

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 22:59:35  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
И.М. Окунева  
24 декабря 2021 г.

## Средства и методы управления качеством рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством  
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 51  
самостоятельная работа 56  
часов на контроль 37

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 6  
курсовые работы 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	37	37	37	37
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Средства и методы управления качеством**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины «Средства и методы управления качеством» заключается в приобретении студентами знаний и навыков применения средств и методов управления качеством применительно к сфере услуг. Данная дисциплина предусматривает изучение студентами ряда нормативных документов в области управления качеством.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математическое моделирование систем и процессов
2.1.2	Теоретическая механика
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Инженерная графика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Базы данных
2.2.2	Информационные аналитические системы
2.2.3	Материаловедение
2.2.4	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.2.5	Планирование и организация эксперимента
2.2.6	Сертификация систем качества
2.2.7	Системы автоматизированного проектирования
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Технология конструкционных материалов
2.2.10	Электронный документооборот
2.2.11	Инновационный менеджмент
2.2.12	Квалиметрия
2.2.13	Производственный менеджмент
2.2.14	Управление проектами
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.17	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению**

**ПК-3.2: Исследует применяемые методы контроля (качественных и/или количественных) показателей качества продукции (работ, услуг) в организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	понятия и определения в области средств и методов управления качеством
3.1.2	принципы и подходы к управлению качеством продукции
3.1.3	основные положения нормативных документов в области средств и методов управления качеством
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятиях сферы сервиса
3.2.2	анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения
3.2.3	применять полученные знания и навыки на практике, в деятельности реальных предприятий
3.2.4	разрабатывать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы, необходимые для реализации средств и методов управления качеством на предприятии
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	системой знаний о методах и средствах управления качеством
3.3.2	навыками работы с нормативными документами в области средств и методов управления качеством
3.3.3	навыками по практическому применению методов и средств управления качеством

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. Введение. Всеобщее качество и менеджмент качества</b>		
1.1	Всеобщее качество и менеджмент всеобщего качества (TQM) как метод управления и стратегического развития организации /Лек/	6	2
1.2	Организационная структура и роль руководства в осуществлении политики в области качества /Пр/	6	2
1.3	Изменение культуры в организации при реализации TQM /Пр/	6	2
1.4	Базовые факторы культуры: руководящая философия, основные ценности и цели /Ср/	6	1
1.5	Стратегическое планирование, миссия организации, комплексный план осуществления миссии при менеджменте всеобщего качества /Ср/	6	1
1.6	Основные направления эффективного развертывания системы TQM /Ср/	6	1
	<b>Раздел 2. Обзор средств и методов управления качеством</b>		
2.1	Понятие и классификация средств и методов управления качеством /Лек/	6	1
2.2	Характеристика экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления социальными объектами /Пр/	6	2
2.3	Применение Семи основных инструментов управления качеством при решении проблем на различных предприятиях /Пр/	6	1
2.4	Основные группы статистических методов в управлении качеством /Пр/	6	1
2.5	Исходные данные и цели применения конкретных инструментов контроля качества /Пр/	6	1
	<b>Раздел 3. Методы работы с числовыми и логическими данными</b>		
3.1	Методология решения проблем в управлении качеством /Лек/	6	2
3.2	Семь основных и Семь новых инструментов управления качеством /Пр/	6	2
3.3	Примеры совместного применения инструментов управления качеством на различных этапах решения проблем /Пр/	6	2
3.4	Статистические методы управления качеством в МС ИСО 9000 /Ср/	6	1
3.5	Основные принципы, структура и цели МС ИСО 9000 /Пр/	6	1
3.6	Применение инструментов TQM при решении конкретной проблемы на различных предприятиях /Пр/	6	1
	<b>Раздел 4. Обзор средств и методов управления качеством на основе отечественного и зарубежного опыта</b>		
4.1	Опыт управления качеством в России: исторический обзор /Лек/	6	2
4.2	Понятие и сущность системного подхода /Пр/	6	2
4.3	Системы комплексного управления качеством в СССР /Пр/	6	2
4.4	Опыт управления качеством в США: исторический обзор. Философия У.Э. Деминга и цикл PDCA /Ср/	6	1
4.5	Концепция «Six sigma» /Ср/	6	1
4.6	Японский опыт управления качеством: исторический обзор. Стратегии KAIZEN и KAIRYO /Ср/	6	1
4.7	In-Time (JIT). Lean production – рачительное производство /Ср/	6	1
4.8	Европейский опыт управления качеством /Ср/	6	1
4.9	Особенности принятия управленческих решений в менеджменте качества /Пр/	6	1
4.10	Системный подход и системы управления качеством /Пр/	6	1
4.11	Сравнение западного и восточного подходов к управлению качеством /Пр/	6	1
4.12	Применение метода FMEA /Ср/	6	1
4.13	Статистические аспекты концепции «Six sigma» /Ср/	6	1
	<b>Раздел 5. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства</b>		
5.1	Менеджмент качества как средство достижения целей организации /Лек/	6	2
5.2	Понятие системы экономики качества /Лек/	6	2
5.3	Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО/ТО 10014-2005 и методология управления экономикой качества /Пр/	6	2
5.4	Классификация затрат на качество /Ср/	6	1

5.5	Изучение положений ГОСТ Р ИСО/ТО 10014-2005, обсуждение практических аспектов управления экономикой качества /Пр/	6	2
5.6	Обсуждение проблем организации учета затрат на качество на предприятии /Ср/	6	1
<b>Раздел 6. Планирование в управлении качеством</b>			
6.1	Необходимость и виды планирования /Лек/	6	2
6.2	Требования к планированию в СМК по МС ИСО 9001-2000 /Пр/	6	2
6.3	Установление долговременных целей в области качества /Ср/	6	1
6.4	Среднесрочное и краткосрочное планирование /Ср/	6	1
6.5	Планирование качества /Ср/	6	1
6.6	Определение миссии, разработка политики и целей в области качества на примере предприятий сферы сервиса /Ср/	6	1
6.7	Обсуждение и применение на практике методов долгосрочного и краткосрочного планирования /Ср/	6	1
6.8	Изучение процесса «Стратегическое планирование» /Ср/	6	1
<b>Раздел 7. Процессный подход</b>			
7.1	Понятие и виды процессов /Лек/	6	2
7.2	Сущность процессного подхода /Пр/	6	2
7.3	Разработка процессной структуры организации /Пр/	6	2
7.4	Определение входов и выходов процесса /Ср/	6	1
7.5	Применение процессного подхода для решения практических задач на предприятиях сферы услуг /Ср/	6	1
<b>Раздел 8. Контроль в управлении качеством</b>			
8.1	Понятие виды и формы контроля /Лек/	6	2
8.2	Контроль и измерение процессов /Пр/	6	2
8.3	Входной контроль /Ср/	6	1
8.4	Подход к контролю на основе анализа рисков и критических контрольных точек (Система ХАССП) /Ср/	6	1
8.5	Сравнение Системы ХАССП с СМК по ИСО 9000 /Ср/	6	1
8.6	Изучение положений ГОСТ Р 51705.1-2001 /Ср/	6	1
8.7	Выбор объектов и методов контроля для конкретных процессов на предприятиях /Ср/	6	1
<b>Раздел 9. Интегрированные системы управления</b>			
9.1	МС ИСО серии 14000 и экологический менеджмент /Ср/	6	1
9.2	Понятие интегрированной системы менеджмента /Ср/	6	1
9.3	Разработка интегрированных систем управления /Ср/	6	1
9.4	Обсуждение особенностей разработки интегрированных систем менеджмента, сравнение с СМК /Ср/	6	1
<b>Раздел 10. Проведение организационных изменений в рамках TQM</b>			
10.1	Особенности организации, ориентированной на TQM. Роль управленческого персонала в реализации принципов TQM /Ср/	6	1
10.2	Делегирование полномочий в управлении качеством /Ср/	6	1
10.3	Управление изменениями в организации /Ср/	6	1
10.4	Преодоление психологических барьеров при внедрении TQM /Ср/	6	2
10.5	Формирование корпоративной культуры в условиях TQM /Ср/	6	1
10.6	Преодоление сопротивления внедрению TQM со стороны персонала /Ср/	6	1
10.7	Формирование корпоративной культуры, соответствующей TQM /Ср/	6	1
10.8	Распределение ответственности при разработке и внедрении СМК /Ср/	6	1
<b>Раздел 11. Подготовка персонала</b>			
11.1	Значение и необходимость постоянного обучения /Ср/	6	1
11.2	Разработка образовательных программ для персонала различных уровней управления и специальностей /Ср/	6	1
11.3	Определение комплекса образовательных программ для персонала на предприятии /Ср/	6	1
<b>Раздел 12. Создание надежной системы коммуникации</b>			
12.1	Виды коммуникаций и коммуникационная сеть /Ср/	6	1

12.2	Проблемы и способы совершенствования коммуникаций в организации /Ср/	6	1
12.3	Внутренний обмен информацией в СМК /Ср/	6	1
12.4	CALS-технологии /Ср/	6	1
12.5	Практические подходы к совершенствованию коммуникаций в организации /Ср/	6	1
12.6	/Экзамен/	6	36
<b>Раздел 13. Курсовая работа</b>			
13.1	Подготовка КР /Ср/	6	9
13.2	Защита КР /КР/	6	1

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Дать определение понятия «качество»  
 Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством  
 Дать характеристику экономическим методам управления  
 Дать характеристику организационно-распорядительным методам управления  
 Дать характеристику социально-психологическим методам управления  
 Раскрыть сущность TQM  
 Перечислить основные направления статистических методов управления качеством  
 Перечислить и представить рисунками Семь основных методов контроля качества  
 Привести пример(ы) совместного применения нескольких инструментов из группы «7 простых методов» управления качеством  
 Перечислить и представить рисунками Семь новых инструментов управления качеством  
 Диаграмму сродства и Диаграмму связей  
 Перечислить (или нарисовать) виды древовидных диаграмм  
 Раскрыть сущность Матричной диаграммы, объяснить различия между L-, T- и X-картами  
 Дать понятие стрелочной диаграммы  
 Изобразить Диаграмму Ганта  
 Сравнить Блок-схему и PDPC-диаграмму  
 Определить место статистических методов в стандартах ИСО серии 9000  
 Дать краткое описание стандарта ГОСТ Р ИСО/ТО 10017  
 Раскрыть понятие системного подхода и его роль в управлении качеством  
 Дать характеристику отечественного опыта управления качеством  
 Краткий обзор систем управления качеством на предприятиях СССР  
 Привести основные положения КС УКП  
 Дать характеристику опыта управления качеством в США  
 Привести основные положения философии У.Э.Деминга  
 Раскрыть сущность подхода PDCA  
 Дать определение циклам PDSA и SDCA  
 Раскрыть сущность подхода «Шесть сигм»  
 Объяснить название подхода «Six Sigma» (статистический аспект)  
 Основные элементы «Six Sigma»  
 Цикл МАИС  
 Дать характеристику японского опыта управления качеством  
 Раскрыть сущность подхода KAIZEN  
 Раскрыть сущность KAIRYO  
 Сравнить KAIZEN и KAIRYO  
 Раскрыть сущность Just in time (JIT)  
 Определить KANBAN (как средство коммуникации и как метод управления производством)  
 Дать понятие рачительного производства  
 Раскрыть сущность и привести принципы TPM  
 Раскрыть сущность 5S  
 Раскрыть сущность Lean Production

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Методы измерения и мониторинга процессов.
  2. Применение метода QFD.
  3. Анализ возможности и рекомендации по внедрению элементов концепции «Шесть сигма» на предприятии, оказывающем услуги розничной торговли.
  4. Применение системного подхода в деятельности парикмахерских.
  5. Применение семи новых инструментов управления качеством в целях совершенствования услуг, оказываемых в поликлиниках.
  6. Управление экономикой качества на предприятиях.
- Курсовые работы должны быть выполнены на примере конкретного предприятия.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Дать определение понятия «качество»
2. Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
3. Дать характеристику экономическим методам управления
4. Дать характеристику организационно-распорядительным методам управления
5. Дать характеристику социально-психологическим методам управления
6. Раскрыть сущность TQM
7. Перечислить основные направления статистических методов управления качеством
8. Перечислить и представить рисунками Семь основных методов контроля качества
9. Диаграмму сродства и Диаграмму связей
10. Перечислить (или нарисовать) виды древовидных диаграмм
11. Раскрыть сущность Матричной диаграммы, объяснить различия между L-, T- и X-картами
12. Дать понятие стрелочной диаграммы
13. Изобразить Диаграмму Ганта
14. Сравнить Блок-схему и PDPC-диаграмму
15. Определить место статистических методов в стандартах ИСО серии 9000
16. Раскрыть понятие системного подхода и его роль в управлении качеством
17. Привести основные положения КС УКП
18. Дать характеристику опыта управления качеством в США
19. Привести основные положения философии У.Э.Деминга
20. Раскрыть сущность подхода PDCA
21. Раскрыть сущность подхода «Шесть сигм»
22. Цикл МАИС
23. Дать характеристику японского опыта управления качеством
24. Раскрыть сущность подхода KAIZEN
25. Раскрыть сущность KAIRYO
26. Раскрыть сущность Just in time (JIT)
27. Определить KANBAN (как средство коммуникации и как метод управления производством)
28. Раскрыть сущность и привести принципы TPM
29. Раскрыть сущность 5S
30. Раскрыть сущность Lean Production

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. С.Д. Ильенковой	Управление качеством: учебник	Москва : Юнити-Дана, 2013 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, , 2015 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в



компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.