

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:47:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Теория корпоративного управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 215
часов на контроль 13

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	128	128	87	87	215	215
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	108	108	252	252

Рабочая программа дисциплины

Теория корпоративного управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Теория корпоративного управления" является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам теории корпоративного управления.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучить специфику корпоративного взаимодействия и управления, основные понятия
1.3	дисциплины, закономерности взаимодействия субъектов в корпоративной системе; уметь адекватно применять модели и подходы теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного
1.4	управления; овладеть навыками использования некоторого минимума практических приемов влияния на организационное поведение и управления им.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Логистика	
2.1.2	Имитационное моделирование экономических процессов	
2.1.3	Управленческий консалтинг	
2.1.4	Методы принятия управленческих решений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Конкурентный анализ	
2.2.2	Теория и практика конкуренции	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования

ПК-3.1: Выбирает оптимальные методы и инструменты планирования

ПК-3.2: Налаживает взаимодействие между подразделениями

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами организации производства

ПК-7.1: Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

ПК-7.2: Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Сущность теории корпоративного управления и ее роль как фундаментальной науки в общей теории управления.
3.1.2	Особенности организации управления корпорацией.
3.1.3	Механизм объединения предприятий, тактику слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
3.1.4	Корпоративные отношения.
3.1.5	Корпорации в международной экономической системе.
3.1.6	Механизм функционирования корпораций.
3.1.7	Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.
3.2	Уметь:
3.2.1	Выявлять и анализировать проблемы корпоративного управления.
3.2.2	Выявлять преимущества различных видов корпоративных объединений и обосновывать их практическое применение в организации деятельности корпорации.
3.2.3	Анализировать конкурентную среду и определять факторы влияния монополий на экономику.
3.2.4	Принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития корпорации.

3.2.5	Проектировать организационные структуры корпорации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Анализом возможностей корпорации для выбора потенциальных участников корпорации.
3.3.2	Оценкой эффективности деятельности корпорации.
3.3.3	Оценкой возможности реализации стратегии слияния и поглощения для инвестиционной привлекательности корпорации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
Раздел 1. Корпорации в международной экономической системе			
1.1	Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике /Ср/	7	11
1.2	Модели управления корпорациями. /Лек/	7	1
1.3	Модели управления корпорациями. /Ср/	7	11
1.4	Типы современных корпорационных организационных систем /Пр/	7	2
1.5	Типы современных корпорационных организационных систем /Ср/	7	11
1.6	Корпоративное управление – основные принципы становления и развития /Ср/	7	14
1.7	Многонациональные корпорации /Лек/	7	1
1.8	Многонациональные корпорации /Ср/	7	16
Раздел 2. Особенности развития корпоративного управления в России			
2.1	Становление корпоративного управления в России /Лек/	7	2
2.2	Принципы государственного регулирования деятельности корпоративных структур /Пр/	7	1
2.3	Принципы государственного регулирования деятельности корпоративных структур /Ср/	7	16
2.4	Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций /Пр/	7	1
2.5	Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций /Ср/	7	20
2.6	Эффективность деятельности корпорации /Пр/	7	2
2.7	Эффективность деятельности корпорации /Ср/	7	20
2.8	Показатели эффективности деятельности корпораций /Пр/	7	2
2.9	Показатели эффективности деятельности корпораций /Ср/	7	9
2.10	/Зачёт/	7	4
Раздел 3. Корпоративные объединения и проблемы монополизации			
3.1	Корпорационные процессы и тенденции монополизации /Лек/	8	1
3.2	Корпорационные процессы и тенденции монополизации /Ср/	8	9
3.3	Виды монополий /Пр/	8	2
3.4	Виды монополий /Ср/	8	12
3.5	Государственная монополистическая политика /Ср/	8	10
3.6	Развитие монополий в России /Лек/	8	1
3.7	Развитие монополий в России /Ср/	8	10
3.8	Монополизация экономики /Пр/	8	2
3.9	Монополизация экономики /Ср/	8	10
Раздел 4. Корпоративные отношения			
4.1	Участники корпоративных отношений /Лек/	8	1
4.2	Бизнес-системы нового времени /Ср/	8	12
4.3	Элементы корпоративных норм /Лек/	8	1
4.4	Корпоративное поведение /Пр/	8	2
4.5	Корпоративное поведение /Ср/	8	12
4.6	Разработка и совершенствование корпоративных норм /Пр/	8	2
4.7	Разработка и совершенствование корпоративных норм /Ср/	8	12
4.8	Экзамен /Экзамен/	8	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Корпоративные отношения как предмет регулирования корпоративного права (дать понятие корпоративных отношений, определить их особенности, охарактеризовать предмет и субъектов)

Место корпоративного права в системе права (дать понятие корпоративного права, определить связи с другими отраслями права, такими как гражданское, предпринимательское и т.д.)

Понятие и виды источников корпоративного права (дать понятие источника права, перечислить источники корпоративного права, охарактеризовать каждую группу, начиная с международных договоров, заканчивая обычаями делового оборота)

Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц (дать понятие юридического лица, охарактеризовать его основные признаки, перечислить организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, дать их краткую характеристику)

Создание юридического лица (позатупно охарактеризовать процесс создания коммерческих юридических лиц, начиная с выбора учредителей, заканчивая внесением сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и выдачей свидетельства)

Реорганизация юридического лица (дать понятие реорганизации, назвать виды, охарактеризовать формы реорганизации и реорганизационный процесс)

Ликвидация юридических лиц (дать понятие ликвидации, назвать виды, основания ликвидации, охарактеризовать ликвидационный процесс)

Учредительные документы юридического лица (перечислить виды учредительных документов по российскому законодательству, определить их значение, указать требования закона к содержанию различных видов учредительных документов)

Признаки и типы акционерных обществ (дать понятие акционерного общества, охарактеризовать признаки, назвать виды акционерных обществ, проанализировать их отличия)

Особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие общества с ограниченной ответственностью, определить и проанализировать его особенности, определить отличия от общества с дополнительной ответственностью)

Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству (дать понятие ценной бумаги, перечислить их признаки, определить виды корпоративных ценных бумаг, дать их понятия и охарактеризовать особенности)

Понятие и принципы корпоративного управления (дать правовое понятие корпоративного управления, определить субъектов управления, их компетенцию)

Органы юридического лица (дать понятие органов юридического лица, перечислить их виды и состав, охарактеризовать компетенцию и порядок принятия решений)

Ревизионная комиссия (ревизор) (дать понятие, определить состав, порядок назначения, компетенцию, последствия проведения проверок)

Правовые основы аудита (дать понятие аудита и аудиторской деятельности, определить источники правового регулирования аудита, определить субъектный состав, охарактеризовать особенности аудита корпорации)

Понятие, виды, элементы сделок (дать понятие сделки, определить отличия от договора, определить основные классификации сделок, назвать и охарактеризовать элементы сделок)

Понятие и признаки крупной сделки (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

Понятие сделок по приобретению контроля (поглощение) (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

Правовые последствия прекращения сделки (определить способы прекращения сделки, охарактеризовать последствия прекращения разных видов сделок, определить особенности досрочного прекращения сделок)

Биржевые сделки (дать понятие, определить особенности, назвать и охарактеризовать виды биржевых сделок с ценными бумагами)

Корпоративные споры (дать понятие корпоративных споров, определить их виды, особенности, правовые последствия)

Процессуальные особенности разрешения корпоративных споров (определение подсудности и подведомственности, особенности применения обеспечительных мер, привлечение третьих лиц к процессу)

Медиация как способ урегулирования корпоративных споров (дать понятие медиации, определить особенности досудебного разрешения споров, охарактеризовать субъектный состав)

Правовое регулирование корпоративных отношений в рамках групп организаций (дать понятие корпоративных отношений, определить виды и способы осуществления корпоративных отношений в группах организаций)

Правовое регулирование холдингов по праву РФ (дать понятие холдинга, охарактеризовать источники их правового регулирования, определить и проанализировать виды холдингов в РФ)

Правовые механизмы предотвращения рейдерства (дать понятие рейдерства, проанализировать законодательство о предотвращении рейдерства, определить правовые последствия рейдерства)

Антимонопольный контроль корпоративных сделок (дать понятие антимонопольного контроля и надзора, определить особенности осуществления антимонопольного контроля, охарактеризовать последствия признания сделки, нарушающей антимонопольное законодательство)

Правовой статус участника общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие участника ООО/ОДО, перечислить и проанализировать его права и обязанности, определить особенности перехода доли в уставном капитале и последствия выхода из состава общества)

Правовой статус акционера (дать понятие акционера, определить способы приобретения акций в акционерных обществах разных типов, права и обязанности акционеров, последствия продажи акций)

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Корпорация как эффективная форма организации.
2. Корпоративный характер бизнеса.
3. Роль корпорации в современном экономическом пространстве
4. Отличительные особенности корпорации.
5. Современная японская система управления корпорациями
6. Американская школа менеджмента в капиталистическом мире бизнеса.
7. Модели корпоративного управления в мире.
8. Европейский опыт в управлении корпорацией.
9. Основные черты современной корпорации.
10. Цели и структуры корпораций.
11. Проблема достижения баланса интересов ключевых участников корпоративных отношений.
12. Обоснование миссии и целей корпорации.
13. Опыт работы корпоративных объединений в Китае.
14. История развития транснациональных корпораций.
15. Развитие транснациональных корпораций в России
16. Влияние иностранных инвестиций на экономику России.
17. История возникновения и развития корпоративных структур в России.
18. Акционирование государственных предприятий в России.
19. Правовые основы создания и развития компаний.
20. Принципы управления корпорацией в России.
21. Структуры и процессы корпоративного управления.
22. Объекты корпоративного управления.
23. Положительные и отрицательные черты корпораций, влияющие на экономику страны.
24. Функции корпоративного управления.
25. Организация бизнес – планирования в корпорации.
26. Интегрированный подход к организации структуры.
27. Стратегии развития корпораций.
28. Система органов управления корпорации (собрание акционеров, совет директоров, правление, структурные подразделения), их состав, принцип деятельности, компетенция, взаимосвязь.
29. Качество и эффективность управлений корпорацией.
30. Эмиссионная политика корпорации.
31. Корпоративные ценные бумаги.
32. Особенности организации управления пакетами акций отечественных корпораций.
33. Организация инвестиционно-финансовой деятельности корпорации.
34. Проблемы реализации инвестиционных проектов в корпорации.
35. Гарантии прав собственности акционеров.
36. Организация работы регистрации акций в корпорации.
37. Вывод акций на международные рынки.
38. Финансово-промышленные группы в России.
39. Практика организации и законодательное регулирование ФПГ.
40. Технологические цепочки ФПГ как объект управления.
41. Эффективность деятельности корпорации.
42. Методология расчета показателей эффективности.
43. История возникновения и развития монополий в мировой экономике.
44. Характерные черты монополии.
45. Общая характеристика форм и видов монополий.
46. Американское антитрестовое законодательство.
47. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность монополий.
48. Естественные монополии.
49. Антимонopolная политика в России.
50. Цели слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
51. Инвестиционная привлекательность корпорации.
52. Анализ зарубежного опыта корпоративных слияний и поглощений.
53. Классификация слияний и поглощений.
54. Роль государства в осуществлении регулирования процесса слияний и поглощений.
55. Механизм защиты от недружественных поглощений и практическая реализация.
56. Сделки, ведущие к экономической концентрации корпорации.
57. Факторы конкурентоспособности корпорации.
58. Рыночный потенциал корпорации.
59. Корпоративные отношения и их виды.
60. Проблемы корпоративного управления в России.
61. Менеджмент коллегиальных органов управления компаний.
62. Баланс интересов основных участников управления.
63. Развитие корпоративного менеджмента.
64. Новые концепции корпоративного менеджмента
65. Основные принципы и типы корпоративной культуры.
66. Фирменные стандарты как часть корпоративного управления.
67. Компоненты корпоративной культуры.

68. Этика делового общения.
69. Кодексы корпоративного поведения.
70. Нормы корпоративного управления
71. Зарубежный и российский опыт в корпоративном поведении.
72. Урегулирование корпоративных конфликтов.
73. Безопасность компании и защита информации
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
1. Корпоративные отношения как предмет регулирования корпоративного права
2. Место корпоративного права в системе права
3. Понятие и виды источников корпоративного права
4. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц
5. Создание юридического лица
6. Реорганизация юридического лица
7. Ликвидация юридических лиц
8. Учредительные документы юридического лица (перечислить виды учредительных документов по российскому законодательству, определить их значение, указать требования закона к содержанию различных видов учредительных документов)
9. Признаки и типы акционерных обществ (дать понятие акционерного общества, охарактеризовать признаки, назвать виды акционерных обществ, проанализировать их отличия)
10. Особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью
11. Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству
12. Понятие и принципы корпоративного управления
13. Органы юридического лица
14. Ревизионная комиссия
15. Правовые основы аудита
16. Понятие, виды, элементы сделок
17. Понятие и признаки крупной сделки
18. Понятие сделок по приобретению контроля (поглощение)
19. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность
20. Правовые последствия прекращения сделки
21. Биржевые сделки
22. Корпоративные споры
23. Процессуальные особенности разрешения корпоративных споров
24. Медиация как способ урегулирования корпоративных споров
25. Правовое регулирование корпоративных отношений в рамках групп организаций
26. Правовое регулирование холдингов по праву РФ
27. Правовые механизмы предотвращения рейдерства
28. Антимонопольный контроль корпоративных сделок
29. Правовой статус участника общества с ограниченной и дополнительной ответственностью
30. Правовой статус акционера

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В. Я. , Торопцов В. С. , Швандар В. А.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	В.А. Селезнев, С.А. Орехов.	Теория корпоративного управления: Учебное пособие	Москва : Евразийский открытый институт, 2011 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90443
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		

6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному усвоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.