

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпов Евгений Борисович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 18.03.2022 08:55:52  
 Уникальный программный ключ:  
 34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

## Правоведение

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством  
 Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 12  
 самостоятельная работа 58  
 часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
| Неделя                                    | 17      |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Практические                              | 8       | 8  | 8     | 8  |
| Итого ауд.                                | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Контактная работа                         | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Сам. работа                               | 58      | 58 | 58    | 58 |
| Часы на контроль                          | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины

**Правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | приобретение основных знаний о теории права, российском публичном и частном праве. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О   |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ОПК-5:</b>   | Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности |
| <b>ОПК-5.2:</b> | Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности          |
| <b>УК-11:</b>   | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |
| <b>УК-11.1:</b> | Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  |
| <b>УК-11.2:</b> | Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению  |
| <b>УК-11.3:</b> | Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами  |
| <b>УК-2:</b>    | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений    |
| <b>УК-2.1:</b>  | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения                                   |
| <b>УК-6:</b>    | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                   |
| <b>УК-6.2:</b>  | Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.   |
| 3.1.2      | - понятие и характеристику права, его роль в жизни общества; норму права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; международное право как особую систему права; источники российского права; закон и подзаконные акты; систему российского права; отрасли права; правонарушение и юридическую ответственность; правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;  |
| 3.2.2      | - разграничивать регулятивные, дефинитивные, охранительные, императивные и диспозитивные нормы права.   |
| 3.2.3      | - выявлять элементы правоотношения и дать их определения.   |
| 3.2.4      | - охарактеризовать главные элементы основ конституционного строя России.  |
| 3.2.5      | - отграничить имущественные отношения, регулируемые гражданским правом, от таких же отношений, регулируемых другими отраслями права.  |
| 3.2.6      | - охарактеризовать элементы гражданско-правового статуса физических лиц.  |
| 3.2.7      | - отличать различные виды юридических лиц.  |
| 3.2.8      | - различать объекты материальные и нематериальные объекты гражданских прав.   |
| 3.2.9      | - определить формы приобретения и основания прекращения права собственности.  |
| 3.2.10     | - определить продолжительность рабочего времени различных категорий работников.   |
| 3.2.11     | - характеризовать объективную и субъективную стороны преступлений против безопасности государства.  |
| 3.2.12     | - определять основные положения законодательства в сфере защиты информации и государственной тайны.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |

|       |   |
|-------|---|
| 3.3.1 | -анализом нормативно-правовых актов регулирующих правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований  |
| 3.3.2 | -основами построения логических схем, отражающих законодательный процесс.   |
| 3.3.3 | -способностью определять природу правоотношений ; определять законность действий государственных органов в рамках правового регулирования, их права и обязанности.  |
| 3.3.4 | -умением пользоваться нормативно-правовыми актами.  |
| 3.3.5 | -навыками установления гипотез, диспозиций и санкций норм права, классификации правоотношений, классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина, составления трудовых договоров, разрешения трудовых споров. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
|             | <b>Раздел 1. Теория государства и права</b>               |                |       |
| 1.1         | Основы теории государства и права /Лек/                   | 3              | 0,25  |
| 1.2         | Основы теории государства и права /Пр/                    | 3              | 0,5   |
| 1.3         | Основы теории государства и права /Ср/                    | 3              | 6     |
| 1.4         | Основы конституционного строя Российской Федерации /Лек/  | 3              | 0,25  |
| 1.5         | Основы конституционного строя Российской Федерации /Пр/   | 3              | 0,5   |
| 1.6         | Основы конституционного строя Российской Федерации /Ср/   | 3              | 6     |
|             | <b>Раздел 2. Отрасли Российского права</b>                |                |       |
| 2.1         | Основные положения российского гражданского права /Лек/   | 3              | 0,5   |
| 2.2         | Основные положения российского гражданского права /Пр/    | 3              | 1     |
| 2.3         | Основные положения российского гражданского права /Ср/    | 3              | 6     |
| 2.4         | Право собственности и другие вещные права /Лек/           | 3              | 0,5   |
| 2.5         | Право собственности и другие вещные права /Пр/            | 3              | 1     |
| 2.6         | Право собственности и другие вещные права /Ср/            | 3              | 6     |
| 2.7         | Обязательственное право /Лек/                             | 3              | 0,5   |
| 2.8         | Обязательственное право /Пр/                              | 3              | 1     |
| 2.9         | Обязательственное право /Ср/                              | 3              | 6     |
| 2.10        | Трудовой договор /Лек/                                    | 3              | 0,5   |
| 2.11        | Трудовой договор /Пр/                                     | 3              | 1     |
| 2.12        | Трудовой договор /Ср/                                     | 3              | 6     |
| 2.13        | Основные положения российского семейного права /Лек/      | 3              | 0,5   |
| 2.14        | Основные положения российского семейного права /Пр/       | 3              | 1     |
| 2.15        | Основные положения российского семейного права /Ср/       | 3              | 6     |
| 2.16        | Основные положения российского экологического права /Лек/ | 3              | 0,5   |
| 2.17        | Основные положения российского экологического права /Пр/  | 3              | 1     |
| 2.18        | Основные положения российского экологического права /Ср/  | 3              | 8     |
| 2.19        | Административное и уголовное право /Лек/                  | 3              | 0,5   |
| 2.20        | Административное и уголовное право /Пр/                   | 3              | 1     |
| 2.21        | Административное и уголовное право /Ср/                   | 3              | 8     |
| 2.22        | /Зачёт/   | 3              | 2     |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности.
4. Международное право как особая система права.
5. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
6. Государство. Исторические предпосылки возникновения государства. Признаки государства.
7. Функции государства.
8. Форма государства.
9. Право. Предпосылки возникновения права.
10. Определение и источники права.

11. Нормативно - правовой акт. Закон. Подзаконные акты.
12. Норма права.
13. Правоотношение. Понятие и субъекты.
14. Система российского права. Отрасли права.
15. Правонарушение и юридическая ответственность.
16. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
17. Правовое государство.
18. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
19. Особенности федеративного устройства России.
20. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
21. Понятие гражданского правоотношения.
22. Физическое лицо. Правоспособность и дееспособность.
23. Юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации.
24. Право собственности.
25. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
26. Наследственное право.
27. Российское семейное законодательство.
28. Осуществление и защита семейных прав.
29. Заключение и прекращение брака.
30. Брачный контракт. Права и обязанности супругов.
31. Права и обязанности родителей и детей.
32. Алиментные обязательства членов семьи.
33. Трудовой договор.
34. Порядок приема на работу.
35. Основания прекращения трудового договора.
36. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
37. Административные правонарушения и ответственность.
38. Органы, принимающие решения о наложении административных взысканий.
39. Понятие преступления.
40. Виды уголовных наказаний.
41. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
42. Экологическое право.

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Основные теории происхождения государства.
2. Функции и механизм Российского государства.
3. Понятие и основные принципы российского права.
4. Формы реализации права.
5. Система права: понятие и содержание.
6. Норма права: понятие, признаки, виды.
7. Источники права: понятие, виды, характеристика.
8. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Основные отрасли российского права: общая характеристика.
10. Правоотношение: понятие, состав, виды.
11. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
12. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
13. Понятие, сущность, основные черты и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
14. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.
15. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
16. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
17. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
18. Понятие и основные черты административной ответственности.
19. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
20. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
21. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
22. Система налогов и сборов РФ. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
23. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
24. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
25. Физические лица как субъекты гражданского права.
26. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
27. Российская Федерация как субъект гражданского права.
28. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
29. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
32. Способы обеспечения исполнения договора.

33. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
34. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
35. Порядок приема на работу. Правила перевода на другую работу.
36. Прекращение трудового договора.
37. Рабочее время: понятие и виды. Правовое регулирование времени отдыха.
38. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
39. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
40. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
41. Права и обязанности родителей и детей.
42. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
43. Уголовное наказание: понятие и виды.
44. Судебная система в Российской Федерации.
45. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
46. Правовые основы деятельности адвокатуры.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Трудовое право: трудовой договор (контракт), порядок его заключения.
3. Норма права: понятие и виды.
4. Трудовой договор: основания прекращения.
5. Нормативно – правовые акты.
6. Перевод на другую работу.
7. Основные правовые системы современности.
8. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
9. Источники Российского права.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
11. Закон и подзаконные акты.
12. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
13. Система российского права.
14. Порядок рассмотрения трудовых споров.
15. Отрасли права.
16. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: характеристика финансовых правоотношений.
17. Правонарушение и юридическая ответственность.
18. Основные институты финансового права.
19. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
20. Правовые основы финансового контроля.
21. Правовое государство.
22. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
23. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
24. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
25. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
27. Экологическое право: экологические права и обязанности граждан.
28. Правовой статус Банка России.
29. Экологическое право: право собственности на природные ресурсы.
30. Понятие кредитной организации.
31. Экологическое право: механизмы охраны природной среды и рационального природопользования.
32. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.
33. Правовые основы защиты государственной тайны.
34. Правовое регулирование валютных отношений.
35. Основы правового регулирования экономической деятельности: понятие правового регулирования экономических отношений.
36. Виды ценных бумаг и их правовой режим.
37. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
38. Административная ответственность.
39. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг.
40. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
41. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.
42. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
43. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности.
44. Гражданское право: специфические особенности гражданско – правового регулирования.
45. Страховое правоотношение.
46. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
47. Договор страхования и его условия.
48. Организационно – правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества.
49. Страховые санкции.

|     |   |
|-----|---|
| 50. | Организационно – правовые формы юридических лиц: производственные кооперативы.                          |
| 51. | Право собственности и его защита.   |
| 52. | Организационно – правовые формы юридических лиц: государственные и муниципальные унитарные предприятия. |
| 53. | Общие положения об обязательствах и договорах.  |
| 54. | Организационно – правовые формы юридических лиц: некоммерческие предприятия.                            |
| 55. | Сроки и исковая давность.   |
| 56. | Основные договоры в хозяйственной деятельности.   |
| 57. | Правовое регулирование расчетов.  |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие              | Издательство, год, эл. адрес  |
|------|---------------------|-----------------------|---|
| Л1.1 | Мухаев Р.Т.         | Правоведение: учебник | М.: Юнити-Дана, 2015<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119461&amp;sr=1</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие               | Издательство, год, эл. адрес   |
|------|---|------------------------|--|
| Л2.1 | С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др | Правоведение : учебник | Москва : Юнити-Дана, 2015<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116647</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.