

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2023 08:24:57
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

Системы менеджмента качества рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 75
часов на контроль 37

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	37	37	37	37
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Системы менеджмента качества

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного представления о системах менеджмента качества как современной концепции управления, а также приобретение умений и навыков по решению профессиональных задач при разработке и внедрении систем менеджмента качества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инспекционный контроль качества
2.1.2	Средства и методы управления качеством
2.1.3	Метрологический контроль и надзор
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Виды и модели испытаний продукции на соответствие
2.2.2	Имитационное моделирование в управлении качеством
2.2.3	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.2.4	Организация и проведение экспертизы качества
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.6	Сертификация систем качества
2.2.7	Технология и организация производства, продукции и услуг
2.2.8	Производственный менеджмент
2.2.9	Технология разработки нормативной документации
2.2.10	Технология разработки технических регламентов
2.2.11	Экспертиза товаров и услуг
2.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции
ПК-2.1: Анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию
ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению
ПК-3.1: Собирает данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)
ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации
ПК-4: Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.1: Проводит инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий
ПК-4.3: Выполняет работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативную, конструкторскую и технологическую документацию;
3.1.2	показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги);
3.1.3	требования и технологические регламенты, стандарты, технологические условия инспекционного контроля;
3.1.4	суть современных теоретических и методологических вопросов системы менеджмента качества;
3.1.5	документацию по созданию системы менеджмента качества и контролю ее эффективности;
3.1.6	основные этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.
3.2	Уметь:

3.2.1	применять на практике знания системы менеджмента качества;
3.2.2	вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и проводить контроль ее эффективности;
3.2.3	планировать этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
3.2.4	анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками успешного применения знаний системы менеджмента качества;
3.3.2	навыками ведения документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
3.3.3	способностью участвовать в разработке основных этапов проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
3.3.4	навыками работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации;
3.3.5	сбора данных по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Составные элементы менеджмента качества		
1.1	Структура менеджмента качества и ее составные элементы. Цели и задачи менеджмента качества. /Лек/	7	4
1.2	Объекты менеджмента качества: продукция, процессы. Удовлетворенность потребителей. /Пр/	7	6
1.3	Субъекты менеджмента качества: руководители, персонал. /Ср/	7	12
	Раздел 2. Методы менеджмента качества		
2.1	Основные методы менеджмента качества: назначение, виды. /Лек/	7	4
2.2	Методы контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграммы разброса, стратификация (расслоение), Парето, Исикавы, контрольная карта. Сбор информации, построение, использование этих инструментов. /Пр/	7	8
2.3	Методы управления качеством: диаграммы средства, связей, древовидная (дерево решений), матричная (таблица качества), стрелочная, процесса осуществления программы, приоритетов. Сбор исходных данных, построение, использование. /Ср/	7	12
	Раздел 3. Нормативноправовая база организации и функционирования систем управления качеством		
3.1	Нормативноправовая база организации и функционирования систем управления качеством /Лек/	7	4
3.2	Ознакомление с семейством стандартов ИСО 9000 и анализ их. /Пр/	7	6
3.3	Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. /Ср/	7	12
3.4	Структура стандартов ИСО 9000, их назначение, сферы применения. /Ср/	7	6
	Раздел 4. Система менеджмента качества		
4.1	Система менеджмента качества /Лек/	7	4
4.2	Документация систем менеджмента качеством. /Пр/	7	8
4.3	Взаимосвязь между системами менеджмента качества и моделями совершенства /Пр/	7	6
4.4	Требования и подход к системам менеджмента качества. /Ср/	7	6
	Раздел 5. Руководство качеством		
5.1	Руководство качеством /Лек/	7	4
5.2	Политика в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества /Лек/	7	4

5.3	Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы. /Ср/	7	6
	Раздел 6. Российский опыт применения систем менеджмента качества		
6.1	Российский опыт применения систем менеджмента качества /Лек/	7	4
6.2	История отечественного опыта управления качеством. Создание и функционирование в СССР Единой системы государственного управления качеством, комплексных систем управления качеством (продукции, торгового обслуживания и т.п.). /Ср/	7	6
6.3	Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). /Лек/	7	6
6.4	Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. /Ср/	7	6
6.5	/Экзамен/	7	36
	Раздел 7. Курсовая работа		
7.1	Подготовка КР /Ср/	7	9
7.2	Защита КР /КР/	7	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Вариант 1

Вопрос 1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:

1. что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;
2. что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;
3. что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции.

Вопрос 2. Принцип «Роль руководства» означает, что:

1. на предприятии должно быть умелое руководство.
2. Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.
3. Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.

Вопрос 3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

1. эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность
2. на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции
3. достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию

Вопрос 4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
3. непрерывное улучшение является постоянной целью организации

Вопрос 5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:

1. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
2. желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:

1. предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес- процессов
2. подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции
3. управление системой взаимосвязанных процессов способствуют повышению эффективности организации

Вопрос 7. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

1. политика предприятия в области новой продукции
2. система менеджмента качества
3. система контроля качества продукции

Вопрос 8. Система менеджмента качества создается для:

1. реализации политики предприятия в области качества
2. объединения целей в области качества структурных подразделений организации
3. реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества

Вопрос 9. Механизм управления качеством включает:

1. издержки предприятия
2. задачи стратегического планирования

3. реализацию продукции
- Вопрос 10. Политика предприятия в области качества формируется:
1. руководством предприятия
 2. Советом директоров предприятия
 3. Нанятым квалифицированным менеджером
- Вариант 2
- Вопрос 1. Типичными целями организации могут быть:
1. улучшение банковской деятельности,
 2. сохранение доли на рынке,
 3. улучшение логистической деятельности.
- Вопрос 2. В результатах деятельности Вашей организации могут быть заинтересованы:
1. конкуренты
 2. кредитные организации
 3. конечные потребители
- Вопрос 3. Самооценка СМК Вашей организации может быть произведена:
1. финансовыми и налоговыми органами
 2. счетной палатой
 3. внешней организацией
- Вопрос 4. СМК должна включать следующие системообразующие процессы:
1. управление персоналом,
 2. управление ресурсами,
 3. управление несоответствующей продукцией
- Вопрос 5. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:
1. разработка сети бизнес- процессов
 2. разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции
 3. распределение ответственности и полномочий
- Вопрос 6. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:
1. улучшения качества,
 2. управления качеством,
 3. контроля качества
- Вопрос 7. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:
1. оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
 2. предварительный этап, предшествующий сертификации,
 3. оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества
- Вопрос 8. Субъект управления качеством- это:
1. поставщики
 2. предприятия-смежники,
 3. руководство организации.
- Вопрос 9. Объект управления качеством- это:
1. организация,
 2. Совет директоров организации
 3. Руководство структурных подразделений организации
- Вариант 3
- Вопрос 1. Процессный подход- это:
1. принцип организации,
 2. политика качества организации,
 3. руководство к деятельности организации.
- Вопрос 2. Процесс определяется как:
1. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы
 2. получение конечной продукции организации
 3. совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выходы
- Вопрос 3. Добавленная ценность- это:
1. меньший размер исходных ресурсов
 2. разница между выручкой и затратами на изготовление и реализацию продукции
 3. достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке
- Вопрос 4. Бизнес- процессы- это:
1. процессы, создающие добавленную ценность,
 2. процессы финансового менеджмента,
 3. процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса.
- Вопрос 5. Основные процессы- это:
1. основные процессы получения заготовок продукции
 2. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции
 3. процессы жизненного цикла продукции
- Вопрос 6. Обеспечивающие процессы-это:
1. процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции,
 2. информационное обеспечение
 3. управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации
- Вопрос 7. К основным процессам, добавляющим стоимость относится:

1. реализация продукции
 2. менеджмент инноваций
 3. менеджмент персонала
- Вопрос 8. Дерево процессов- это:
1. линейная структура процессов
 2. изображение процессов в виде граф-дерева
 3. древовидное представление символики, относящейся к менеджменту качества
- Вопрос 9. Элементами дерева процессов являются:
1. рабочие инструкции организации
 2. предписания руководства в области качества
 3. под процессы качества

Вариант 4

- Вопрос 1. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:
1. стратегически планировать требования потребителей,
 2. определять последовательность и взаимодействие процессов
 3. учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов
- Вопрос 2. Требования к определению процессов означает, что организация должна:
1. определять потребителей каждого процесса
 2. определять себестоимость каждого процесса
 3. определять торговую марку для каждого процесса
- Вопрос 3. Требования к мониторингу означает, что организация должна:
1. знать поставщиков для своей продукции
 2. повышать качество комплектующих
 3. определять удовлетворенность своей продукцией
- Вопрос 4. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:
1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
 2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированных на машинных носителях
 3. определять, какие изменения необходимы
- Вопрос 5. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:
1. определять корректирующие и предупреждающие действия
 2. определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
 3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции
- Вопрос 6. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:
1. определять общий поток процессов
 2. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции
 3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации
- Вопрос 7. Требования к обеспечению наличными ресурсами означает, что организация должна:
1. определять эффективность в области производства новой продукции
 2. разрабатывать систему обеспечения менеджмента качества в области сборки продукции
 3. виды ресурсов для каждого процесса
- Вопрос 8. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:
1. использовать САПР для подготовки производства новой продукции
 2. определять источники внешней и внутренней информации
 3. определять производительность системы документооборота
- Вопрос 9. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:
1. определять издержки предприятия
 2. корректировать задачи стратегического планирования
 3. определять, о чем свидетельствуют результаты анализа
- Вопрос 10. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:
1. умело руководить предприятием
 2. обеспечивать производство требуемыми ресурсами

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Кружки Контроля Качества и их основные задачи
2. Причинно-следственная диаграмма
3. Основные параметры качества руководителя, которыми он должен обладать
4. Понятие качество цели и качество исполнения.
5. Современные подходы управления качеством.
6. Экологический менеджмент качества: понятие и сущность.
7. Какие международные стандарты ИСО стали основой управления качеством в России?
8. Перечислите основные особенности японского опыта управления качеством.
9. Этапы проведения FMEA-анализа.
10. Семь простых методов статистического контроля качества.
11. Методы «точно вовремя».
12. Модель менеджмента качества по ИСО 9001:2000

13. Сравнение качества работы оборудования с помощью дисперсионного анализа.
14. Управление жизненным циклом товара (услуг).
15. Диаграмма связности. Иллюстрируйте свой ответ примерами
16. Научные методы наиболее актуальны для менеджмента качества современной организации.
17. Опишите типовой состав документации менеджмента качества.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. В чем сущность концепции национальной политики России в области качества продукции и услуг?
2. Как соотносятся понятия «качество» и «потребности человека»?
3. Какова роль изделия в удовлетворении потребностей на основе теории А. Маслоу?
4. Дайте характеристику качества продукции с точки зрения производителя и потребителя.
5. Как соотносятся понятия «качество» и «конкурентоспособность»?
6. Основные этапы развития систем качества
7. Каковы причины эволюции подходов к управлению качеством?
8. В чем сущность концепции обеспечения качества в рамках «фазы отбраковки»?
9. Какова основа концепции обеспечения качества на втором этапе?
10. Какая концепция обеспечения качества характерна для третьего этапа?
11. Как развивались теория и практика менеджмента качества на четвертом этапе?
12. Как изменились подходы к менеджменту качества на пятом этапе?
13. Какова роль основных деятелей и ученых (Кросби, Деминг, Фейгенбаум, Исикава, Джуран, Месинг, Тагути, Тейлор и др.) в развитии систем управления качеством?
14. Какова графическая иллюстрация основных этапов развития систем качества?
15. Российский опыт управления качеством?
16. Какова роль систем управления в повышении качества?
17. Каковы преимущества и недостатки систем бездефектного изготовления продукции (БИП) и бездефектного труда (СБТ)?
18. Каковы особенности систем «КАНАРСПИ», «НОРМ»?
19. В чем сущность комплексной системы управления качеством (КСУКП)?
20. Какова роль стандарта предприятия как организационнометодической основы функционирования системы качества?
21. На что направлена комплексная система управления качеством и эффективным использованием ресурсов (КСУКП и ЭИР)?
22. Какова особенность Саратовской системы обеспечения технического уровня и качества продукции (СОТУ и КП)?
23. Какие основные недостатки имели отечественные системы управления качеством в условиях централизованной плановой экономики?
24. Каковы особенности управления качеством в Японии?
25. Каковы основные принципы управления качеством в США?
26. Как развивались системы менеджмента качества в Европейских странах (Великобритании, Германии, Швеции)?
27. В чем сущность модели системы качества, предложенной А. Фейгенбаумом?
28. Каковы отличительные особенности модели Джурана?
29. В чем отличие модели Эттингера –Ситтинга от модели Фейгенбаума?
30. В чем сущность цикла Деминга?
31. Какова концепция модели TQM?
32. В чем сущность модели управления качеством на основе принципов ХАССП?
33. Какой подход к качеству реализуется в модели GMP?
34. Назовите принципы международных стандартов ИСО серии 9000 и дайте их характеристику.
35. Дайте характеристику основных положений современной концепции менеджмента качества TQM.
36. Назовите основные понятия, относящиеся к менеджменту (стандарт ГОСТ Р ИСО 9000), и дайте их определения.
37. Что относится к исходным данным для планирования качества?
38. В чем отличие стратегического и текущего планирования?
39. Какие этапы предусматривает карта планирования качества, в чем их сущность?
40. Как реализуется «обеспечение качества»?
41. Как осуществляется контроль качества?
42. Назовите основные виды построения структур.
43. Каковы структурные свойства системы?
44. Из каких элементов состоит структура управления качеством?
45. Какие функции выполняют системы менеджмента качества?
46. Назовите основные этапы развития стандартов ИСО серии 9000.
47. Каковы сферы практического применения стандартов ИСО серии 9000?
48. Основные понятия и термины стандартов ИСО серии 9000.
49. Дайте общую характеристику структуры ГОСТ Р ИСО 9001.
50. Как вы понимаете термин «процессный подход» при моделировании систем качества на основе принципов ИСО 9000?
51. Какая структура документации применяется в системе менеджмента качества (СМК) организации?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Салдаева, Е. Ю.	Система менеджмента качества : учебное пособие	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	А. П. Агарков	Управление качеством: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Openoffice		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.5	http://www.stq.ru/ Редакционно-информационное агентство "Стандарты и качество"		
6.3.2.6	http://www.deming.ru/ сайт Российской Ассоциации Деминга		
6.3.2.7	http://www.cfin.ru/management/iso9000/index.shtml Раздел "Управление качеством и ISO 9000" на ресурсе "Корпоративный менеджмент"		
6.3.2.8	http://quality.eup.ru/ "QUALITY - Менеджмент качества и ISO 9000"		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся,</p>	

более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.