

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2023 08:25:02  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

# Технология разработки технических регламентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством  
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 96  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 9

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

**Технология разработки технических регламентов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)

составлена на основании учебного плана:

27.03.02 Управление качеством

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучить основные понятия, требования к техническим регламентам, национальной системе стандартизации РФ, виды документов по стандартизации, а также порядок разработки, утверждения, особенности применения, отмены таких документов по стандартизации,
1.2	как национальный стандарт, предварительный национальный стандарт, правила по стандартизации и рекомендации по стандартизации, стандарт организации и технические условия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Материаловедение
2.1.2	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.1.3	Организация и проведение экспертизы качества
2.1.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.5	Сертификация систем качества
2.1.6	Технология и организация производства, продукции и услуг
2.1.7	Технология конструкционных материалов
2.1.8	Всеобщее управление качеством
2.1.9	Консалтинг в управлении качеством
2.1.10	Методы испытаний композитных конструкций
2.1.11	Системы менеджмента качества
2.1.12	Статистические методы в управлении качеством
2.1.13	Технология получения композиционных материалов
2.1.14	Инспекционный контроль качества
2.1.15	Средства и методы управления качеством
2.1.16	Метрологический контроль и надзор
2.1.17	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.18	Учебная практика (ознакомительная практика)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-1: Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</b>	
<b>ПК-1.1: Контролирует поступающие материалы, сырье, полуфабрикаты на соответствие требованиям нормативной документации</b>	
<b>ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции</b>	
<b>ПК-2.1: Анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию</b>	
<b>ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению</b>	
<b>ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации</b>	
<b>ПК-4: Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)</b>	
<b>ПК-4.2: Подготавливает и оформляет решения (рекомендации) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг)</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- понятия основных определений в области технического регулирования, общее понятие об объектах технического регулирования, целях и принципах, а также участниках технического регулирования, требования ФЗ «О техническом регулировании» с комментариями статей.

3.1.2	- структуру национальной системы стандартизации, категории документов по стандартизации, виды национальных стандартов, методы стандартизации, гармонизация требований международных, региональных стандартов и документов иностранных государств на территории РФ.
3.1.3	- правилам оформления технических условий, требования к содержанию каждого раздела технических условий, правила обозначения и оформления технических условий.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- разработать стандарт организации, требования к порядку разработки, изложению, оформлению стандарта организации.
3.2.2	- оформлять технические условия как конструкторскому документу
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- процедурами разработки технических регламентов и особенностям их принятия, отмены.
3.3.2	- основополагающими стандартами организации, а также на продукцию, услуги, технологические и иные процессы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	1. Правовые основы технического регулирования 1.1. Термины и определения 1.2. Законодательные основы технического регулирования /Лек/	9	2
1.2	2. Понятие о технических регламентах 2.1. Цели и содержание технических регламентов 2.2. Порядок разработки, согласования, принятия, обновления и отмены технических регламентов /Лек/	9	2
1.3	3. Стандартизация в Российской Федерации 3.1. Основные понятия и определения 3.2. Цели и принципы стандартизации /Лек/	9	2
1.4	3.3. Национальная система стандартизации 3.4. Документы по стандартизации /Лек/	9	2
1.5	4. Понятие о стандарте организации 4.1. Порядок разработки стандарта организации 4.2. Требования к изложению стандарта организации /Лек/	9	2
1.6	4.3. Оформление стандарта организации 4.4. Содержание основополагающих стандартов /Лек/	9	2
1.7	4.5. Содержание стандартов на продукцию 4.6. Содержание стандарта общих технических условий 4.7. Содержание стандартов на услуги /Лек/	9	2
1.8	5. Технические условия как конструкторский документ 5.1. Разработка проекта технических условий 5.2. Правила построения и изложения технических условий /Лек/	9	2
1.9	1 Изучение закона РФ «О техническом регулировании» /Пр/	9	2
1.10	2 Основы технического регулирования. Изучение закона РФ «О техническом регулировании» /Пр/	9	2
1.11	3 Порядок разработки и принятия технических регламентов /Пр/	9	2
1.12	4 Технические регламенты /Пр/	9	2
1.13	5 Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов /Пр/	9	2
1.14	6 Правила формирования перечня документов по стандартизации /Пр/	9	2
1.15	7 Национальные стандарты /Пр/	9	2
1.16	8 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.17	9 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.18	10 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.19	11 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.20	12 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.21	13 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2

1.22	14 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.23	15 Подтверждение соответствия /Пр/	9	2
1.24	16 Закон РФ «О техническом регулировании» /Пр/	9	2
1.25	1 Подтверждение соответствия /Ср/	9	40
1.26	2 Закон РФ «О техническом регулировании» /Ср/	9	56
1.27	/Экзамен/	9	36

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Как вы понимаете термин «техническое регулирование»?
  2. Назовите и раскройте принципы технического регулирования.
  3. В отношении каких объектов устанавливаются специальные требования?
  4. В отношении каких процессов жизненного цикла продукции устанавливаются требования безопасности в соответствии с ФЗ № 184?
  5. Укажите цели принятия технических регламентов.
  6. Поясните, из каких этапов состоит процесс разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.
  7. Поясните, к каким объектам технического регулирования устанавливает требования технический регламент.
  8. Укажите цели и принципы стандартизации в соответствии с ФЗ «О стандартизации в РФ».
  9. Какие установлены категории и виды стандартов в национальной системе стандартизации?
  10. Каковы основные функции субъектов национальной системы стандартизации РФ?
  11. Что включает себя терминологическая статья?
  12. Перечислите виды стандартов.
  13. Что является основой СТО?
  14. Перечислите элементы СТО.
  15. Что указывают в элементе «Область применения»?
  16. Как формируется элемент «Наименование стандарта»?
  17. Каковы принципиальные отличия стандартов на продукцию от технических условий как конструкторского документа?
  18. Укажите, из каких разделов состоят технические условия.
  19. Каковы основные этапы разработки, согласования, принятия и отмены технических условий?
  20. Когда вступил в силу закон о техническом регулировании?
  21. Цели принятия закона.
  22. Кем принимается технический регламент?
  23. Дайте определение терминов «техническое регулирование».
  24. Цели технического регулирования.
  25. В каких сферах закон регулирует отношения?
  26. Когда вступил в силу закон о техническом регулировании?
  27. Цели принятия закона.
  28. Какая организация принимает стандарты?
  29. Дайте определение терминов «техническое регулирование», «технический регламент», «стандарт» и «стандартизация».
  30. В каких сферах закон регулирует отношения?
  31. Могут ли использоваться международные стандарты в технических регламентах?
  32. Можно ли ссылаться на стандарты в технических регламентах?
- Используются ли национальные стандарты при разработке технического регламента?
33. Цели стандартизации.
  34. Принципы стандартизации.

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Учебным планом не предусмотрены.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Как вы понимаете термин «техническое регулирование»?
2. Назовите и раскройте принципы технического регулирования.
3. В отношении каких объектов устанавливаются специальные требования?
4. В отношении каких процессов жизненного цикла продукции устанавливаются требования безопасности в соответствии с ФЗ № 184?
5. Укажите цели принятия технических регламентов.
6. Поясните, из каких этапов состоит процесс разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.
7. Поясните, к каким объектам технического регулирования устанавливает требования технический регламент.
8. Укажите цели и принципы стандартизации в соответствии с ФЗ «О стандартизации в РФ».
9. Какие установлены категории и виды стандартов в национальной системе стандартизации?
10. Каковы основные функции субъектов национальной системы стандартизации РФ?
11. Что включает себя терминологическая статья?
12. Перечислите виды стандартов.
13. Что является основой СТО?

14. Перечислите элементы СТО.
  15. Что указывают в элементе «Область применения»?
  16. Как формируется элемент «Наименование стандарта»?
  17. Каковы принципиальные отличия стандартов на продукцию от технических условий как конструкторского документа?
  18. Укажите, из каких разделов состоят технические условия.
  19. Каковы основные этапы разработки, согласования, принятия и отмены технических условий?
  20. Когда вступил в силу закон о техническом регулировании?
  21. Цели принятия закона.
  22. Кем принимается технический регламент?
  23. Дайте определение терминов «техническое регулирование».
  24. Цели технического регулирования.
  25. В каких сферах закон регулирует отношения?
  26. Когда вступил в силу закон о техническом регулировании?
  27. Цели принятия закона.
  28. Какая организация принимает стандарты?
  29. Дайте определение терминов «техническое регулирование», «технический регламент», «стандарт» и «стандартизация».
  30. В каких сферах закон регулирует отношения?
  31. Могут ли использоваться международные стандарты в технических регламентах?
  32. Можно ли ссылаться на стандарты в технических регламентах?
- Используются ли национальные стандарты при разработке технического регламента?
33. Цели стандартизации.
  34. Принципы стандартизации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Ляшко А. А. , Ходыкин А. П. , Волошко Н. И. , Снитко А. П.	Товароведение, экспертиза и стандартизация. : Учебник	М.: Дашков и Ко, 2011

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Голуб О. В. , Сурков И. В. , Позняковский В. М.	Стандартизация, метрология и сертификация: Учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Openoffice

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6.3.2.5 <http://www.stq.ru/> Редакционно-информационное агентство "Стандарты и качество"

6.3.2.6 <http://www.deming.ru/> сайт Российской Ассоциации Деминга

6.3.2.7 <http://www.cfin.ru/management/iso9000/index.shtml> Раздел "Управление качеством и ISO 9000" на ресурсе "Корпоративный менеджмент"

6.3.2.8 <http://quality.eup.ru/> "QUALITY - Менеджмент качества и ISO 9000"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.