Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
И.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Сделки и недействительность сделок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Сделки и недействительность сделок

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение достаточных теоретических знаний и практических навыков,необходимых для профессионального осуществления деятельности в сфере составления и анализа гражданско-правовых договоров,применения различных инструментов правового регулирования договорных отношений,позволяющих обеспечить качественное нормативно-правовое
1.2	обеспечение создания, становления и развития бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам конституционное право, гражданское право в объёме программы.
2.1.2	Криминология
2.1.3	Налоговое право
2.1.4	Оперативно-розыскная деятельность
2.1.5	Право социального обеспечения
2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Корпоративное право
2.1.8	Медицинское право
2.1.9	Прокурорский надзор
2.1.10	Трудовое право
2.1.11	Гражданское право
2.1.12	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.13	Уголовное право
2.1.14	Уголовный процесс
2.1.15	Экологическое право
2.1.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.1.17	Авторское право
2.1.18	Адвокатура
2.1.19	Арбитражный процесс
2.1.20	Коммерческое право
2.1.21	Нотариат
2.1.22	Административное право
2.1.23	Гражданский процесс
2.1.24	Римское право
2.1.25	Современные политические институты
2.1.26	Социология права
2.1.27	Юридическая психология
2.1.28	История государства и права зарубежных стран
2.1.29	Конституционное право
2.1.30	Теория государства и права
2.1.31	Отечественная история
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Адвокат в гражданском процессе
2.2.4	Обязательственное право
2.2.5	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
ПК-4.2: Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- содержание договорных правоотношений, видов прав и обязанностей по гражданскому законодательству;
3.1.2	- порядок реализации и защиты участников договорных отношений;
3.1.3	- о роли и месте обязательственного права в системе российского права
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-анализировать и разрешать юридические проблемы в договорной сфере;
3.2.2	-анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками взаимодействия с окружающими;
3.3.2	- опытом работы в группе;
3.3.3	- механизмами планирования, анализа, самооценки собственной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1.1	Общие положения о сделках /Лек/	5	2
1.2	Общие положения о сделках /Ср/	5	4
1.3	Виды сделок /Лек/	5	2
1.4	Виды сделок /Пр/	5	4
1.5	Виды сделок /Ср/	5	8
1.6	Формы заключения сделок /Пр/	5	2
1.7	Формы заключения сделок /Ср/	5	4
	Раздел 2. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ СДЕЛКИ		
2.1	Понятие и виды недействительных сделок /Лек/	5	4
2.2	Понятие и виды недействительных сделок /Пр/	5	2
2.3	Понятие и виды недействительных сделок /Ср/	5	8
2.4	Оспаримые сделки /Лек/	5	4
2.5	Оспаримые сделки /Пр/	5	2
2.6	Оспаримые сделки /Ср/	5	12
	Раздел 3. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛКИ		
3.1	Последствия недействительности ничтожной сделки /Лек/	5	2
3.2	Последствия недействительности ничтожной сделки /Ср/	5	22
3.3	Последствия недействительности ничтойжной сделки /Пр/	5	4
3.4	Последствия недействительности оспаримой сделки /Лек/	5	2
3.5	Последствия недействительности оспаримой сделки /Пр/	5	4
3.6	Последствия недействительности оспаримой сделки /Ср/	5	14
3.7	/Зачёт/	5	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2

Примерные тестовые задания

1 Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и

обязанностей , признаются:
А) сделками;
Б) залогом;
В) решениями;
Г) заявлениями.
2 Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:
А) выражение воли годной стороны и предварительного согласия другой стороны;
Б) выражение воли одной стороны;
В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;
Г) согласие двух сторон.
3 Сделки могут быть:
А) только двусторонними и многосторонними;
Б) только односторонними и двусторонними;
В) только односторонними, двусторонними и многосторонними;
Г) только односторонними и многосторонними.
4 К односторонним сделкам относится:
А) обязательство по страхованию;
Б) обязательство по поручению;
В) обязательство по хранению;
Г) отказ от наследства.
5 Односторонняя сделка создает обязанности для:
А) лица, совершившего сделку;
Б) других лиц, в случаях установленных законом;
В) других лиц, в случаях одобрения ими действия лица, совершившего эту сделку;
Г) всех лиц, указанных выше.
6 Двусторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо:
А) выражение воли годной стороны и предварительного согласия другой стороны;
Б) выражение воли одной стороны;
В) выражение воли третьей стороны для совершения сделки двумя другими сторонами;
Г) согласие двух сторон.
7 К двусторонним сделкам относятся:
А) выдача доверенности;
Б) исполнение договора;
В) договор купли – продажи;
Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.
8 Сделки совершаются:
А) только в нотариальной форме;
Б) только в простой письменной форме;
В) только устно, но в присутствии двух свидетелей;
Г) устно, в письменной форме, и молчаливым выражением воли.
9 Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили:
А) возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;
Б) возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;
В) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;
Г) прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия.
10 Сделка считается совершенной под отменительным условием, если стороны поставили:
А) прекращение прав и обязанностей в зависимость от ненаступления определенного условия;
Б) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно,наступит оно или нет;
В) прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого известно, что оно наступит.
Г) возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет.
11 Сделки юридических лиц между собой и с гражданами должны совершаться обязательно в форме:
А) устной;
Б) молчания;
В) простой письменной;
Г) любой.
12 Сделки граждан на сумму, превышающую не менее чем десятикратный установленный законом МРОТ,должны совершаться в простой письменной форме.
Верно Неверно
13 Несоблюдение простой письменной формы сделки в случае спора лишает стороны права в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на:
а) письменные доказательства;
б) свидетельские показания;
в) заключения экспертов;
г) вещественные доказательства.
14 Государственной регистрации подлежат сделки:

А) с недвижимым имуществом;
Б) юридических лиц между собой;
В) индивидуального предпринимателя с гражданином;
Г) юридического лица с гражданином.
15 Основания для признания сделки недействительной указаны в:
А) постановлении Правительства РФ;
Б) указе Президента РФ;
В) ГК РФ;
Г) ГПК РСФСР.
16 Сделка признается недействительной с:
А) ее односторонней реституции;
Б) ее двусторонней реституции;
В) признания судом недействительной;
Г) ее совершения.
17 Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:
А) мнимой;
Б) притворной;
В) фиктивной;
Г) кабальной.
18 Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку называется:
А) притворной;
Б) противной основам правопорядка;
В) противной основам нравственности;
Г) мнимой.
19 Письменная форма сделки считается нотариально удостоверенной, если:
А) стоят подписи договаривающихся сторон;
Б) на документе стоит оттиск гербовой печати нотариуса;
В)за совершение удостоверительной надписи нотариуса уплачена государственная пошлина;
Г) на документе стоит удостоверительная надпись нотариуса.
20.Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:
а) одного года;
б) трех лет;
в) пяти лет;
г) десяти лет.

Примерные практические задания
Ответить на вопросы:
1. Выявите признаки, отличающие сделку от иных юридических фактов (собы-тий, правонарушений, юридических поступков, административных актов).
2. Назовите условия действительности сделки.
3. Как соотносятся понятия “недействительность сделки”, “ничтожность сдел-ки”, “оспоримость сделки”?
4. Определите последствия недействительности сделки.
5. Дайте классификацию недействительных сделок.
Решить задачи:
Задача 1.
Иванов и Викентьев заключили договор купли-продажи, в соот¬ветствии с ко-торым Иванов продал Викентьеву холодильник за 1500000 руб¬лей. Сделка была оформлена письменно. Так как в результате тяжелой болез¬ни (паралич) руки Иванов не смог собственноручно подписать договор, по его просьбе сделку вместо Иванова подписал его сосед Савельев, указав фамилию Иванова и поставив дату. При подпи-сании сделки присутствовал начальник домоуправления, который согласился в слу-чае спора подтвердить действительность сделки. Викентьев отдал обусловленную договором сум¬му Иванову, а холодильник решил перевезти домой через десять дней после окончания ремонта. Через несколько дней после заключения указанной сдел¬ки Иванов умер. Когда Викентьев приехал за холодильником, дочь Иванова, являвшая-ся его единственной наследницей, отказалась передать холодиль¬ник, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действи¬тельной вследствие неправиль-ного ее оформления.
Права ли дочь Иванова?
Каков порядок подписания сделки, заключаемой лицом, не могущим соб-ственноручно ее подписать?
Задача 2.
Еремин предъявил Кравченко иск об исполнении в натуре обя¬занности по пе-редаче ему двух кресел в соответствии с договором купли-продажи.
По утверждению истца между ним и ответчиком была достигнута устная дого-воренность о продаже набора мебели, состоящего из дивана и двух кре¬сел. Данный набор мебели был оценен сторонами в сумме 4 млн. рублей. Спу¬стя несколько дней Еремин прибыл на квартиру Кравченко в сопровождении грузчиков, вручил Кра-вченко 4 млн. рублей и забрал диван, поскольку два кресла в автомашине не поме-стились. Через несколько дней он прибыл заб¬рать оставшиеся кресла, однако Кра-вченко отказался передать их Еремину. По утверждению Кравченко, отказ передать кресла обусловлен тем, что Ере¬мин уплатил ему всего 2 млн. рублей, что составляет только цену переданно¬го дивана. Кресла он готов передать, но только после того, как Еремин упла¬тит ему оставшиеся 2 млн. рублей. Еремин предложил выслушать показания грузчиков, которые присутствовали при передаче денег. Представитель Крав¬ченко заявил, что показания

свидетелей никакого значения иметь не будут в силу ст. 162 ГК, поскольку сделка купли-продажи мебели, совершенная Ере¬миным и Кравченко, требовала простой письменной формы, которая не была соблюдена.
Прав ли представитель Кравченко?
Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
1 Сделка: понятие, признаки, виды.
2 Условия действительности сделок.
3 Воля и волеизъявление в сделке.
4 Цель сделки. Мотив сделки.
5 Соотношение сделки и правонарушения. Соотношение сделки и административного акта, порождающего гражданское правоотношение.
6 Форма сделки и ее виды.
7 Последствия несоблюдения формы сделок.
8 Недействительные сделки: понятие, виды.
9 Ничтожные и оспоримые сделки: понятие, характеристика.
10 Мнимые сделки.
11 Притворные сделки.
12 Последствия недействительности сделок.
13 Исковая давность.
14 Недействительности части сделки.
15 Возвращение всего полученного по недействительной сделке. Взыскание в доход государства.
16 Дополнительная имущественная ответственность участников недействительных сделок.
17 Характеристика сделок с пороком содержания.
18 Характеристика сделок с пороком воли.
19 Характеристика сделок с пороком в субъектном составе.
20 Сделка, совершенная под условием.
21 Отличие недействительной сделки от несовершенной.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
1.Сделка как волевое действие. Отличия сделки от иных волевых действий.
2.Абсолютная воля, свободная воля, несвободная воля. Воля при заключении и испол-нении сделки. Воля неисправного должника. «Восполнение воли» лица.
3.Недействительные сделки в гражданском обороте.
4.Действие сделки
5.Виды сделок в зависимости от их действия
6.Передача права по сделке
7.Вещный договор
8.Распорядительная сделка
9.Сделка и деликт. Сходства и отличия
10.Природа полномочия представителя
11.Передача права и приобретение права по давности владения. Сходства и различия
12.Сделки о передаче права в ГК РФ
13.Договор и обязательство
14.Действие оферты, договора об обеспечении права, товарищества, реального договора (до передачи вещи), корпоративной сделки
15.Расторжение договора и прекращение обязательства
16.Общий анализ реституции по ст.167 ГК
17.Право на иск о недействительности сделки
18.Ограничения права на иск о недействительности сделок
19.Суть действия реституции. Отличия от защиты права
20.Ответственность за продажу чужой вещи и реституция
21.Продажа чужой вещи
22.Последствия недействительности сделки по передаче права
23.Регистрация права и мнимая сделка
24.Реституция и виндикация
25.Недействительная сделка и деликт

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России: учебное пособие. Особенная часть.: Учебное пособие для ВУЗов	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563835
Л2.2	Скловский, К. И.	Сделка и ее действие: комментарий главы 9 ГК РФ. Принцип добросовестности: Комментарий	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571958

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и

приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.