

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:28
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b1f5ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Мировая экономика и МЭО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Мировая экономика и МЭО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» является изучение принципов, форм и методов взаимодействия хозяйствующих субъектов, правительств разных стран, деятельности международных экономических организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	История Российского предпринимательства
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Имитационное моделирование экономических процессов
2.2.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.3	Организация и оплата труда
2.2.4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.5	Корпоративные финансы
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Финансовый менеджмент
2.2.8	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.9	Производственный менеджмент
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач

ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение

ОПК-2.3: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и современные тенденции развития международного разделения труда;
3.1.2	выгоды международной торговли товарами и услугами;
3.1.3	основы международных валютных отношений, структуру платежного баланса страны;
3.1.4	сущность и формы международной экономической интеграции, причины возникновения, цели и результаты деятельности международных экономических организаций;
3.1.5	место и роль России в мировой экономике;
3.2	Уметь:
3.2.1	рассчитывать выгоды внешней торговли для стран на основе абсолютных или сравнительных преимуществ;
3.2.2	оценивать последствия протекционизма во внешней торговле;
3.2.3	анализировать факторы, влияющие на валютные курсы и оценивать влияние динамики валютных курсов на экономическую ситуацию в стране и мировом хозяйстве;
3.2.4	анализировать проблемы международной экономической интеграции и роль России в мировой экономике.
3.3	Владеть:

3.3.1	организацией эффективной деятельности промышленных предприятий (организаций) по выпуску конкурентоспособной продукции на внешнем и внутреннем рынках;
3.3.2	методами коммерческой и внешнеэкономической деятельностью организаций;
3.3.3	методами протекционизма во внешней торговле;
3.3.4	основными методами международных валютных операций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Мировое хозяйство, тенденции и закономерности развития		
1.1	Основы современной мировой экономики - международные экономические отношения. /Лек/	5	1
1.2	Экономические интересы страны /Ср/	5	4
1.3	Международное разделение труда. /Ср/	5	4
1.4	Ресурсы мировой экономики. /Пр/	5	2
1.5	Структура современного мирового хозяйства. /Ср/	5	4
	Раздел 2. Международная торговля и внешнеторговая политика.		
2.1	Международная торговля: структура, показатели, динамика. /Пр/	5	2
2.2	Международная торговля: структура, показатели, динамика. /Лек/	5	1
2.3	Государственное регулирование внешнеторговой политики. /Пр/	5	2
2.4	Международное регулирование внешней торговли /Лек/	5	4
2.5	Международное регулирование внешней торговли /Пр/	5	2
2.6	Внешняя торговля России /Ср/	5	4
	Раздел 3. Международные валютно-расчетные отношения		
3.1	Валюта. Валютный курс /Лек/	5	2
3.2	Валюта. Валютный курс /Пр/	5	2
3.3	Классификация валют /Ср/	5	6
3.4	Платежный баланс страны: основные статьи. /Лек/	5	2
3.5	Эволюция мировой валютной системы МВФ /Ср/	5	6
	Раздел 4. Международное движение капитала		
4.1	Регулирование международного движения предпринимательского капитала. /Лек/	5	2
4.2	Транснациональные корпорации /Лек/	5	2
4.3	Последствия иностранных инвестиций для экономики стран базирования и принимающих стран. /Пр/	5	3
4.4	Россия на мировом рынке. Прямые иностранные инвестиции в России /Ср/	5	6
	Раздел 5. Международная миграция рабочей силы		
5.1	Последствия международной миграции рабочей силы для стран - доноров и стран - реципиентов. /Лек/	5	1
5.2	Государственное регулирование международной миграции рабочей силы /Пр/	5	5
5.3	Россия и мировой рынок труда /Ср/	5	6
	Раздел 6. Интеграционные процессы в мировой экономике		
6.1	Основные формы интеграционных объединений /Лек/	5	1
6.2	Европейский союз /Ср/	5	6
6.3	Интеграционные процессы в рамках содружества независимых государств /Лек/	5	2
	Раздел 7. Международные экономические организации		
7.1	Классификация международных экономических организаций /Лек/	5	2
7.2	Международные валютно-финансовые и кредитные организации /Ср/	5	6
7.3	Международные организации, регулирующие внешнюю торговлю /Ср/	5	6
	Раздел 8. Россия в мировой экономике		
8.1	Структура внешнеэкономических связей России. /Лек/	5	2
8.2	Взаимоотношения России с ведущими международными организациями /Пр/	5	4
8.3	Проблема интеграции России в мировой экономике /Ср/	5	6

8.4	/Экзамен/	5	36
-----	-----------	---	----

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Ломакин В. К.	Мировая экономика: Учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115040

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Щегорцов В. А. , Таран В. А.	Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль.: Учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Open Office
---------	-------------

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных

практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целостное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;
 71–92 – «хорошо»;
 92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.