

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 00:27:29
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11021098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 130
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний; формирование практических навыков, необходимых для организации бухгалтерской (финансовой) работы на предприятиях всех видов форм собственности в условиях рыночной экономики; формирование практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в области финансовой политики, налогообложения и управления экономикой организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	HR-технологии
2.2.2	Web-аналитика
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Информационный менеджмент
2.2.5	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
2.2.6	Управление малым бизнесом
2.2.7	Управление персоналом
2.2.8	ИТ- инфраструктура предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: Способен управлять заинтересованными сторонами проекта
ПК-10.1: Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта
ПК-10.2: Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
ПК-10.3: Способен владеть методами и способами управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта
ПК-4: Способен управлять изменениями ресурсов ИТ
ПК-4.1: Способен инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления
ПК-4.2: Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ
ПК-4.3: Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
ПК-5: Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-5.1: Способен формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
ПК-5.2: Способен организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
ПК-5.3: Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методику проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
3.1.2	порядок планирования и организации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, построению и ведению бухгалтерского учета;
3.1.3	порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.4	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.5	порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6	документы бухгалтерского учета, необходимые для процесса внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий;
3.1.7	методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.
3.1.8	
3.1.9	
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками;
3.2.2	планировать и организовать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, построению и ведению бухгалтерского учета;
3.2.3	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.2.4	координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.5	обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.6	обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий;
3.2.7	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.
3.2.8	
3.2.9	
3.2.10	
3.2.11	
3.3	Владеть:
3.3.1	проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками;
3.3.2	планировать и организовать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, построению и ведению бухгалтерского учета;
3.3.3	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.3.4	координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.3.5	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.3.6	навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий;
3.3.7	навыками применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
1.1	Предмет и объекты финансового учета, система его нормативного регулирования в России /Лек/	5	2
1.2	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России /Пр/	5	4
1.3	Изучение федерального закона "О бухгалтерском учете", положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и ФСБУ /Ср/	5	4
1.4	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйственных субъектах /Лек/	5	2
1.5	Особенности учета в субъектах различных организационно-правовых форм /Пр/	5	4
1.6	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка докладов /Ср/	5	4
	Раздел 2. Учет денежных средств, расчетов и внеоборотных активов		
2.1	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов /Лек/	5	1
2.2	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств /Пр/	5	4
2.3	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками /Пр/	5	4

2.4	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками /Пр/	5	4
2.5	Учет расчетов с бюджетом /Пр/	5	4
2.6	Учет расчетов с подотчетными лицами /Ср/	5	4
2.7	Учет расчетов с учредителями /Ср/	5	4
2.8	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Лек/	5	1
2.9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Пр/	5	2
2.10	Учет при хозяйственном и подрядном способах ведения строительных работ /Ср/	5	4
2.11	Учет основных средств /Лек/	5	2
2.12	Учет поступления и выбытия основных средств /Пр/	5	1
2.13	Учет амортизации, аренды и инвентаризации основных средств /Ср/	5	4
2.14	Учет нематериальных активов, финансовых вложений /Лек/	5	2
2.15	Учет нематериальных активов и их амортизации /Ср/	5	4
2.16	Инвентаризация нематериальных активов /Ср/	5	8
2.17	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений /Пр/	5	1
2.18	Учет долгосрочных финансовых вложений /Ср/	5	4
	Раздел 3. Учет производственных запасов, труда и его оплаты, издержек хозяйственной деятельности		
3.1	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов /Лек/	5	1
3.2	Учет движения материально-производственных запасов /Пр/	5	1
3.3	Инвентаризация материально-производственных запасов /Ср/	5	8
3.4	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты /Лек/	5	1
3.5	Учет начисления и выдачи заработной платы; учет начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности /Пр/	5	1
3.6	Учет удержаний из заработной платы /Ср/	5	4
3.7	Системы и формы оплаты труда /Ср/	5	4
3.8	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности /Лек/	5	1
3.9	Учет затрат основного производства, дополнительного производства и общехозяйственных расходов /Пр/	5	1
3.10	Калькулирование себестоимости продукции /Ср/	5	4
	Раздел 4. Учет готовой продукции, ее реализации и финансовых результатов		
4.1	Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации /Пр/	5	1
4.2	Методы учета реализации готовой продукции /Ср/	5	4
4.3	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	5	1
4.4	Учет финансовых результатов по основному и прочим видам деятельности /Пр/	5	1
4.5	Учет использования прибыли /Ср/	5	10
	Раздел 5. Учет капитала, фондов, кредитов и займов		
5.1	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов /Лек/	5	1
5.2	Понятие, учет капитала, фондов и резервов /Ср/	5	10
5.3	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов /Ср/	5	10
5.4	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов /Ср/	5	10
	Раздел 6. Бухгалтерская отчетность и забалансовый учет		
6.1	Бухгалтерская отчетность /Лек/	5	1
6.2	Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/	5	1
6.3	Структура приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Ср/	5	6
6.4	Подготовка курсовой работы /Ср/	5	9
6.5	Подготовка к экзамену /Ср/	5	11

6.6	Проведение экзамена /Экзамен/	5	36
-----	-------------------------------	---	----

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тесты

1. Себестоимость продукции — это:

- а) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- б) стоимостная оценка оприходованных природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- в) экспертная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу.

2. Доходы в бухгалтерском учете — это:

- а) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;
- б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- в) увеличение активов организации;
- г) уменьшение обязательств организации.

3. Что понимается под валовой прибылью?

- а) налогооблагаемая прибыль;
- б) разность между выручкой от продажи и себестоимостью реализованной продукции;
- в) конечный финансовый результат;
- г) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности.

4. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 84.

5. Убыток от обычных видов деятельности отражается записью:

- а) Д-т 90-9 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90-9;
- в) Д-т 91-9 К-т 99;
- г) Д-т 84 К-т 99.

6. ПЗ в разделе 4.

1. Собственные средства организации отражаются на счетах:

- а) 75; 01; 80;
- б) 80; 82; 83; 84;
- в) 66; 67; 86.

2. Заемные и привлеченные средства организации отражаются на счетах:

- а) 75; 01; 80;
- б) 80; 82; 83; 84;
- в) 66; 67; 86.

3. Какой проводкой отражаются принятые к оплате счета поставщиков и подрядчиков за выполненные работы и услуги по капитальному строительству?

- а) Д-т 07, К-т 08;
- б) Д-т 08, К-т 60;
- в) Д-т 60, К-т 08.

4. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

- а) Д-т 01 К-т 60;
- б) Д-т 08 К-т 60
- в) Д-т 01 К-т 76;
- г) Д-т 01 К-т 08.

5. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

- а) Д-т 75 К-т 80;
- б) Д-т 01 К-т 80;
- в) Д-т 08 К-т 75;
- г) Д-т 01 К-т 08.

6. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

- а) линейный, позаказный;
- б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, поперечный;
- в) списания стоимости пропорционально объему продукции, остаточный;
- г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока

полезного использования.

7. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

- а) Д-т 02 К-т 44;
- б) Д-т 20 К-т 02;
- в) Д-т 44 К-т 02;
- г) Д-т 43 К-т 02.

8. Какая бухгалтерская проводка составляется при выбытии основных средств по остаточной стоимости?

- а) Д-т 91 К-т 01/Выбытие;
- б) Д-т 90 К-т 01/Выбытие;
- в) Д-т 02 К-т 91;
- г) Д-т 62 К-т 91.

9. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

1. Выручка от продажи продукции отражается:

- а) Дебет 62 Кредит 90;
- б) Дебет 62 Кредит 43;
- в) Дебет 90 Кредит 43;
- г) Дебет 90 Кредит 44.

2. Поступившая на расчетный счет предоплата в счет отгрузки продукции отражается:

- а) Дебет 62 Кредит 51;
- б) Дебет 50 Кредит 62;
- в) Дебет 51 Кредит 62;
- г) Дебет 51 Кредит 90.

3. При отгрузке продукции налог на добавленную стоимость начисляется (выручка определяется «по отгрузке»):

- а) Дебет 62 Кредит 68;
- б) Дебет 90 Кредит 68;
- в) Дебет 90 Кредит 76;
- г) Дебет 76 Кредит 68.

4. Расходы на продажу продукции списываются проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 44;
- б) Дебет 90 Кредит 44;
- в) Дебет 99 Кредит 44;
- г) Дебет 84 Кредит 44.

5. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?

- а) Д-т 60 К-т 51;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 91 К-т 60;
- г) Д-т 60 К-т 91.

6. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности?

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 98.

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

- а) линейный, позаказный;
- б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, попередельный;
- в) списания стоимости пропорционально объему продукции, остаточный;
- г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. ПЗ в разделе 6.

1. На каком счете осуществляется учет денежных документов?

- а) 50 «Касса»;
- б) 57 «Переводы в пути»;
- в) 51 «Расчетный счет»;
- г) 52 «Валютный счет».

2. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении прибыли от реализации продукции?

- а) Д-т 62 К-т 90;
- б) Д-т 90-9 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 90-9;
- г) Д-т 91-9 К-т 99.

3. Какие субсчета может иметь счет 80 «Уставный капитал» в зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества?

- а) зарегистрированный и подписной капитал;
- б) объявленный, подписной, оплаченный и изъятый капитал;
- в) подписной, оплаченный и зарегистрированный капитал;
- г) объявленный, изъятый и оплаченный.

4. Что означает запись: Д-т 84 К-т 80?

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
б) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей;
г) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы.
5. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?
а) Д-т 80 К-т 75;
б) Д-т 83 К-т 80;
в) Д-т 80 К-т 83;
г) Д-т 75 К-т 80.
6. Какой записью на счетах отражается увеличение уставного капитала в результате прироста имущества за счет переоценки?
а) Д-т 80 К-т 83;
б) Д-т 83 К-т 80;
в) Д-т 75 К-т 84;
г) Д-т 80 К-т 84.
7. Какой записью на счетах отражается уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?
а) Д-т 80 К-т 81;
б) Д-т 80 К-т 51;
в) Д-т 80 К-т 50;
г) Д-т 80 К-т 71.
8. Какой записью на счетах отражается выплата дивидендов работникам организации наличными?
а) Д-т 70 К-т 51;
б) Д-т 70 К-т 50;
в) Д-т 70 К-т 55;
г) Д-т 70 К-т 52.
9. Какой записью на счетах отражаются отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли?
а) Д-т 84 К-т 81;
б) Д-т 84 К-т 82;
в) Д-т 84 К-т 83;
г) Д-т 84 К-т 86.
10. Какой записью на счетах отражаются начисления дивидендов работникам организации?
а) Д-т 84 К-т 70;
б) Д-т 84 К-т 82;
в) Д-т 99 К-т 75;
г) Д-т 84 К-т 86.
11. ПЗ в разделах 1; 2; 3.
1. Денежные средства выполняют следующие функции:
а) измерение стоимости, средство платежа, средство накопления;
б) измерение стоимости, средство платежа;
в) измерение стоимости, средство платежа, средство накопления, оценка платежеспособности;
г) средство платежа.
2. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?
а) Д-т 90 К-т 91;
б) Д-т 90-9 К-т 99;
в) Д-т 91 К-т 01;
г) Д-т 91-9 К-т 99.
3. Какой записью на счетах отражается увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств производственного назначения по результатам переоценки?
а) Д-т 01 К-т 91;
б) Д-т 03 К-т 83;
в) Д-т 01 К-т 83;
г) Д-т 08 К-т 83.
4. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются ...
а) косвенными
б) прямыми
в) накладными
г) вспомогательными
5. Коммерческие расходы учитываются в составе:
а) расходов на продажу
б) затрат на производство
в) прочих расходов
г) общехозяйственных расходов
6. Списаны услуги вспомогательных производств в составе прямых затрат:
а) Д-т сч. 20 К-т сч. 23
б) Д-т сч. 23 К-т сч. 26
в) Д-т сч. 25 К-т сч. 23
г) Д-т сч. 23 К-т сч. 20

7. Затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом производства, называются:
- основными;
 - накладными;
 - прямыми;
 - косвенными.
8. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются ...
- косвенными
 - прямыми
 - накладными
 - вспомогательными
9. Коммерческие расходы учитываются в составе:
- расходов на продажу
 - затрат на производство
 - прочих расходов
 - общехозяйственных расходов.
10. ПЗ в разделе 6.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену и зачету

Вопросы для подготовки к экзамену

- Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
 - Маржинальный доход, зависимость затрат от объема производства. Оптимизация затрат. Принятие решений в управлении и планировании.
 - Резервирование предстоящих расходов и платежей.
 - Учет и оценка незавершенного производства.
-
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
 - Характеристика и оценка основных средств.
 - Учет поступающих основных средств.
 - Учет капитальных вложений в основные средства.
 - Учет затрат на ремонт основных средств.
 - Бухгалтерский учет износа и амортизации основных средств,
 - Учет выбывающих основных средств.
 - Учет арендованных основных средств
 - Поступление нематериальных активов
 - Выбытие нематериальных активов
 - Амортизация нематериальных активов
 - Ведение и учет операций по расчетному и валютному счетам.
 - Учет операций по специальным счетам в банке.
 - Учет краткосрочных финансовых вложений.
 - Учет долгосрочных финансовых вложений.
 - Особенности учета производственных запасов.
 - Учет заготовления и приобретения материалов.
 - Складской учет материальных запасов.
 - Бухгалтерский учет материалов.
 - Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 - Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - Учет расчетов с покупателями и заказчиками
 - Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 - Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
 - Учет дополнительной заработной платы.
 - Учет удержаний из заработной платы.
 - Учет оплаты по договорам гражданско-правового характера и трудовым соглашениям.
-
- Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике.
 - Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Правила оценки статей баланса.
 - Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета.
 - Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию
 - Общая характеристика производственных затрат и их классификация.
 - Система счетов для учета затрат на производство.
 - Организация аналитического учета затрат на производство по видам затрат (прямые и накладные), по местам возникновения, носителям затрат (калькуляционным объектам), по центрам ответственности.

8. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, поведением затрат.
 9. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. 10. Нормативный, попроцессный, позаказный методы учета затрат. Система «директ-костинг», «стандарт-костинг».

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Формы первичной документации по приходу материалов.
3. Формы первичной документации по расходу материалов.
4. Оформление кассовых документов и учет денежных средств в кассе.
5. Документация по учету рабочего времени, выработки производственных рабочих и заработной платы при сдельной оплате труда.
6. Документация и вычисление доплат к основным расценкам за отклонения от нормативных условий работы.
7. Расчетные ведомости на выдачу заработной платы.
8. Виды заработной платы и системы оплаты труда.
9. Начисление повременной заработной платы.
10. Начисление сдельной заработной платы.
11. Начисление и учет оплаты отпусков.
12. Начисление и учет пособий по временной нетрудоспособности.
13. Начисление и учет НДФЛ.
14. Получение кредитов и займов
15. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет выпуска готовой продукции.
18. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

1. Оценка и переоценка производственных запасов.
2. Разграничение затрат и учет выпуска готовой продукции.
3. Финансовые результаты деятельности предприятий, их состав.
4. Особенности учета процентов по кредитам при приобретении основных средств и производственных запасов
5. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки.
6. Особенности аналитического учета основного производства и калькулирования себестоимости продукции при нормативном методе.
7. Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг).
8. Учет прочих доходов и расходов.
9. Учет использования прибыли отчетного года. Основные направления использования прибыли.
10. Методы учета реализации продукции.
11. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
12. Учет выручки от реализации продукции.
13. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
14. Учет резервного капитала.
15. Учет добавочного капитала.
16. Учет нераспределенной прибыли (убытка).

Вопросы к зачету

1. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
2. Маржинальный доход, зависимость затрат от объема производства.
3. Оптимизация затрат. Принятие решений в управлении и планировании.
4. Резервирование предстоящих расходов и платежей.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
3. Учет безналичных расчетов.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов по налогам и сборам.
9. Учет расчетов по социальному страхованию.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с учредителями.
1. Учет операций по специальным счетам в банке.
2. Учет краткосрочных финансовых вложений.
3. Учет долгосрочных финансовых вложений.
4. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
5. Принципы учета капитальных вложений.
6. Учет затрат на капитальное строительство.

7. Учет строительно-монтажных работ.

1. Формы первичной документации по учету денежных средств.
2. Формы первичной документации по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

1. Учет законченных капитальных вложений.
2. Учет источников финансирования капитальных вложений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Э. Керимов	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	М.: Дашков и Ко, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Е.С. Соколова, О.В. Соколов	Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821
Л2.2	И. В. Анциферова	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	М.: Дашков и Ко, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	OPEN OFFICE;		
6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия 8.		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/ Минфин России		
6.3.2.2	https://www.nalog.gov.ru/rn77 Федеральная налоговая служба		
6.3.2.3	https://rosstat.gov.ru/... Росстат		
6.3.2.4	http://government.ru/ Правительство России официальный сайт		
6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ...ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.7	http://library.tiei.ru/ ...ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		
6.3.2.8			
6.3.2.9			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.