

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 00:27:40
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11021098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Компьютерные технологии бизнес-планирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 140
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	140	140	140	140
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Компьютерные технологии бизнес-планирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с методами и подходами, применяющихся при переводе части бизнеса в сетевой формат.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационный менеджмент
2.1.2	Информационный менеджмент
2.1.3	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
2.1.4	Управление малым бизнесом
2.1.5	Бухгалтерский учет
2.1.6	Инновационное предпринимательство
2.1.7	Основы бизнеса
2.1.8	
2.1.9	
2.1.10	
2.1.11	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративные информационные системы
2.2.2	Планирование и организация проектной деятельности
2.2.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.4	Технологии организации продаж в информационно-коммуникативной сети "Интернет"
2.2.5	Информационная безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-10: Способен управлять заинтересованными сторонами проекта****ПК-10.1: Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта****ПК-10.2: Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)****ПК-10.3: Способен владеть методами и способами управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта****ПК-4: Способен управлять изменениями ресурсов ИТ****ПК-4.1: Способен инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления****ПК-4.2: Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ****ПК-4.3: Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов****ПК-8: Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию****ПК-8.1: Способен разработать план управления коммуникациями в проекте****ПК-8.2: Способен разработать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию****ПК-8.3: Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	– о трансформации товара, рынка и производственных процессов в сетевой экономике;
3.1.2	– о основных тенденциях сетевой экономики и электронного бизнеса;
3.1.3	- цель и предмет исследования;
3.1.4	- принципы построения сетевого бизнеса;
3.1.5	- экономические предпосылки перевода части бизнеса в Интернет;
3.1.6	- методы ценообразования в онлайн экономике;

3.2	Уметь:
3.2.1	- получать доступ в Интернет через провайдеров и использовать предоставляемые ими услуги;
3.2.2	- взаимодействовать с участниками электронного бизнеса;
3.2.3	- организовывать закупки с использованием Интернет;
3.2.4	- оценивать эффективность системы маркетинга на основе Веб-сайта.
3.3	Владеть:
3.3.1	– проектированием и созданием Интернет-компаний;
3.3.2	– методами ценообразования в Интернет-экономике;
3.3.3	– оценкой эффективности электронной коммерции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Введение в курс		
1.1	Основы сетевой экономики /Ср/	7	8
1.2	Сетевые формы организации экономической деятельности /Лек/	7	4
1.3	Виртуальные агенты сетевой экономики /Ср/	7	8
1.4	Предприятие в сетевой экономике /Лек/	7	4
	Раздел 2. Основы Интернет-экономики		
2.1	Развитие информационных технологий /Ср/	7	8
2.2	Развитие Интернет бизнеса /Ср/	7	8
2.3	Принципы построения сети Интернет. Протоколы TCP/IP /Пр/	7	4
2.4	Системы доменных имен /Ср/	7	8
2.5	Службы Интернет /Пр/	7	4
	Раздел 3. Безопасность в Интернет		
3.1	Шифрование /Лек/	7	4
3.2	Ассиметричные методы шифрования /Ср/	7	8
3.3	Цифровая подпись /Пр/	7	4
3.4	Сертификаты /Ср/	7	8
3.5	Протоколы и стандарты безопасности /Ср/	7	8
3.6	Симметричные методы шифрования /Ср/	7	8
	Раздел 4. Платежные Интернет системы		
4.1	Разновидности платежных систем /Лек/	7	4
4.2	Платежные системы на основе кредитных карт /Ср/	7	8
4.3	Системы платежей электронными чеками /Пр/	7	4
	Раздел 5. Виртуальная торговля и электронная коммерция		
5.1	Анатомия виртуальной торговли и электронная коммерция /Ср/	7	8
5.2	Система InterShoptm3 /Ср/	7	8
5.3	Ценообразование в Интернет /Ср/	7	8
	Раздел 6. Маркетинг в Интернет		
6.1	Организация маркетинговых исследований /Ср/	7	8
6.2	Реклама в Интернет /Ср/	7	8
6.3	Оценка эффективности электронной коммерции /Пр/	7	8
	Раздел 7. Венчурный бизнес		
7.1	Особенности венчурного бизнеса /Ср/	7	4
7.2	Венчурный бизнес в России /Ср/	7	4
7.3	Интернет – инкубаторы /Ср/	7	4
	Раздел 8. Другие виды бизнеса		
8.1	Образование /Ср/	7	4
8.2	Туристические и информационные услуги /Ср/	7	4
8.3	/Экзамен/	7	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Развитие информационных технологий.
 Схемы получения доступа в Интернет.
 Протоколы TCP/IP. Идентификация компьютеров в Интернет.
 Интернет-маркетинг.
 Виды Интернет-бизнеса.
 Службы Интернет-бизнеса.
 Сегменты Интернет-бизнеса.
 Кредитная платежная система, понятие и участники.
 Система платежей электронными чеками.
 Электронные деньги. Схема платежей.
 Понятие платежной системы Интернет. Условия совершения платежей.
 Дебетовая платежная система, понятие и участники.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Открытие собственного Интернет-магазина.
2. Оптимизация взаимодействия пользователя и поставщика продукта.
3. Оценка эффективности Интернет-маркетинга.
4. Безопасность в среде Интернет
5. Образование в Интернет

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Венчурный бизнес, основные понятия (венчурное финансирование, венчурное предприятие, венчурный капитал). Интернет-инкубаторы.
2. Классификация платежных систем по уровню безопасности.
3. Варианты технической организации Интернет-магазина.
4. Организация Интернет-торговли. Система INTERSHOP.
5. Системы Интернет – торговли: web-витрина, Интернет-магазин, ТИС. Определения. Их достоинства и недостатки.
6. Методы обеспечения безопасности в Интернет.
7. Шифрование.
8. Цифровая подпись.
9. Сертификаты.
10. Протоколы и стандарты безопасности.
11. Понятие Интернет-трейдинга.
12. Образование в Интернет.
13. Интернет - банкинг.
14. Интернет страхование.
15. Интернет - образование.
16. Алгоритм RSA.
17. Алгоритм DES.
18. Симметричные методы шифрования.
19. Ассиметричные методы шифрования.
20. Организация проведения платежей в системе Assist.
21. Система PayCash.
22. Реклама в Интернет.
23. Снижение рисков при венчурном финансировании.
24. Ценообразование в Интернет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Кобелев, О.А.	Электронная коммерция: учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, , 2018 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows	
6.3.1.2	Internet Explorer	
6.3.1.3	open office	
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	

6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p> <p>Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.</p> <p>Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.</p>
--	---

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.