

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2023 08:25:02
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

Технология разработки нормативной документации рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 96
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Технология разработки нормативной документации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является подготовка студентов к организационно-управленческой, производственно-технической, проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, направленной на обеспечение высокого качества выпускаемой продукции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Материаловедение
2.1.2	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.1.3	Организация и проведение экспертизы качества
2.1.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.5	Сертификация систем качества
2.1.6	Технология и организация производства, продукции и услуг
2.1.7	Технология конструкционных материалов
2.1.8	Всеобщее управление качеством
2.1.9	Консалтинг в управлении качеством
2.1.10	Методы испытаний композитных конструкций
2.1.11	Системы менеджмента качества
2.1.12	Статистические методы в управлении качеством
2.1.13	Технология получения композиционных материалов
2.1.14	Инспекционный контроль качества
2.1.15	Средства и методы управления качеством
2.1.16	Метрологический контроль и надзор
2.1.17	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.18	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

ПК-1.1: Контролирует поступающие материалы, сырье, полуфабрикаты на соответствие требованиям нормативной документации

ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции

ПК-2.1: Анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию

ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению

ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации

ПК-4: Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)

ПК-4.2: Подготавливает и оформляет решения (рекомендации) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1. порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации
3.1.2	2. методы прогнозирования и оптимизации, унификации и агрегатирования при разработке стандартов и нормативной документации
3.2	Уметь:
3.2.1	1. разрабатывать новые и пересматривать действующие стандарты, технические условия и другие документы по стандартизации и сертификации

3.2.2	2. осуществлять нормализационный контроль технической документации
3.3	Владеть:
3.3.1	1. методами унификации, симплификации и расчета параметрических рядов при разработке стандартов и другой нормативно-технической продукции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	1. Организация проведения работ по стандартизации. 1.1 Правовые основы стандартизации. 1.2 Государственная система стандартизации. 1.3 Основополагающие стандарты. 1.4 Закон о техническом регулировании. /Лек/	9	2
1.2	2. Определение целесообразности проведения работ по стандартизации. 2.1 Порядок планирования работ по стандартизации. /Лек/	9	2
1.3	3. Порядок разработки стандартов и технических условий. 3.1 Составление технического задания, определение области и степени обязательности стандарта. 3.2. Разработка проекта стандарта и рассылка его на отзыв, обработка отзывов и оформление окончательной редакции. 3.3. Представление проекта документа на утверждение; утверждение и регистрация документа, издание и распространение документа. 3.4. Порядок применения стандартов. Контроль внедрения стандартов. Порядок обновления и отмены стандартов. /Лек/	9	4
1.4	4. Правила разработки стандартов и технических условий. 4.1. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов. 4.2 Требования к построению стандартов. 4.3. Требования к изложению стандартов. 4.4. Требования к содержанию стандартов. 4.5. Требования к оформлению стандартов. 4.6. Требования к обозначению стандартов. Требования к построению и изложению изменений к государственным стандартам РФ. Разработка и применение технических условий. /Лек/	9	4
1.5	5. Использование методов прогнозирования и оптимизации, унификации и агрегатирования, систем предпочтительных чисел при разработке стандартов. 5.1. Задачи и содержание унификации. 5.2. Уровень унификации. 5.3. Основные положения и методика агрегатирования. 5.4. Принцип предпочтительности. Ряды предпочтительных чисел. Оптимизация требований стандартов. Выбор методов прогнозирования. /Лек/	9	0
1.6	5. Расчет параметрических и конструктивно - унифицированных рядов изделий. 5.1. Параметрические ряды. 5.2. Принципы построения. 5.3. Обоснование способа расчета параметрических рядов. /Лек/	9	2
1.7	5. Установление в стандартах количественных значений показателей надежности. 6.1. Определение надежности. 6.2. Параметры надежности. 6.3. Срок службы изделия. /Лек/	9	2
1.8	1. Стадии разработки государственных стандартов /Пр/	9	2
1.9	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к построению стандартов Требования к содержанию стандартов Требования к изложению стандартов Требования к оформлению стандартов Требования к обозначению стандартов /Пр/	9	6
1.10	3. Изучение ГОСТ Р 51740 - 2001. «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению» /Пр/	9	4
1.11	4. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭИ) /Пр/	9	4
1.12	5. Общероссийский классификатор стандартов /Пр/	9	4
1.13	6. Определение уровня унификации изделий /Пр/	9	4
1.14	7. Ряды предпочтительных чисел /Пр/	9	4

1.15	8. Расчет параметрических и конструктивно - унифицированных рядов изделий /Пр/	9	4
1.16	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к построению стандартов /Ср/	9	18
1.17	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к содержанию стандартов /Ср/	9	20
1.18	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к изложению стандартов /Ср/	9	18
1.19	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к оформлению стандартов /Ср/	9	20
1.20	2. Изучение ГОСТ Р 1.5 – 92 «ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов» в том числе: Требования к обозначению стандартов /Ср/	9	20
1.21	/Экзамен/	9	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Эволюция стандартизации и тенденции ее развития в XXI веке.
2. Обоснование необходимости проведения работ по стандартизации.
3. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции.
4. Назначение патентного поиска для выбора стандартизуемых объектов
5. Законодательная и правовая основа стандартизации в РФ.
5. Государственная система стандартизации. Нормативные документы, действующие на территории РФ.
6. Виды стандартов Государственной системы стандартизации РФ
7. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации
8. Порядок разработки стандартов.
9. Структура стандартов: межгосударственных, региональных, национальных.
10. Стадии разработки стандартов.
11. Применение методов прогнозирования и оптимизации при разработке нормативных документов.
12. Использование комплексной, опережающей и перспективной стандартизации при разработке нормативных документов.
13. Назначение оптимизации при разработке нормативных документов
14. Выбор приоритетов при разработке нормативных документов.
15. Структура конструкторских, технологических и штриховых кодов. Расчет контрольного числа.
16. Выбор и обоснование рядов предпочтительных чисел.
17. Показатели надежности объекта стандартизации, устанавливаемые в нормативных документах.
18. Виды различных кодов и их структура. Отличие кода ОРС от кода EAN.
19. Основные положения при разработке ТУ.
20. Пути гармонизации отечественных стандартов с международными стандартами.
21. Технические регламенты и их взаимосвязь со стандартами.
22. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований стандартов.
23. Технология разработки стандартов.
24. Работы, выполняемые на стадии разработки проекта стандарта
25. Содержание работ, выполняемых на стадии принятия стандарта.
26. Порядок разработки стандартов отраслей.
27. Порядок разработки стандартов предприятий.
28. Порядок разработки стандартов научно-технических обществ.
29. Порядок принятия и государственной регистрации государственных стандартов РФ.
30. Требования к оформлению стандартов.
31. Требования к содержанию стандартов.
32. Требования к обозначению стандартов.
33. Состав обязательных требований государственных стандартов РФ.
34. Порядок применения стандартов.
35. Разработка изменений к стандартам.
36. Порядок обновления и отмены стандартов РФ.

37.Технология разработки техпроцесса на объект стандартизации.
5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)
Учебным планом не предусмотрены.
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none"> 1.Эволюция стандартизации и тенденции ее развития в XXI веке. 2.Обоснование необходимости проведения работ по стандартизации. 3.Роль стандартизации в обеспечении качества продукции. 4. Назначение патентного поиска для выбора стандартизуемых объектов 5.Законодательная и правовая основа стандартизации в РФ. 5.Государственная система стандартизации. Нормативные документы, действующие на территории РФ. 6.Виды стандартов Государственной системы стандартизации РФ 7. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации 8.Порядок разработки стандартов. 9.Структура стандартов: межгосударственных, региональных, национальных. 10.Стадии разработки стандартов. 11.Применение методов прогнозирования и оптимизации при разработке нормативных документов. 12.Использование комплексной, опережающей и перспективной стандартизации при разработке нормативных документов. 13.Назначение оптимизации при разработке нормативных документов 14.Выбор приоритетов при разработке нормативных документов. 15.Структура конструкторских, технологических и штриховых кодов. Расчет контрольного числа. 16.Выбор и обоснование рядов предпочтительных чисел. 17.Показатели надежности объекта стандартизации, устанавливаемые в нормативных документах. 18.Виды различных кодов и их структура. Отличие кода ОРС от кода EAN. 19.Основные положения при разработке ТУ. 20.Пути гармонизации отечественных стандартов с международными стандартами. 21.Технические регламенты и их взаимосвязь со стандартами. 22.Государственный надзор и контроль за соблюдением требований стандартов. 23.Технология разработки стандартов. 24.Работы, выполняемые на стадии разработки проекта стандарта 25.Содержание работ, выполняемых на стадии принятия стандарта. 26.Порядок разработки стандартов отраслей. 27.Порядок разработки стандартов предприятий. 28.Порядок разработки стандартов научно-технических обществ. 29.Порядок принятия и государственной регистрации государственных стандартов РФ. 30.Требования к оформлению стандартов. 31.Требования к содержанию стандартов. 32.Требования к обозначению стандартов. 33.Состав обязательных требований государственных стандартов РФ. 34.Порядок применения стандартов. 35.Разработка изменений к стандартам. 36.Порядок обновления и отмены стандартов РФ. 37.Технология разработки техпроцесса на объект стандартизации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Масанский О. А. , Казаков В. С. , Токмин А. М. , Свечникова Л. А. , Астафьева Е. А.	Материаловедение и технологии конструкционных материалов: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435698
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под редакцией: Шатерин М. А.	Технология конструкционных материалов. : Учебное пособие	СПб: "Политехника", , 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Openoffice		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
6.3.2.5	http://www.stq.ru/ Редакционно-информационное агентство "Стандарты и качество"
6.3.2.6	http://www.deming.ru/ сайт Российской Ассоциации Деминга
6.3.2.7	http://www.cfin.ru/management/iso9000/index.shtml Раздел "Управление качеством и ISO 9000" на ресурсе "Корпоративный менеджмент"
6.3.2.8	http://quality.eup.ru/ "QUALITY - Менеджмент качества и ISO 9000"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p>
--

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.