

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 22:38:21  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
25 июня 2021 г.

## Сертификация систем качества рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством  
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 34  
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Сертификация систем качества**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является освоение научно-методических и организационно-технических основ сертификации, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации систем качества, аккредитации испытательных лабораторий и органов по сертификации, аттестации производств, уяснение нормативно-правовых основ сертификации в Российской Федерации, а также принципов, методов построения и функционирования международных систем сертификации.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Всеобщее управление качеством	
2.1.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.1.3	Средства и методы управления качеством	
2.1.4	Метрология и сертификация	
2.1.5	Теория менеджмента	
2.1.6	Основы делопроизводства	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Квалиметрия	
2.2.2	Управление проектами	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1:** Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

**ПК-1.2:** Оценивает влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции

**ПК-4:** Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)

**ПК-4.2:** Подготавливает и оформляет решения (рекомендации) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>		
3.1.1	основные положения Законов РФ «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг»;		
3.1.2	основные комплексы стандартов Российской системы аккредитации РОСА, Российской системы сертификации систем качества РЕГИСТР, Российской системы сертификации ГОСТ Р;		
3.1.3	основные требования к органам по аккредитации и сертификации;		
3.1.4	квалификационные требования к экспертам-аудиторам.		
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>		
3.2.1	подготавливать и оформлять документацию по планированию и проведению сертификации систем управления качеством;		
3.2.2	подготавливать и оформлять необходимую нормативную документацию для аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий;		
3.2.3	учитывать нормативно-правовые требования в области сертификации при выполнении различных работ.		
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>		
3.3.1	правилами проведения проверки и оценки систем качества производства с целью сертификации;		
3.3.2	обращением с компьютерными поисковыми системами и базами данных по сертификации.		

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Введение		

1.1	Определение и сущность сертификации. Предмет и задачи сертификации систем качества (ССК). /Лек/	8	2
1.2	Национальные системы сертификации. Деятельность международных организаций в сфере качества /Пр/	8	2
1.3	Краткий обзор развития ССК в России. Общие задачи и особенности ССК в РФ. /Лек/	8	2
<b>Раздел 2. Национальная система сертификации ГОСТ Р</b>			
2.1	Комплекс законов, определяющих права производителя, потребителя и третьей стороны /Лек/	8	2
2.2	Нормативное обеспечение работ по сертификации систем качества: комплекс государственных стандартов /Пр/	8	2
2.3	Регистр систем качества (СК) как система сертификации. /Ср/	8	2
2.4	Организационная структура Регистра СК. Функции и полномочия его основных участников. /Ср/	8	2
2.5	Государственный реестр органов по сертификации, органов по аккредитации, испытательных лабораторий, персонала. Решение спорных вопросов по сертификации. /Лек/	8	2
2.6	Экспертиза каталогов продукции фирмы как составляющих одного из элементов системы качества /Пр/	8	4
<b>Раздел 3. Орган по сертификации систем качества</b>			
3.1	Требования к организации, претендующей на аккредитацию в качестве органа по сертификации (ОС). /Лек/	8	2
3.2	Стандарты, регламентирующие деятельность ОС. /Пр/	8	2
3.3	Обязанности и основные функции органа по сертификации (ОС). /Лек/	8	2
3.4	Административно-организационная структура органа по сертификации и полномочия его участников. /Ср/	8	2
3.5	Требования к фонду нормативной и организационно-методической документации ОС. /Ср/	8	2
3.6	Требования к персоналу ОС; его квалификационные характеристики и должностные обязанности. /Ср/	8	2
3.7	Разработка и применение экспертных методов оценки различных объектов /Ср/	8	2
3.8	Национальная система сертификации ГОСТ Р. Закон «О защите прав потребителей». Закон «О сертификации продукции и услуг» /Ср/	8	2
<b>Раздел 4. Система аккредитации в Российской Федерации (РОСА)</b>			
4.1	Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). /Лек/	8	2
4.2	Комплекс стандартов Российской системы аккредитации РОСА. Цели и принципы аккредитации /Пр/	8	2
4.3	Структурная схема организации органа по аккредитации. Этапы и процедуры процесса аккредитации. /Ср/	8	2
4.4	Основные требования к аккредитации органов по сертификации систем качества (условия, порядок, виды аккредитации). /Ср/	8	2
4.5	Российская система аккредитации (РОСА) – ГОСТ Р 51000.1-95 - ГОСТ Р 51000.9-96. Подготовка к аккредитации испытательной лаборатории (центра). Подготовка к аккредитации органа по сертификации СК. /Пр/	8	4
4.6	Кадровое обеспечение процессов аккредитации и сертификации /Ср/	8	4
4.7	Комплекс государственных стандартов, устанавливающих требования к экспертам-аудиторам системы сертификации ГОСТ Р. /Ср/	8	2
4.8	Порядок и процедуры подготовки экспертов. Виды аккредитации экспертов. Кодекс поведения эксперта. /Ср/	8	2
<b>Раздел 5. Сертификация систем обеспечения качества в организации</b>			
5.1	Сущность, цели и задачи сертификации систем качества (ССК). /Лек/	8	2
5.2	Комплекс государственных стандартов, устанавливающих требования к правилам и порядку проведения ССК в РФ /Пр/	8	2
5.3	Цели и условия проведения сертификации системы качества на предприятии. Порядок и процедуры ее проведения. /Ср/	8	2
5.4	Этапы работ по сертификации: предсертификационный, предварительная оценка СК, проверка и оценка СК в организации, инспекционный контроль. /Ср/	8	2

5.5	Российская система сертификации систем качества и производств (Регистр) – ГОСТ Р 40.001-95 - ГОСТ Р 40.005-2000. Подготовка плана сертификации СК на предприятии. Оформление и анализ правильности заполнения сертификатов соответствия на системы качества в соответствии с нормативными документами РФ /Лек/	8	2
5.6	Компьютерные поисковые системы и базы данных по сертификации /Ср/	8	4
5.7	/Зачёт/	8	2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Роль управления качеством в условиях рыночной экономики. Место дисциплины в учебном процессе.  
 Основные понятия в области сертификации продукции и услуг.  
 основополагающие документы по сертификации в Российской Федерации. Нормативно-методическое обеспечение в области сертификации.  
 Процедура сертификации продукции и услуг.  
 Основные понятия в области метрологии.  
 Основные понятия в области стандартизации.  
 Система стандартизации в РФ и в мире. Категории стандартов. Нормативный документ по стандартизации.  
 Глобальный подход по подтверждению соответствия товаров установленным качеством в рамках Европейского Союза.  
 Гармонизация российского подхода к оценке соответствия с европейской практикой.  
 Современные направления развития теории и практики управления качеством.  
 Федеральный закон «О техническом регулировании». Структура, область применения, значение.  
 Проблемы, возникающие в РФ в ходе реализации Федерального закон «О техническом регулировании».  
 Организационные структуры управления качеством.  
 Этапы, цели сертификации, продукции и услуг.  
 Структура и состав системы сертификации ГОСТ Р.  
 Система сертификации ГОСТ Р. Анализ состояния производства при сертификации продукции.  
 Документы системы сертификации ГОСТ Р.  
 Перечень документов, представляемых заявителем при сертификации промышленной продукции.  
 Знак соответствия при обязательной сертификации.  
 Российская система аккредитации. Состав участников работ по аккредитации в РФ  
 Этапы прохождения аккредитации: рассмотрение заявки на аккредитацию экспертиза документов; аттестация заявителя; решение об аккредитации; инспекционный контроль.  
 Организация испытаний при сертификации продукции.  
 Политика качества предприятия. Международные стандарты ИСО по обеспечению качества и управлению качеством.  
 Общая характеристика объектов измерений.  
 Государственный метрологический контроль и надзор.  
 Система воспроизведения величин.  
 Порядок сертификации систем качества.  
 Порядок сертификации производства продукции.

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

учебным планом не предусмотрены

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность качества, объекты и характеристики качества.
2. Понятие качества как объекта управления.
3. Роль управления качеством в условиях рыночной экономики. Место дисциплины в учебном процессе.
4. Основные понятия в области сертификации продукции и услуг.
5. основополагающие документы по сертификации в Российской Федерации. Нормативно-методическое обеспечение в области сертификации.
6. Процедура сертификации продукции и услуг.
7. Основные понятия в области метрологии.
8. Основные понятия в области стандартизации.
9. Система стандартизации в РФ и в мире. Категории стандартов. Нормативный документ по стандартизации.
10. Глобальный подход по подтверждению соответствия товаров установленным качеством в рамках Европейского Союза.
11. Гармонизация российского подхода к оценке соответствия с европейской практикой.
12. Современные направления развития теории и практики управления качеством.
13. Федеральный закон «О техническом регулировании». Структура, область применения, значение.
14. Проблемы, возникающие в РФ в ходе реализации Федерального закон «О техническом регулировании».
15. Организационные структуры управления качеством.
16. Этапы, цели сертификации, продукции и услуг.
17. Структура и состав системы сертификации ГОСТ Р.
18. Система сертификации ГОСТ Р. Анализ состояния производства при сертификации продукции.
19. Документы системы сертификации ГОСТ Р.
20. Перечень документов, представляемых заявителем при сертификации промышленной продукции.
21. Знак соответствия при обязательной сертификации.

- 22.Российская система аккредитации. Состав участников работ по аккредитации в РФ  
 23.Этапы прохождения аккредитации: рассмотрение заявки на аккредитацию экспертиза документов; аттестация заявителя; решение об аккредитации; инспекционный контроль.  
 24.Организация испытаний при сертификации продукции.  
 25.Политика качества предприятия. Международные стандарты ИСО по обеспечению качества и управлению качеством.  
 26.Общая характеристика объектов измерений.  
 27.Государственный метрологический контроль и надзор.  
 28.Система воспроизведения величин.  
 29.Порядок сертификации систем качества.  
 30.Порядок сертификации производства продукции.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	И.В. Логинова.	Сертификация систем качества : учебно-практическое пособие	Ульяновск : УлГТУ, 2014 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363504">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363504</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	М.: Юнити-Дан, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OpenOffice

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и

навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательльно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.