

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a840b1



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

П Р И К А З

«1» сентября 2020 г.

г. Тула

№ 34

По основной деятельности

Об утверждении Положения
о режиме занятий обучающихся

В связи с реорганизацией в форме преобразования Частной образовательной организации высшего образования - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» 24.12.2019 года в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое (скорректированное) Положение о режиме занятий обучающихся в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебно-организационного отдела.

Ректор

Е.Б. Карпов



«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Е.Б.Карпов

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
(АНО ВО «МПА ВПА»)**

Тула 2020

Режим занятий обучающихся в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее Академия) регламентируется Уставом Академии, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Начало учебного года в Академии зависит от формы обучения. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме обучения - на 1-м курсе с 1 октября, на последующих курсах с 1 сентября.

1.2 Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам).

1.3 Учебный год обучающихся всех форм обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы - экзаменационной сессией.

1.4 Сроки начала и окончания каждого семестра для обучающихся всех форм обучения устанавливаются учебными планами по каждому направлению подготовки.

1.5 В учебном году каникулы устанавливаются по каждому направлению подготовки учебными планами.

1.6 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2 УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

2.1 Учебные занятия по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 По образовательным программам высшего образования могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или

нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

2.3 Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.5 Для проведения занятий практического (семинарского) типа обучающиеся объединяются в группу не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.6 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.7 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.9 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной и в электронно-образовательной среде.

2.10 Объем контактной (аудиторной) работы обучающихся очной формы обучения с преподавателем планируется от 20 до 27 часов в неделю, очно-заочной - 16 - 20 часов в соответствии с учебным планом по каждому направлению подготовки. Максимальная нагрузка обучающихся в неделю составляет 54 часа (аудиторной и самостоятельной работы).

Объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОПОП для обучающихся по заочной форме составляет:

- по образовательным программам бакалавриата - не менее 100 академических часов в год;
- по образовательным программам магистратуры - не менее 80 академических часов в год;

2.11 Часы по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и дополнительным образовательным программам не входят в аудиторную нагрузку.

2.12 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3 РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Час внеаудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем равен 1 астрономическому часу (60 минут).

3.2 Аудиторные занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов по 45 минут каждая, с перерывом между парами от 10 до 30 минут.

3.3 Пары учебных занятий планируются по четным и нечетным неделям текущего календарного года.

3.4 Расчет объема учебной нагрузки обучающихся осуществляется УМО Университета на основе учебных планов, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с заведующими кафедрами и утверждается ректором.

3.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очной и очно-заочной формам устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по конкретному направлению подготовки и составляет не более 54 часов в неделю.

3.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы высшего образования по заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.7 Обучающиеся в Академии по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

3.8 Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий и расписанию звонков, согласованных с проректором по УМР и утвержденных ректором.

3.9 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Расписание звонков

I пара	9. ⁰⁰ -9. ⁴⁵	III пара	13. ⁰⁰ -13. ⁴⁵
	Перемена 9. ⁴⁵ -9. ⁵⁰		Перемена 13. ⁴⁵ -13. ⁵⁰
	9. ⁵⁰ -10. ³⁵		13. ⁵⁰ -14. ³⁵
Перемена 10. ³⁵ -10. ⁴⁵		Перемена 14. ³⁵ -14. ⁴⁵	
II пара	10. ⁴⁵ -11. ³⁰	IV пара	14. ⁴⁵ -15. ³⁰
	Перемена 11. ³⁰ -11. ³⁵		Перемена 15. ³⁰ -15. ³⁵
	11. ³⁵ -12. ²⁰		15. ³⁵ -16. ²⁰

Перерыв между учебными занятиями в течение учебного дня устанавливается для отдыха и питания обучающихся.

3.10 В предпраздничные дни учебные занятия проводятся по сокращенному расписанию звонков:

- 1 пара: 09.00 – 10.00, перемена 10.00-10.10
- 2 пара: 10.10 – 11.10, большая перемена – 20 минут
- 3 пара: 11.30 – 12.30, большая перемена – 20 минут
- 4 пара: 12.50 – 13.50, перемена: 13.50-14.00
- 5 пара: 14.00 - 15.00.

4 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Внутрисеместровая и промежуточная аттестации являются формами учебной работы обучающихся Академии.

4.2 Внутрисеместровая аттестация в Академии проводится на всех курсах 2 раза в семестре: на 1-3 курсах в обязательном порядке один раз в семестр (как правило, на 11-14 неделе), на старших курсах - 9-11 неделе. Вторая внутрисеместровая аттестация проводится на всех курсах за 2 недели до окончания семестра. Организуют проведение внутрисеместровой аттестации обучающихся сотрудники гуманитарно-экономического института.

4.3 Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости по системе «аттестован», «не аттестован». Если обучающийся не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в Академию в установленные сроки.

4.4 Расписание экзаменов (промежуточная аттестация) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется учебно-методическим отделом Академии, подписывается начальником УМО, согласовывается с проректором по УМР не позднее, чем за 10-14 дней до начала экзаменационной сессии в каждом семестре и утверждается ректором Академии.

4.5 Расписание экзаменов для обучающихся заочной формы обучения составляется с учетом сроков освоения образовательной программы высшего

образования в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год и размещается в конце расписания учебных занятий на текущий семестр на сайте Академии за неделю до начала семестра.

4.6 Количество экзаменов, перечень дисциплин, выносимых на экзамен, определяется учебным планом для каждого семестра, по каждой образовательной программе.

4.7 При формировании расписания экзаменов устанавливается перерыв между ними не менее 3-х дней.

4.8 Перед каждым экзаменом, за день до экзамена, проводится консультация. В расписании экзаменов указывается время и место (№ аудитории) проведения консультации.

4.9 Государственная итоговая аттестация. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор Академии утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.10 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5 КАНИКУЛЫ

5.1 Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы, если иное не установлено федеральным образовательным стандартом и составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.2 Время каникул и их продолжительность определяются календарным графиком учебного процесса по каждой образовательной программе.

5.3 Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.