Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Юридическая клиника

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 34

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Юридическая клиника

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- приобретение у студентов знаний специфики и особенностей работы органов осуществляющих юридическую помощь;
1.2	- сформировать представление об истории развития органов осуществляющих юридическую помощь в Российской Федерации; - уяснения правового статуса защитника применительно к его деятельности;
1.3	- ознакомление с научной организацией работы защитника;
1.4	- изучение тактики и методики осуществления защиты и иной деятельности осуществляемой органами осуществляющими юридическую помощь;
1.5	- усвоение положений законодательства о деятельности органов осуществляющих юридическую помощь по правовому регулированию правоотношений в обществе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.3	Уголовный процесс
2.1.4	Адвокатура
2.1.5	Исковое производство
2.1.6	Сделки и недействительность сделок
2.1.7	Гражданский процесс
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Криминалистика
2.2.2	Криминология
2.2.3	Право социального обеспечения
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Авторское и патентное право
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Право интеллектуальной собственности
2.2.8	Семейное право
2.2.9	Производственная практика
2.2.10	Адвокат в гражданском процессе
2.2.11	Обязательственное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере
ПК-1.1: Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан
ПК-1.2: Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере
ПК-1.3: Умеет разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью
ПК-3: Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднеческого или мирового соглашения
ПК-3.1: Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- юридические понятия и категории, соотношение отраслей и институтов права;
3.1.2	- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;
3.1.3	- особенности привлечения к административной ответственности;

3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать поступившее дело;
3.2.2	- применять навыки психологической стороны оказания юридической помощи гражданам;
3.2.3	- формировать свою правовую позицию по данному делу;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	составления юридических документов, закрепление на практике навыков, полученных в ходе теоретической подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Сущность юридического клинического образования /Лек/	7	2
1.2	Сущность юридического клинического образования /Пр/	7	2
1.3	Сущность юридического клинического образования /Ср/	7	2
1.4	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Лек/	7	2
1.5	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Пр/	7	2
1.6	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Ср/	7	2
1.7	Интервьюирование граждан /Лек/	7	2
1.8	Интервьюирование граждан /Пр/	7	2
1.9	Интервьюирование граждан /Ср/	7	2
1.10	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Лек/	7	2
1.11	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Пр/	7	2
1.12	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Ср/	7	2
1.13	Консультирование граждан /Лек/	7	2
1.14	Консультирование граждан /Пр/	7	2
1.15	Консультирование граждан /Ср/	7	4
1.16	Профессиональная этика /Лек/	7	2
1.17	Профессиональная этика /Ср/	7	2
1.18	Правила работы в юридической клинике /Ср/	7	2

1.19	Составление юридических документов /Лек/	7	2
1.20	Составление юридических документов /Пр/	7	6
1.21	Составление юридических документов /Ср/	7	2
1.22	Юридическая техника /Лек/	7	2
1.23	Юридическая техника /Пр/	7	2
1.24	Юридическая техника /Ср/	7	6
1.25	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Лек/	7	2
1.26	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Пр/	7	2
1.27	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Ср/	7	8
1.28	/Зачёт/	7	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1
Примеры тестовых заданий из теста по теме:
«Альтернативные способы разрешения споров».
1. Выделите базовые принципы АРС:
а)состязательность;
б)добровольность применения;
в)конфиденциальность;
г)невозможность пересмотра решений по существу.
2. Если ситуация рассматривается в третейском суде, какой статус она приобретает?
а)правового спора;
б)правового конфликта.
3. Укажите комбинированные способы АРС:
а)переговоры;
б)мини-процесс;
в)посредничество-арбитраж.
4. Укажите «околосудебные» процедуры АРС:
а)третейское разбирательство;
б)посредничество;
в)частный суд.
5. Процедура разрешения спора с помощью нейтрального посредника, направленная на достижение взаимовыгодного решения, - это:
а)процедура посредничества;
б)процедура медиации;
в)арбитраж.
6. Медиатором на профессиональной основе может быть:
а)дееспособный человек, достигший возраста 18 лет;
б)дееспособный человек, достигший возраста 25 лет;
в)человек, не имеющий судимости;
г)человек, имеющий высшее образование;
д)человек, прошедший обучение по программе «Медиация: Базовый курс».
7. На чем основывается решение, принимаемое в рамках процедуры медиации?
а)на интересах сторон;
б)на законе.
8. При каких условиях медиативное соглашение может быть утверждено в качестве мирового соглашения?
а)не противоречит требованиям нормативных правовых актов;
б)не нарушает прав третьих лиц;
в)проведено медиатором,осуществляющим деятельность на профессиональной основе.
9. По каким категориям дел не допускается применение процедуры медиации?
а)налоговым спорам;
б)коллективным трудовым спорам;
в)спорам в сфере интеллектуальной деятельности;
г) соседским спорам

Примерные практические задания
1. На день свадьбы Горячева решила сделать себе красивый профессиональный макияж, а также прическу. Сверившись с прогнозом погоды, она убедилась, что в день свадьбы скорее всего будет дождь, поэтому ей нужен водостойкий макияж. Горячева с подругами обзвонила несколько мастеров и салонов, где ей отказали, т.к. никто не работает с водостойкой косметикой. Один из мастеров, работающий по объявлениям в сети Интернет, согласилась сделать водостойкий макияж за 4000 руб. В день свадьбы мастер приехала, сделала макияж и прическу, чем Горячева и ее родственники остались очень довольны. Однако в день свадьбы во время дождя выяснилось, что макияж совсем не водостойкий. После свадьбы Горячева потребовала от мастера вернуть деньги за работу, на что та ответила отказом.
Проконсультируйте клиента. Может ли она вернуть деньги за обман и ненадлежащую услугу?

2. Гр-н Козлов А.В. в августе 2019 г. написал завещание в пользу своих детей - Екатерины и Андрея, лишив права на наследство супругу Козлову Марию и сына Игоря, с которыми был в ссоре на момент составления завещания. В завещании все движимое и недвижимое имущество было завещано наследникам по завещанию в равных долях.
В октябре 2019 г. он написал новое завещание, в котором указал, что автомобиль «Лада-Калина» 2018 года выпуска и приватизированный капитальный гараж, расположенный в кооперативе «Жаворонок 57», завещал политической партии КПРФ.
Козлов А.В. умер 28 февраля 2020 г. В нотариальную контору обратились с заявлениями о вступлении в права наследования все наследники по завещанию, а сверх того супруга умершего и его сын Игорь. Вдова заявила нотариусу, что является
пенсионеркой и инвалидом по профессиональному заболеванию, а потому считается иждивенцем наследодателя. Кроме того, по мнению вдовы, ей полагается половина всего имущества, т.к. на момент смерти они с завещателем состояли в законном браке. Сын Игорь предоставил справку о своей инвалидности, пояснив, что причиной хронического заболевания является длительное употребление наркотиков. По словам Игоря, он в настоящее время проходит соответствующее лечение и нуждается в средствах к существованию. Другие дети Козлова А.В. также подали заявление о вступлении в права наследования.
Нотариус установил, что вдова и сын Игорь последние три месяца до смерти Козлова А.В. проживали отдельно (на даче), т.к. совместное проживание было невозможно ввиду ссоры родственников.
Обоснуйте размер и право на получение наследства вдовой.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1
1. Клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом
2. Основные приемы и правила юридической техники. Правила оформления юридических документов
3. Документооборот в государственных органах РФ
4. Рассмотрение обращений граждан в правоохранительных органах
5. Этапы интервьюирования. Задачи юриста на каждом из этапов интервьюирования
6. Психологические аспекты интервью
7. Психологический аспект консультирования как процесса взаимодействия юриста с клиентом
8. Понятие и виды конфликтов. Причины возникновения конфликта
9. Структура и функции правового конфликта
10.Понятие и правила ведения переговоров
11.Стили ведения переговоров
12.Психологические приемы ведения переговоров
13.Роль и функции медиатора
14.Понятие и принципы ювенальной юстиции
15.Ювенальная юстиция и судебная власть
16.Общая характеристика англосаксонской и континентальной моделей ювенальной юстиции
17.Характеристика российского правосудия в отношении несовершеннолетних
18.Компетенция уполномоченного по правам ребенка в Российской федерации
19.Характеристика органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
20.Органы, обеспечивающие защиту прав ребенка в Российской федерации. Общая характеристика
21.Законодательство Российской федерации в отношении несовершеннолетних
21.Возрастные особенности ювенальной юстиции и ювенальной криминологии
22.Вопросы взаимосвязи ювенальной юстиции и ювенальной криминологии
24.Общая характеристика Международного сотрудничества в сфере ювенальной юстиции
25.Пекинские правила как результат международного сотрудничества в сфере ювенальной юстиции

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1
1. Организация работы клиники.
2. Понятие юридического документа. Виды юридических документов.
3. Этапы работы по составлению юридического документа.
4. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
5. Приёмы аргументации в юридических документах.
6. Этика юридических документов.
7. Особенности правотворческой работы.
8. Технико-юридические правила правотворческой деятельности.

9. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
10.Правовая экспертиза юридических документов.
11.Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
12.Основные технико-юридические правила толкования юридических документов.
13.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
14.Права граждан при рассмотрении их обращений.
15.Этические вопросы работы по жалобам граждан.
16.Задачи юриста при проведении интервьюирования.
17.Этапы интервьюирования.
18.Этические аспекты интервьюирования.
19.Задачи юриста при проведении консультирования.
20.Этапы консультирования.
23.Психологические аспекты консультирования.
22.Этические аспекты консультирования.
23.Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
24.Этапы выработки позиции по делу.
25.Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.
26.Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.
27.Алгоритм доказывания по гражданскому делу.
28.Особенности доказывания по делам об административных правонарушениях.
29.Особенности доказывания по жилищным делам.
30.Особенности доказывания по земельным спорам.
31.Особенности доказывания по наследственным делам.
32.Особенности доказывания по спорам о праве собственности.
33.Особенности доказывания по трудовым спорам.
34.Особенности доказывания по семейным спорам.
35.Особенности доказывания по делам особого производства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Мельникова М.П., Шевчук С.С., Сагалаева Е.С., Бычко М.А., Ивахненко С.Н.	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие (практикум): практикум: Учебное пособие, практикум	СКФУ, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596180

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	База данных Генеральная прокуратура РФ - https://genproc.gov.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.