

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 21:09:24
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР



Теория экономического анализа рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и налогообложение	
Год начала подготовки	2020	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 9
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Теория экономического анализа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и налогообложение

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины заключается в ознакомлении студентов с особенностями экономического анализа на предприятиях различных форм собственности.
1.2	Задачами учебной дисциплины являются: изучение методов анализа и их применение в различных областях финансово-хозяйственной деятельности предприятия; оценка влияния изменения запасов производственных ресурсов на стоимостные показатели хозяйственной деятельности предприятия; выявление резервов повышения величины показателей финансово-хозяйственной деятельности в результате улучшения использования производственных ресурсов; оценка стоимостных показателей в их взаимосвязи и взаимозависимости и их совокупное влияние на финансовые результаты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бюджетное право
2.1.2	Налоговое право
2.1.3	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.4	Корпоративные финансы
2.1.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.8	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

:

практическими навыками анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

практическими навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

использование полученных сведений для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и содержание экономического анализа, его место в системе управления коммерческим предприятием;
3.1.2	основные приемы и методы экономического анализа;
3.1.3	типологию и классификацию видов экономического анализа, его информационное обеспечение;
3.1.4	методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа.
3.2	Уметь:
3.2.1	провести экономический анализ на коммерческом предприятии и основных его структурных подразделениях;
3.2.2	оценить производственный потенциал предприятия и его использование;

3.2.3	применять результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений;
3.2.4	определить финансовое состояние предприятия и тенденции его развития.
3.3	Владеть:
3.3.1	самостоятельного применения теоретических основ и принципов экономического анализа, а также методов финансового анализа деятельности предприятия;
3.3.2	решения аналитических задач и сбора необходимой для этого управленческой и финансовой информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Роль комплексного анализа в управлении		
1.1	Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения /Лек/	9	1
1.2	Виды, направления и основные методы анализа. /Ср/	9	16
1.3	Приемы экономического анализа. /Пр/	9	1
	Раздел 2. . Анализ и управление объемом производства и продаж		
2.1	Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. /Лек/	9	1
2.2	Структура комплексного бизнес-плана /Пр/	9	1
2.3	Анализ качества и обновления продукции. /Ср/	9	16
2.4	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. /Лек/	9	1
2.5	Анализ ритмичности предприятия /Ср/	9	16
	Раздел 3. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.		
3.1	Анализ использования производственных ресурсов /Лек/	9	1
3.2	Жизненный цикл изделия, техники и технологии /Пр/	9	1
3.3	Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. /Ср/	9	16
3.4	Анализ технической оснащенности производства /Пр/	9	1
3.5	Комплексная оценка резервов производства /Лек/	9	1
3.6	Вертикальный и горизонтальный анализ себестоимости продукции /Ср/	9	16
	Раздел 4. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа		
4.1	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). /Лек/	9	1
4.2	Анализ финансовых вложений /Пр/	9	1
4.3	Анализ эффективности инвестиций /Пр/	9	1
4.4	Методы анализа финансового состояния коммерческой организации /Лек/	9	1
4.5	Анализ прибыли предприятия /Пр/	9	1
4.6	Анализ рентабельности предприятия /Ср/	9	16
	Раздел 5. Анализ финансовой устойчивости предприятия		
5.1	Анализ платёжеспособности организации /Ср/	9	16
5.2	Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. /Ср/	9	15
5.3	Анализ рентабельности предприятия /Пр/	9	1
5.4	Методики рейтингового анализа /Ср/	9	14
5.5	Анализ чистых активов для оценки финансового состояния предприятия /Лек/	9	1
5.6	Анализ ликвидности предприятия /Ср/	9	14
5.7	/Экзамен/	9	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Содержание, предмет и задачи теории экономического анализа
2. Принципы экономического анализа
3. Классификация приемов и методов экономического анализа

4. Традиционные методы экономического анализа
5. Факторные методы экономического анализа
6. Метод сравнения в экономическом анализе
7. Прием группировки, выявление "узких мест" и "ведущих звеньев" в экономическом анализе
8. Понятие и задачи прогнозирования. Виды прогнозов
9. Классификация экономических показателей
10. Методика построения аналитических таблиц в зависимости от их содержания
11. Виды зависимостей результативных показателей от факторных. Их характеристика
12. Информационное обеспечение экономического анализа. Классификация источников информации
13. Метод цепных подстановок факторного анализа
14. Метод абсолютных разниц в факторном анализе

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Эффективное управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
2. Управление финансовыми рисками организации.
3. Финансовые ресурсы предприятия : их формирование и эффективное использование.
4. Учёт и управление оборотным капиталом.
5. Управление инвестициями.
6. Сущность платежеспособности организации и методы ее оценки.
7. Основные методы оценки финансового состояния предприятия.
8. Учёт кредитов как основного источника привлечения финансовых ресурсов.
9. Источники формирования и структура финансовых ресурсов предприятия.
10. Анализ структуры капитала и оценка его стоимости.
11. Анализ рентабельности предприятия.
12. Управление формированием прибыли.
13. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
14. Управление финансами на предприятии.
15. Управление денежными потоками.
16. Сущность финансов, их функции и структура.
17. Содержание, задачи и методы финансового анализа на предприятии
18. Учёт собственного капитала организации
19. Управление заёмным капиталом организации.
20. Накладные расходы в управленческом учёте.
21. Управленческий учёт затрат труда и его оплаты.
22. Учёт затрат на промышленном предприятии.
23. Ремонт основных средств в бухгалтерском управленческом учёте.
24. Измерение затрат в системе нормативного учёта на предприятии.
25. Методы и системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие экономического анализа.
2. Роль экономического анализа в управленческих решениях.
3. Содержание экономического анализа.
4. Предмет, объекты и субъекты экономического анализа.
5. Задачи экономического анализа.
6. Принципы экономического анализа.
7. Метод экономического анализа, его характерные черты.
8. Классификация приемов и способов экономического анализа.
9. Взаимосвязь дисциплины «Экономический анализ» со смежными дисциплинами.
10. Применение абсолютных и относительных величин в экономическом анализе.
11. Применение средних величин в экономическом анализе.
12. Прием сравнения в экономическом анализе. Виды сравнений.
13. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
14. Группировка и ранжирование в экономическом анализе.
15. Построение аналитических таблиц.
16. Графический способ отражения аналитической информации.
17. Эвристические приемы экономического анализа.
18. Понятие факторного анализа.
19. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, и их классификация.
20. Простейшие детерминированные факторные модели и приемы моделирования.
21. Стохастические факторные модели.
22. Прием балансовых увязок в экономическом анализе.
23. Метод цепной подстановки.
24. Метод абсолютных разниц.
25. Метод относительных разниц.
26. Индексный метод разложения обобщающего показателя.
27. Способ процентных чисел.
28. Интегральный метод в экономическом анализе.

29. Корреляционно-регрессионный анализ.
30. Классификация видов экономического анализа.
31. Особенности организации и методики ретроспективного анализа.
32. Особенности организации и методики оперативного анализа.
32. Особенности организации и методики перспективного анализа.
33. Особенности организации и методики внутривладельческого анализа.
34. Особенности организации и методики межхозяйственного сравнительного анализа.
35. Управленческий анализ.
36. Финансовый анализ.
37. Детерминированный факторный анализ.
38. Стохастический факторный анализ.
39. Сущность функционально-стоимостного анализа и его особенности.
40. Комплексный экономический анализ.
41. Экономическая сущность хозяйственных резервов.
42. Классификация хозяйственных резервов.
43. Принципы организации поиска хозяйственных резервов.
44. Методика определения величины хозяйственных резервов.
45. Последовательность проведения экономического анализа.
46. Система показателей, используемая в экономическом анализе.
47. Информационное обеспечение экономического анализа и проверка его достоверности.
48. История и перспективы развития экономического анализа.
49. Автоматизация аналитических расчетов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Л.В.Прыкина	Экономический анализ предприятия: Учебник	Москва : Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118994

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Г.Н.Гогина	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375366

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICE		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»	
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/	ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.