

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2023 08:24:50
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

Основы обеспечения качества рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 72
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Основы обеспечения качества

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины является получение знаний и умений в области основ обеспечения качества. Основными задачами изучения дисциплины являются: изучение системы и системного подхода к обеспечению качества; освоение элементов внутренней системы качества и внедрение их моделей через процессы; изучение комплексного подхода в обеспечении качества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математическое моделирование систем и процессов
2.1.2	Метрология и сертификация
2.1.3	Теоретическая механика
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Инженерная графика
2.1.6	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базы данных
2.2.2	Информационные аналитические системы
2.2.3	Материаловедение
2.2.4	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.2.5	Планирование и организация эксперимента
2.2.6	Системы автоматизированного проектирования
2.2.7	Стратегический менеджмент
2.2.8	Технология конструкционных материалов
2.2.9	Электронный документооборот
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Квалиметрия
2.2.12	Производственный менеджмент
2.2.13	Управление проектами
2.2.14	Управление процессами
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.17	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
ОПК-2.1: Применяет основные закономерности, влияющие на качество объектов
ОПК-2.2: Формулирует задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Исследует основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством
ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов
ОПК-4.1: Анализирует критерии управления качеством
ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ОПК-5.1: Применяет основные нормативные документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ОПК-8.1: Анализирует результаты исследований профессиональной информации и делает на их основании количественные и качественные выводы, дает на их основании рекомендации по принятию решений
ОПК-8.2: Проводит сравнительный анализ современных методов и средств управления качеством продукции, процессов, услуг
ОПК-89: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-89.1: Использует принципы, формы и правила подтверждения соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации
ОПК-89.2: Проводит подготовку и оформляет необходимую нормативную документацию по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-89.3: Подтверждает соответствие продукции, систем управления качеством, сертификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы системного подхода к обеспечению качества
3.1.2	семейство международных стандартов ИСО 9000 и их роль в обеспечении качества
3.1.3	роль контроля в обеспечении качества продукции и систем качества
3.1.4	механизмы комплексного подхода в обеспечении качества продукции
3.1.5	обработку элементов внутренней системы качества и внедрение их моделей через процессы
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и оценивать применение различных методов и средств в управлении качеством изготовления продукции
3.2.2	выбирать оптимальные варианты средств и методов в управлении качеством различных видов производств
3.2.3	пользоваться нормативно-технической документацией и справочной литературой в области управления качеством
3.3	Владеть:
3.3.1	планированием и осуществлением мероприятий по управлению качеством производства
3.3.2	применением различных средств и методов управления качеством
3.3.3	выбором схем организации управления качеством на предприятии, в организации
3.3.4	формированием и подготовкой заверений предприятий о политике в области управления качеством

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины		
1.1	Основные понятия, термины и определения /Ср/	6	1
1.2	Понятие качество, как совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением /Ср/	6	1
1.3	Составляющие категории «качество» /Ср/	6	1
1.4	Свойства и показатели качества продукции /Ср/	6	1
1.5	Виды деятельности в области качества /Ср/	6	1
	Раздел 2. Этапы формирования и обеспечения качества продукции		
2.1	Маркетинг и изучение рынка /Ср/	6	1
2.2	Проектирование и разработка продукции /Ср/	6	1
2.3	Подготовка производства и разработка процессов /Ср/	6	1
2.4	Закупка сырья, материалов, комплектующих изделий /Ср/	6	2
2.5	Производство или предоставление услуг /Ср/	6	1
2.6	Проверки показателей, характеризующих изделие и технологических процессов /Ср/	6	1
2.7	Упаковка и хранение продукции /Ср/	6	2
2.8	Реализация и распределение продукции /Ср/	6	2
2.9	Монтаж и ввод в эксплуатацию /Ср/	6	2
2.10	Техпомощь и обслуживание /Ср/	6	2
2.11	Послепродажная деятельность /Ср/	6	2
2.12	Утилизация или переработка продукции в конце полезного срока службы /Ср/	6	2
2.13	Обеспечение качества на всех этапах организации выпуска продукции /Ср/	6	1

	Раздел 3. Исторический обзор форм обеспечения качества		
3.1	Взаимосвязь развития средств и методов обеспечения качества с развитием общественного производства /Ср/	6	1
3.2	Индивидуальное обеспечение качества /Ср/	6	2
3.3	Цеховое обеспечение качества /Ср/	6	2
3.4	Обеспечение качества основанное на контроле /Ср/	6	2
3.5	Статистическое управление качеством /Пр/	6	4
3.6	Системное обеспечение качества /Ср/	6	2
3.7	Особенности форм и методов обеспечения качества в России /Ср/	6	1
	Раздел 4. Обеспечение качества на предприятии		
4.1	Ответственность за руководством качества на предприятии /Ср/	6	1
4.2	Заявление о политике предприятия в области качества /Ср/	6	1
4.3	Орган на предприятии, отвечающий за качество /Ср/	6	8
4.4	Система качества. Руководитель по качеству на предприятии и потребитель /Ср/	6	1
4.5	Отдел обеспечения качества; мероприятия, проводимые отделом на предприятии /Ср/	6	10
	Раздел 5. Современные методы обеспечения качества		
5.1	Основные приемы обеспечения качества в их историко-хронологической последовательности /Ср/	6	1
5.2	Обеспечение качества, основанное на контроле /Ср/	6	2
5.3	Обеспечение качества, основанное на статистическом регулировании производственного процесса /Ср/	6	2
5.4	Обеспечение качества за счет разработки новых видов продукции, более совершенных в эксплуатации и в производстве /Ср/	6	2
5.5	Подходы к обеспечению качества, реализованные в Японии /Лек/	6	4
5.6	Подходы к обеспечению качества, принятые в западных странах /Лек/	6	4
5.7	Синтез восточного и западного подходов в обеспечении качества /Ср/	6	1
	Раздел 6. Основные элементы контроля и обеспечения качества		
6.1	Виды и формы контроля качества /Ср/	6	1
6.2	Системы контроля качества /Ср/	6	1
6.3	Системы контроля качества /Ср/	6	1
	Раздел 7. Роль метрологии, стандартизации и сертификации в управлении качеством		
7.1	Методы измерений. Погрешности измерений и их влияние на качество продукции /Лек/	6	2
7.2	Обработка результатов измерений. Нормативные основы метрологии /Пр/	6	4
7.3	Метрологические службы. Классификация средств измерений /Ср/	6	1
7.4	Метрологические характеристики СИ. Нормирование метрологических характеристик СИ. Классы точности СИ /Ср/	6	1
7.5	Российские организации по стандартизации. Международные организации по стандартизации. Категории и виды стандартов /Лек/	6	2
7.6	Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий /Ср/	6	1
	Раздел 8. Роль информационных технологий в управлении качеством		
8.1	Использование компьютерной техники на предприятии и система качества /Лек/	6	2
8.2	Качество программного обеспечения. Оценка программного обеспечения /Пр/	6	2
8.3	Информационные технологии и функции подразделений, отвечающих на предприятии за обеспечение качества /Пр/	6	2
	Раздел 9. Роль науки в обеспечении качества		
9.1	Роль и соотношение поисковых исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в обеспечении качества промышленных производств и выпускаемой продукции /Лек/	6	2
9.2	Роль авторского контроля за технологическими процессами /Лек/	6	1
	Раздел 10. Экономический аспект в обеспечении качества		
10.1	Эффективность обеспечения качества /Пр/	6	1

10.2	Соотношение полезных свойств продукции, нужных потребителю и целесообразными минимальными затратами предприятия-изготовителя – важное условие устойчивого функционирования предприятия на рынке /Ср/	6	1
10.3	Уровень затрат на повышение качества продукции в различных отраслях промышленного производства /Ср/	6	1
10.4	Затраты на обеспечение качества средств труда /Пр/	6	2
10.5	Соотношение и взаимосвязь различных видов затрат на обеспечение качества продукции /Пр/	6	2
10.6	/ЗачётСОц/	6	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Классы и уровни качества. Приведите примеры.
 Факторы, определяющие качество.
 Понятия контроля качества, управления качеством, обеспечения качества.
 Инструменты управления качеством.
 Определение понятия «жизненный цикл продукции».
 Структурная схема деятельности организации при постановке продукции на производство.
 Состав предпроизводственных стадий в жизненном цикле продукции.
 Схема проведения работ по проектированию и разработке продукции.
 Непрерывная петля совершенствования.
 Основные показатели качества печатной продукции.
 Основные элементы обеспечения качества продукции на стадии ее производства.
 Особенности применения разных организационных методов управления качеством.
 Роль «человеческого фактора» в управлении качеством.
 Индивидуальное обеспечение качества.
 Цеховое обеспечение качества.
 Понятие концепции статистического регулирования качества.
 Схема статистического регулирования качества.
 Развитие форм и методов обеспечения качества в России.
 Основные факторы мотивации высококачественного труда.
 Системное обеспечение качества продукции.
 Основные принципы системного управления качеством.
 Политика предприятия в области качества.
 Роль руководителя в процессе обеспечения качества выпускаемой продукции.
 Структура управления организацией.
 Жизненный цикл продукции - «Петля качества».
 Классификация видов и методов контроля качества.
 Общая схема управления организацией, построенная по характеру выпускаемой продукции.
 Ответственность за руководство по обеспечению качества на предприятии.
 Представление о «политике в области качества».
 Особенности применения организационно-технологических методов управления качеством.
 Особенности организации и функционирования подразделений, «кружков» и групп качества на предприятии.
 Концепция современного подхода по обеспечению качества.
 Особенности внедрения методов по обеспечению качества в Японии.
 Подходы к обеспечению качества в западных странах.
 Новые принципы обеспечения качества, как синтез восточного и западных методов обеспечения качества.
 Классификация видов и методов контроля качеством.
 Суть концепции непрерывного обучения персонала организации.
 Политика постоянного улучшения качества.
 Контроль, как средство обеспечения качества.
 Инженерно-технические средства контроля обеспечения качества.
 Формы мотивации высококачественного труда.
 Виды и формы контроля качества.
 Инструменты контроля и обеспечения качества.
 Система контроля качества.
 Технические средства и инструменты контроля качества.
 Семь основных инструментов контроля и обеспечения качества.
 Суть концепции статистического регулирования качества.
 Виды контролируемых параметров при регулировании качества.
 Основные этапы внедрения статистического контроля качества.
 Специфика мозговой атаки (штурма) и какова технология его проведения.
 Факторы, определяющие качество.
 Виды контроля по полноте охвата.
 Инспекционный контроль.

Типы контрольных карт. Эффективность их применения.
 Системы контроля.
 Средства контроля.
 Погрешности измерений и их влияние на качество продукции.
 Понятие показателя качества.
 Группы показателей, определяющих качество продукции.
 Экспертный метод измерения качества.
 Методы измерения качества.
 Каковы цели и задачи стандартизации.
 Назначение международных стандартов ИСО – серии 9000.
 Классификация видов и методов контроля качества.
 Информационные технологии и функции отдела обеспечения качества.
 CALS-технология (непрерывная поддержка жизненного цикла продукции).

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Учебным планом не предусмотрено.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сформулируйте определение понятия «заинтересованная сторона», перечислите 5 заинтересованных сторон в качестве
2. Сформулируйте основное отличие понятий «обеспечение качества» и «управление качеством»
3. Сформулируйте определение понятия «качество» в соответствии со стандартом ИСО 9000:2001
4. Сформулируйте основное отличие понятий «обеспечение качества» и «улучшение качества»
5. Сформулируйте основные отличия стандартов серии ИСО 9000:2001 от версии 1994 года
6. На чем основан принцип PDCA? Сформулируйте 4 основные фазы этого цикла
7. Сформулируйте название стандарта ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Назовите область применения этого стандарта
8. Сформулируйте название стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Назовите область применения этого стандарта
9. Сформулируйте название стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2001. Назовите область применения этого стандарта
10. Сформулируйте название стандарта ГОСТ Р ИСО 19011-2002. Назовите область применения этого стандарта
11. Шесть обязательных документированных процедур СМК.
12. Сформулируйте определение понятия «аудит» в соответствии со стандартом ИСО 9000:2001
13. Организационно-распорядительные документы организации.
14. Основные преимущества внедрения системы менеджмента качества.
15. Сформулируйте виды аудита в соответствии со стандартом ИСО 9000:2001
16. Отличие понятия коррекция и корректирующего действия
17. Отличие понятия фактического и потенциального несоответствия в соответствии со стандартом ИСО 9000
18. Основные задачи внутреннего аудита
19. Структура документации СМК
20. Определение понятия «Форма подтверждения соответствия». Два вида подтверждения соответствия
21. Определение понятия «Знак соответствия»
22. Принципы комплексных систем управления качеством продукции (КС УКП)
23. Принципы сертификации
24. Проверки технической диагностики
25. Продукция, не соответствующая техническим регламентам
26. Процесс управления качеством
27. Система TQM и перспективы ее применения
28. Системное управление качеством продукции, его современные особенности и развитие
29. Системы сертификации продукции
30. Системы управления качеством
31. Структурирование функции качества
32. Субъекты и объекты сертификации
33. Сущность и содержание стандартизационной деятельности
34. Уровень качества и сертификация продукции
35. Участники сертификации
36. Формирование государственной политики в области качества
37. Формы сертификации
38. Функции управления качеством
39. Цели и задачи технической диагностики
40. Цена качества
41. Человеческий фактор в управлении качеством продукции
42. Экологический, экономический, технический анализ в управлении качеством
43. Экономическая эффективность новой продукции

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	М.: Юнити-Дан, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Зекунов А. Г. , Иванов В. Н.	Обеспечение функционирования системы менеджмента качества: Учебное пособие	Москва: АСМС, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137053
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OpenOffice		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.