	Практические задания по теме «Оптимизация налога НДФЛ» /Пр/	7	1
1.25	Определение налоговой нагрузки по ОКВЭД с помощью информац ресурсов ФНС РФ /Ср/	7	14
1.26	Механизм определения налоговой нагрузки на организацию /Лек/	7	1
1.27	Порядок сбора информации для сбора информации для расчета налоговой нагрузки /Ср/	7	14
1.28	Практическое задание по расчету и анализу налоговой нагрузки предприятия. /Пр/	7	1
1.29	Расчет налоговой нагрузки при применении ЕНВД /Ср/	7	7
1.30	Выбор объекта налогообложения при УСН. /Лек/	7	1
1.31	Практические задания по теме «Выбор объекта налогообложения по УСН» /Пр/	7	1
1.32	Практические задания по теме «Оптимизация налога ЕСХН» /Пр/	7	1
1.33	Определение нагрузки при использовании ЕСХН /Ср/	7	8
1.34	Подготовка Курсовой работы /Ср/	7	9
1.35	Защита Курсовой работы /КР/	7	1
1.36	Экзамен /Экзамен/	7	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Основные элементы налога.
2. Принципы налогообложения.
3. Сущность, функции и назначение налогового контроля, его место в системе государственного финансового контроля.
4. Виды и методы налогового контроля.
5. Налоговые органы, их права и обязанности.
6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
7. Классификация налогов
8. Основные виды налогов в РФ.
9. Налоговая система РФ, ее особенности.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
11. Формы и методы налогового контроля.
12. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
13. Налоговое планирование НДС.
14. Налоговое планирование НДФЛ
15. Налоговое планирование налога на прибыль.

16. Налоговое планирование страховых взносов
17. Налоговое планирование налога на имущество предприятий.
18. Налоговое планирование ЕНВД
19. Налоговое планирование по УСН
20. Характеристика текущего налогового планирования.
21. Основные этапы налогового планирования.
22. Основные виды налоговых льгот.
23. Методы ограничения налогового планирования.
24. Налоговый календарь и его назначение.
25. Назначение и использование учетной политики предприятия.

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Пути сокращения налоговой базы по налогу НДФЛ.
2. Пути сокращения налоговой базы по налогу на имущество предприятий.
3. Характеристика последствий налогового планирования.
4. Основные показатели налогового планирования на макроуровне
5. Понятие и структура налогового планирования на уровне предприятия
6. Принципы и этапы налогового планирования
7. Налоговые схемы
8. Налоговый план предприятия
9. Учетная политика как основной инструмент налогового планирования. Налоговый календарь
10. Понятие налогового бремени и факторов на него влияющих
11. Эффективность налогообложения на предприятии и ее критерии в рыночной экономике
12. Механизм определения налоговой нагрузки на организацию

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Налоги и сборы, определения. Сущность и функции
2. Характеристика основных элементов налога
3. Принципы налогообложения
4. Классификация налогов
5. Основные виды налогов
6. Налоговая система РФ, ее особенности, принципы построения
7. Принципиальные отличия налоговых систем стран СНГ
8. Основные тенденции развития налоговых систем западных стран
9. Налоговые органы РФ, их права и обязанности
10. Налогоплательщики, их права и обязанности
11. Правовые основы налогов и налогоплательщиков
12. Формы и методы налогового контроля
13. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
14. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов
15. Характеристика систем налогообложения предприятий
16. Налог акцизы: основные элементы
17. Сумма акциза, подлежащая внесению в бюджет. Налоговые вычеты. Акцизные марки
18. Налог НДС: объекты налогообложения, операции не подлежащие налогообложению
19. НДС: плательщики налога, налоговые ставки, налоговая база, исчисление НДС к уплате в бюджет
20. Реализация товаров, работ, услуг. Принципы определения цены для целей налогообложения
21. Налог на доходы физических лиц: объекты налогообложения, плательщики, ставки налога
22. Методика исчисления налоговой базы по налогу НДФЛ
23. Материальная выгода как объект обложения налогом на доходы физических лиц
24. Налоговые вычеты по налогу НДФЛ
25. Налог на прибыль: плательщики налога, объект налогообложения
26. Налог на прибыль: доходы организации
27. Налог на прибыль: расходы организации
28. Определение налоговой базы по налогу на прибыль, исчисление и уплата налога
29. Организация налогового учета по налогу на прибыль
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество предприятий
33. Определение среднегодовой стоимости имущества предприятия и расчет суммы налога к уплате в бюджет
34. Транспортный налог
35. Упрощенная система налогообложения
36. ЕНВД
37. Налог на имущество физических лиц
38. Земельный налог
39. Характеристика таможенных платежей
40. Патентная система

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	И.А.Майбуров, М.Д.Абрамов, Г.А.Агарнов, С.В.Барулин, Д.Д.Батуева	Налоговая политика: теория и практика: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116797</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Автор комментариев: Борисов А.Б.	Комментарий к Налоговому Кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный) : с практическими разъяснениями и постатейными материалами: официальный документ	Москва: Книжный мир, 2014, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274647</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	OPEN OFFICE		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tie.i.ru/">http://library.tie.i.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для</p>	

своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.