

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:38:13
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Прогнозирование и планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 143
часов на контроль 37

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	4	18	4
Практические	18	8	18	8
Итого ауд.	36	12	36	12
Контактная работа	36	12	36	12
Сам. работа	143	194	143	194
Часы на контроль	37	10	37	10
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – дать студентам целостное представление о необходимости, сущности и содержании планирования и прогнозирования
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационный менеджмент
2.1.2	Управление качеством
2.1.3	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен к координации и интеграции отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ПК-4.2: Определяет верхнюю и нижнюю границы значений показателей при составлении альтернативных планов
ПК-5: Способен руководить выполнением типовых задач организации сетей поставок
ПК-5.2: Выявляет и прогнозирует потребности в материальных ресурсах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы сбора и обработки данных
3.1.2	Методики расчета социально-экономических показателей
3.1.3	Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
3.2	Уметь:
3.2.1	Собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов
3.2.2	Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками сбора и обработки необходимых данных
3.3.2	Навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
3.3.3	Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Система управления экономическим объектом и необходимость планирования		
1.1	Система управления экономическим объектом и необходимость планирования /Ср/	8	4
1.2	Система управления экономическим объектом и необходимость планирования /Ср/	8	7
	Раздел 2. Планирование корпоративных экономических систем на основе применения информационных технологий		
2.1	Экономические информационные системы /Ср/	8	4
2.2	Свойства экономических информационных систем /Ср/	8	4
2.3	Объемно-календарное планирование /Пр/	8	2

2.4	Статистическое управление запасами /Пр/	8	1
2.5	Планирование потребностей в материалах /Ср/	8	4
2.6	Планирование потребностей в производственных мощностях /Ср/	8	10
2.7	Финансовое планирование /Ср/	8	10
2.8	Объединённая система планирования /Ср/	8	10
Раздел 3. Статистические методы анализа для прогнозирования экономического состояния хозяйствующего субъекта (предприятия)			
3.1	Понятие о законах распределения случайных величин /Ср/	8	6
3.2	Некоторые вопросы теории случайных функций /Пр/	8	2
Раздел 4. Прогнозирование экономических процессов. Свойства временных рядов			
4.1	Общие принципы прогнозирования. Классификация прогнозов /Ср/	8	12
4.2	Виды временных рядов. Требования, предъявляемые к исходной информации /Ср/	8	10
4.3	Ряды динамики. Общие принципы и определения /Ср/	8	10
Раздел 5. Компоненты временных рядов. Проверка гипотезы о существовании тенденции. Использование скользящих средних для сглаживания временных рядов			
5.1	Использование скользящих средних для сглаживания временных рядов /Ср/	8	4
Раздел 6. Методы выбора кривых роста. Метод аналитического выравнивания временных рядов			
6.1	Методы выбора кривых роста /Ср/	8	6
6.2	Метод аналитического выравнивания временных рядов /Пр/	8	3
Раздел 7. Доверительные интервалы прогноза. Оценка адекватности и точности моделей			
7.1	Доверительные интервалы прогноза /Лек/	8	2
7.2	Характеристики точности моделей /Ср/	8	6
7.3	Адаптивные полиномиальные модели /Ср/	8	5
Раздел 8. Организация производственного процесса машиностроительного предприятия			
8.1	Производственный процесс и его структура /Ср/	8	10
8.2	Основные принципы организации производственного процесса /Ср/	8	8
8.3	Организация производственного процесса в пространстве /Ср/	8	3
8.4	Производственная структура предприятия /Ср/	8	5
8.5	Типы производства и их технико-экономическая характеристика /Ср/	8	6
Раздел 9. Методы планирования и управления производством			
9.1	Методы управления производством и информационное обеспечение /Лек/	8	2
9.2	Методы разработки и принятия управленческих решений /Ср/	8	6
9.3	Методы управления персоналом, рациональная организация труда /Ср/	8	6
Раздел 10. Организация внутрифирменного планирования			
10.1	Типы внутрифирменного планирования /Ср/	8	6
10.2	Стратегическое и оперативное планирование производства. Процесс планирования в экономической организации /Ср/	8	8
10.3	Система планов экономической организации /Ср/	8	8
10.4	Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии /Ср/	8	7
10.5	/Экзамен/	8	9
Раздел 11. Курсовая работа			
11.1	Подготовка КР /Ср/	8	9
11.2	Защита КР /КР/	8	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Система управления экономическим объектом и необходимость планирования.
Случайные функции. Стационарные случайные процессы.
Система экономической информации.

Случайные функции. Нестационарные случайные процессы.
 Функция планирования. Взаимосвязь функций и уровней управления.
 Эргодические случайные процессы.
 Экономические информационные системы. Основные понятия.
 Стационарные реализации случайных процессов.
 Свойства экономических информационных систем.
 Исчерпывающее описание случайных процессов.
 Понятие: «Экономическая информационная система».
 Сущность метода «наименьших квадратов».
 Объёмно – календарное планирование.
 Сущность планирования при использовании информационных систем.
 Методы планирования и управления запасами.
 Сущность факторного анализа и формирование корреляционной матрицы.
 Планирование потребностей в материалах.
 Необходимость стратегического планирования.
 Планирование потребностей в производственных мощностях.
 Системный подход к планированию.
 Финансовое планирование.
 Факторы влияния на систему планирования.
 Объединённая система планирования.
 Необходимость в прогнозировании экономических процессов.
 Система планирования ресурсов предприятия.
 Классификация прогнозов.
 Понятие о законах распределения случайных величин. Общие положения.
 Понятие о временных рядах. Тренд. Моментные и интервальные временные ряды.
 Вероятностная мера и вероятностное пространство.
 Сопоставимость уровней временного ряда.
 Понятие: случайная величина в вероятностном пространстве. Выборочное пространство.
 Метод укрупнения интервалов временного ряда.
 Компоненты временных рядов: сезонная, циклическая и нерегулярная компонента.
 Аналитическое выравнивание временного ряда по линейной зависимости.
 Система управления экономическим объектом и необходимость планирования.
 Планирование по уровню критерия экономической эффективности предприятия.
 Функции планирования. Взаимосвязь функций и уровней управления.
 Аналитическое выравнивание временного ряда по параболе.
 Экономическая информационная система и её планирование.
 Перспективы инновационной деятельности в планировании.
 Экономические информационные системы.
 Планирование в области финансов предприятия.
 Объёмно – календарное планирование.
 Аналитическое выравнивание временного ряда по показательной функции.
 Методы планирования и управления запасами.
 Сущность аналитического выравнивания временного ряда как предпосылки планирования экономического процесса.
 Вывод интегрального уравнения на базе выровненных временных рядов.
 Темп роста и темп прироста тренда временного ряда.
 Метод Фостера – Стюарта.
 Прогнозирование экономических процессов. Классификация прогнозов.
 Производственный процесс и его структура
 Методы управления производством и информационное обеспечение¹. Организация производственного процесса в пространстве. производственная структура предприятия.
 Методы разработки и принятия управленческих решений.
 Методы управления персоналом, рациональная организация труда.
 Типы внутрифирменного планирования.
 Стратегическое и оперативное планирование производства.
 Процесс планирования в экономической организации.
 Система планов экономической организации.
 Организация внутрифирменного планирования.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.
 Текущее планирование деятельности предприятия.
 Оперативное планирование деятельности фирмы.
 Разработка организационной структуры планирования.
 Прогнозирование социально-экономического развития.
 Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
 Роль прогнозирования в деятельности фирмы.
 Организация прогнозирования в условиях рынка
 Экономическое программирование: сущность, содержание и роль в условиях рынка.

Организация программно-целевого управления.
 Организационно-экономический механизм реализации ЦКП.
 Проблемы развития экономического программирования в современных условиях.
 План общественного производства и его обобщающие показатели.
 Методика расчета темпов роста.
 Факторы, влияющие на планирование общественного производства.
 Планирование отдельных отраслей общественного производства.
 Индикативное планирование: сущность, содержание и значение.
 Организация индикативного планирования в РФ.
 Зарубежный опыт развития индикативного планирования.
 Использование экономико-математических методов при прогнозировании и перспективном планировании.
 Комплексная система норм и нормативов: содержание и значение в системе планирования.
 Моделирование плановых процессов.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность государственного регулирования экономики,
2. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.
3. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
4. Понятие методологии и принципы прогнозирования и планирования.
5. Система показателей, используемых в прогнозировании и планировании.
6. Система прогнозов, планов.
7. Объекты макроэкономического прогнозирования и планирования.
8. Прогнозирование и планирование на микроуровне.
9. Методы экспертных оценок, их разновидности и характеристика.
10. Метод экономического анализа в прогнозировании и планировании.
11. Методы экстраполяции.
12. Балансовый метод.
13. Нормативный метод.
14. Программно-целевой метод, область его применения.
15. Методы моделирования в прогнозировании и планировании.
16. Система органов прогнозирования и планирования, их функции.
17. Порядок разработки государственных планов-прогнозов экономического и социального развития.
18. Экономический рост. Факторы и проблемы темпов экономического роста.
19. Методы прогнозирования макроэкономических показателей.
20. Формирование структуры экономики как этап прогнозирования и планирования развития экономики.
21. Ценовая политика. Методы прогнозирования цен.
22. Инфляция и ее прогнозирование.
23. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования.
24. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование.
25. Прогнозирование кредитно-денежных отношений.
26. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.
27. Прогнозирование трудовых ресурсов и их использование.
28. Планирование занятости. Сводный баланс трудовых ресурсов.
29. Социальная политика. Показатели, характеризующие уровень жизни населения.
30. Социальные нормы и нормативы. Минимальный потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
31. Баланс денежных доходов населения. Прогнозирование реальных доходов населения.
32. Прогнозирование и регулирование оплаты труда.
33. Потребительский рынок, его состав и характеристика элементов.
34. Прогнозирование спроса на товары народного потребления.
35. Прогнозирование покупательских фондов и товарных ресурсов.
36. Прогнозирование потребностей в материально-технических ресурсах.
37. Планирование поставок продукции производственно-технического назначения для государственных нужд.
38. Инвестиции, Инвестиционная политика.
39. Прогнозирование и планирование инвестиций.
40. Инновационная политика и научно-технический прогресс.
41. Прогнозирование и планирование развития НТП и инновационной деятельности.
42. Внешнеэкономическая политика. Формы внешнеэкономических связей.
43. Прогнозирование внешнеэкономических связей.
44. Прогнозирование и планирование объема и структуры промышленного производства.
45. Аграрная политика. АПК, особенности функционирования и прогнозирования.
46. Прогнозирование и планирование развития строительного комплекса.
47. Транспортная система. Прогнозирование объема перевозок и пассажиров.
48. Прогнозирование и планирование развития связи и информатики.
49. Прогнозирование и планирование народного образования и подготовка специалистов.
50. Прогнозирование и планирование развития здравоохранения.
51. Прогнозирование и планирование жилищно-коммунального хозяйства.
52. Прогнозирование и планирование бытового обслуживания населения.
53. Прогнозирование развития учреждений культуры.

54. Региональная политика. Прогнозирование и планирование развития регионов.
 55. Свободные экономические зоны. Принципы их функционирования.
 56. Прогнозирование и планирование рационального использования природных ресурсов и природоохранной деятельности.
 57. Прогнозирование и планирование охраны окружающей среды.
 58. Управление инфляционными процессами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Богатин Ю. В. , Швандар В. А.	Экономическое управление бизнесом: Учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru	Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)	
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»	
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/	ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.