Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Наследственное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2024-2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Наследственное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.23 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся: знаний об основах правового регулирования наследственных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыков их применения в конкретных практических ситуациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Земельное право
2.1.2	Международное право
2.1.3	Прокурорский надзор
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.6	Адвокатура
2.1.7	Исковое производство
2.1.8	Сделки и недействительность сделок
2.1.9	Гражданский процесс
2.1.10	Конституционное право
2.1.11	Предпринимательское право
2.1.12	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.13	Исковое производство
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Авторское и патентное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Право интеллектуальной собственности
2.2.5	Правоохранительные органы
2.2.6	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
ПК-4.2: Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
ПК-4.3: Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- ключевые понятия и принципы наследственного права;
3.1.2	- основные институты наследственного права: общие положения о наследовании; наследование по закону; наследование по завещанию; особые виды завещательных распоряжений; приобретение наследства; отказ от наследства и непринятие наследства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- оперировать в контексте наследственного права юридическими понятиями и категориями;
3.2.2	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними наследственные отношения;
3.2.3	- юридически грамотно толковать и применять нормы наследственного законодательства на практике
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- юридической терминологией в сфере наследственного права;
3.3.2	- навыками работы с научной литературой, законодательством о наследовании, практикой правоприменения;

3.3.3	- навыками и умениями определения проблемных ситуаций в сфере наследственного права и способов их разрешения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Общие положения о договоре		
1.1	Общие положения наследственного права /Лек/	8	2
1.2	Общие положения наследственного права /Пр/	8	2
1.3	Общие положения наследственного права /Ср/	8	6
1.4	Наследование по закону /Лек/	8	6
1.5	Наследование по закону /Пр/	8	2
1.6	Наследование по закону /Ср/	8	10
1.7	Наследование по завещанию и наследственному договору /Лек/	8	6
1.8	Наследование по завещанию и наследственному договору /Пр/	8	6
1.9	Наследование по завещанию и наследственному договору /Ср/	8	10
1.10	Принятие наследства. Наследственная трансмиссия /Лек/	8	2
1.11	Принятие наследства. Наследственная трансмиссия /Пр/	8	6
1.12	Принятие наследства. Наследственная трансмиссия /Ср/	8	4
1.13	Отказ от наследства /Лек/	8	2
1.14	Отказ от наследства /Пр/	8	2
1.15	Отказ от наследства /Ср/	8	4
1.16	/ЗачётСОц/	8	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Примерные тестовые задания

1. При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:
-как единое целое и в один и тот же момент
-в неизменном виде как единое целое
-в неизменном виде и в один и тот же момент
-в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент

2. Не входят в состав наследства:
-имущественные права и обязанности
-ценные бумаги
-права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя
-вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности

3. Основанием возникновения наследования по завещанию является:
-наличие родства между наследодателем и наследником
-наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником
-отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства
-составление завещания наследодателем

4. Основанием возникновения наследования по закону является:
-наличие родства с наследодателем
-относимость степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства
-завещание, составленное наследодателем
-все указанное в п. «а» и «б»

5. В роли наследодателя могут выступать:
-физические лица
-физические и юридические лица
-муниципальные образования
-международные организации

6. Не имеют права на составление завещания граждане:

-недееспособные и ограниченно дееспособные
-находящиеся под патронажем
-эмансипированные
-несовершеннолетние, вступившие в брак

7. Призываться к наследованию как по завещанию, так и по закону могут:
-юридические лица
-муниципальные образования, субъекты РФ, Российская Федерация
-иностранные государства
-международные организации

8. Все имущество умершего считается выморочным, если:
-государству завещана только часть имущества
-кто-нибудь из наследников отказался принять часть имущества
-все наследники отказались от части имущества в пользу Российской Федерации
-отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию

9. Совершение завещания через представителя:
-допускается
-не допускается
-не допускается, если имеется возможность совершить его лично
-допускается в случае тяжелой болезни гражданина или пребывания его в местности, где отсутствует нотариус

10. Завещатель может указать в завещании другого наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник:
-не сможет распорядиться наследственным имуществом и над ним будет установлено попечительство в форме патронажа
-умрет до открытия наследства, либо не примет наследства, либо будет отстранен от наследования как недостойный
-будет признан судом недееспособным вследствие психического расстройства
-будет ограничен судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками

11. Нотариально удостоверенное завещание должно быть:
-написано лично завещателем
-записано со слов завещателя нотариусом
-записано со слов завещателя лицом, в пользу которого оно составлено
-написано одним из способов, указанных в п. «а» и «б»

12. Если завещатель в силу тяжелой болезни не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано:
-нотариусом
-другим гражданином в присутствии нотариуса
-одним из его родственников
-лицом, в пользу которого совершено завещание

13. К нотариально удостоверенным относятся завещания, удостоверенные должностными лицами:
-органов местного самоуправления
-консульских учреждений Российской Федерации
-органов субъектов РФ
-указанными в п. «а» и «б»

14. Закрытое завещание должно быть написано и подписано:
-завещателем совместно с душеприказчиком
-собственноручно завещателем
-свидетелем совместно с завещателем
-рукоприкладчиком совместно с завещателем

15. Наследникам умершего составителя закрытого завещания выдается нотариально удостоверенная:
-копия закрытого завещания
-копия протокола, удостоверяющего вскрытие конверта с завещанием и содержащего полный текст завещания
-копия протокола, удостоверяющего вскрытие конверта с завещанием и содержащего необходимые данные, взятые из текста завещания
-оригинал закрытого завещания

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1. Понятие «наследственное право»
2. Источники наследственного права
3. Основания наследования
4. Наследственное имущество
5. Время и место открытия наследства

6. Наследственные правоотношения
7. Субъекты наследственных правоотношений
8. Недостойные наследники
9. Наследование по завещанию
10. Принципы наследования по завещанию
11. Назначение и подназначение наследников
12. Порядок совершения завещания
13. Нотариально удостоверенное завещание
14. Закрытое завещание
15. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
16. Отмена и изменение завещания
17. Недействительность завещания
18. Исполнение завещания
19. Завещательный отказ
20. Завещательное возложение
21. Наследование по закону
22. Наследование по праву представления
23. Право на обязательную долю в наследстве
24. Наследование выморочного имущества
25. Приобретение наследства
26. Способы принятия наследства
27. Срок принятия наследства
28. Наследственная трансмиссия
29. Отказ от наследства
30. Способы отказа от наследства
31. Приращение наследственных долей
32. Свидетельство о праве на наследство и порядок его выдачи
33. Охрана наследства и управление им
34. Ответственность наследников по долгам наследодателя
35. Наследование отдельных видов имущества
36. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обще-ствах, производственных кооперативах
37. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
38. Наследование вещей, ограниченно обороноспособных
39. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию
40. Регулирование наследования с иностранным элементом

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1. Исторические этапы развития наследственного права.
2. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
3. Место наследственного права в системе гражданского права.
4. Законодательство о наследовании: понятие, структура, действие.
5. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
6. Субъекты наследственного правопреемства: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «насцитурусса». Недостойные наследники.
6. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
8. Основания наследования.
9. Наследство: понятие и состав наследственной массы.
10. Время и место открытия наследства.
11. Наследственное правоотношение: понятие, состав, содержание.
12. Недостойные наследники.
13. Понятие, правовая природа и признаки завещания.
14. Принципы наследования по завещанию.
15. Завещательная правосубъектность.
16. Свобода завещания. Ограничение свободы завещания.
17. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
18. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
19. Порядок совершения завещания.
20. Нотариально удостоверенное завещание.
21. Закрытое завещание.
22. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
23. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
24. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
25. Недействительность завещания: основания, порядок и последствия.
26. Правила исполнения завещания.

27. Правила толкования завещания.
28. Завещательный отказ и порядок его исполнения.
29.Завещательное возложение и порядок его исполнения.
30. Понятие наследования по закону. Отличие наследования по зако¬ну от наследова-ния по завещанию. Основные положения наследова¬ния по закону.
31. Число очередей наследников по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свой¬ства.
32. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивен¬цев к наследованию. Понятие иждивен-чества. Понятие нетрудоспо¬собности. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
33. Наследование по праву представления .
34. Доказательства, используемые гражданами для обоснования своего субъективного права на наследование по закону.
35. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
36. Особенности наследования выморочного имущества.
37. Понятие и правовая природа принятия наследства.
38. Способы принятия наследства.
39. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основа-ния, порядок, правовые последствия.
40. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от насле-дования по праву представления.
41. Отказ от наследства: понятие и виды. Непринятие наследства, его правовое значе-ние. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
42. Способы отказа от наследства.
43. Правила о приращении наследственных долей.
44. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.
45. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имуще-ства.
46. Защита наследственных прав. Иски о признании. Иски о присуждении.
47. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
48. Опись наследственного имущества: содержание, порядок, организация.
49. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
50. Возмещение расходов, связанных со смертью наследодателя, охраной наследства и управлением имуществом.
51. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования: понятие, рас-срочки и источники, порядок уплаты.
52. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.
53. Наследование отдельных видов имущества.
54. Особенности наследования земельного участка.
55. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обще-ствах, производственных кооперативах.
56. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
57. Наследование вещей, ограниченно обороноспособных.
58. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
59. Регулирование наследования с иностранным элементов.
60.Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. Состав законодательства о государственных наградах.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.	Полный курс гражданского права России: учебное пособие, Ч. 2. Особенная часть. Том 2: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834
Л2.2	Максина С.В.	Наследственное право: Практикум	Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.