

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2026 16:57:45

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра психологии, педагогики и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(вид и тип практики: учебная практика (учебно-ознакомительная))

по направлению подготовки

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

с направленностью (профилем)

«ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма (ы) обучения: очная, очно-заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по очной форме – 4 года,

по очно-заочной форме – 4 года 8 месяцев

Год начала подготовки: 2025 год

Тула, 2024 год

Оглавление

I. Общие положения	4
II. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения	6
III. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
IV. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
V. Организация и руководство практикой.....	9
VI. Содержание практики.....	10
VII. Форма отчетности по практике.....	11
VIII. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	13
9.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
IX. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
X. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА») проводятся в соответствии с действующим федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология. Практика обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и в структурных подразделениях организации.

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА ВПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА ВПА» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА» (далее - руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА ВПА» и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА ВПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА», руководители предприятий и руководители практики от предприятий в соответствии с заключенным между АНО ВО «МПА ВПА» и предприятием договором.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не прошедшие практику и не представившие документ о её завершении, имеют академическую задолженность.

Порядок организации и проведения практик обучающихся в АНО ВО «МПА ВПА», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по всем реализуемым АНО ВО «МПА ВПА» направлениям подготовки, формы и способы их проведения, права и обязанности субъектов образовательного процесса по организации и прохождению практик определяет «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МПА ВПА».

II. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (учебно-ознакомительная) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области психологии. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

Вид практики – учебная практика.

Тип: Учебная практика (учебно-ознакомительная)

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Учебная практика Учебная практика (учебно-ознакомительная) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью прохождения учебной практики (учебно-ознакомительная) является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков для практической деятельности, научно-исследовательской деятельности, педагогической деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология, а также формирование у студентов представлений об особенностях организации и содержания работы педагога-психолога в учреждении.

Основными задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовых актов РФ и психолого-педагогической литературы по проблеме организации и осуществления деятельности психологической службы;
- Посещение и анализ фронтальных и индивидуальных занятий психолога;
- Анализ собственной деятельности в период практики;
- Определение структуры психологической службы в

организации. Составление перечня нормативно-правовых актов РФ, образовательную деятельность психологической службы;

— Анализ должностных инструкций и выделение должностных обязанностей психолога;

— Составление расписания занятий психолога (с указанием направления деятельности, форм проведения). Общий анализ проблем, с которыми работает психолог;

— Осуществление анализа психокоррекционной деятельности;

— создать у студентов мотивационно-ценностное отношение к предстоящей профессиональной деятельности, осознание ими необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

— изучить содержание работы психологической службы в организации;

— систематизировать ранее полученные знания по педагогическим и психологическим дисциплинам, закрепить, углубить и обогатить теоретические знания и их применение на практике;

— сформировать интерес к психолого-педагогической деятельности;

— научиться устанавливать психологический контакт с людьми разных возрастных групп.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

— основные принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— организационные структуры работы в коллективах;

— современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

— нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

— приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

— формы и приемы организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет).

Уметь:

— организовывать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

— осуществлять сбор информации о нормативно-правовых документах, на основании которых действует организация;

— анализировать различные ситуации работы коллектива;

— работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия.

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

Компетенции, развиваемые в процессе прохождения практики:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен осуществлять разработку коррекционно-развивающих программ, программ психологической интервенции и профилактики с целью оказания психологической помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально уязвимым группам населения (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/04.7)	ПК-3.1. Знает теоретические основания современного психологического знания, раскрывающие основные закономерности психической жизни человека на разных возрастных этапах, с учетом его принадлежности к различным социальным группам в контексте разработки программ оказания психологической помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально уязвимым слоям населения.
	ПК-3.2. Умеет отбирать и использовать адекватные и эффективные методы и техники профилактики, интервенции и коррекционно-развивающей работы для разработки программ психологической помощи людям, с учетом возрастного этапа, жизненной ситуации и принадлежности к различным социальным группам.
	ПК-3.3. Владеет теоретическими знаниями и практическими методиками реализации психологической коррекции, профилактики и развития в рамках разработки и осуществления психологической помощи разным категориям лиц, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации и социально уязвимым группам населения.

<p>ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в составе межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/01.7)</p>	<p>ПК-5.1. Знает социально-психологические закономерности и технологии, а также этические принципы обмена профессиональной информацией, межличностного взаимодействия, внутригрупповых процессов и осуществления своей профессиональной деятельности в составе межведомственных команд по оказанию психологической помощи.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>	
<p>ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь и поддержку отдельным лицам и социальным группам в рамках повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/08.7)</p>	<p>ПК-6.1. Знает традиционные и современные концепции, принципы и закономерности оказания психологической помощи и поддержки отдельным лицам и социальным группам в рамках повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия.</p>
<p>ПК-7. Способен оценивать и обобщать информацию о состоянии психологического здоровья населения, участвовать в разработке рекомендаций по созданию психологически</p>	<p>ПК-7.1. Знает психологические критерии соответствия среды проживания потребностям и возможностям людей, психологические методы оценки параметров среды, в том числе ее комфортности и психологической безопасности</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
комфортной и безопасной среды при решении задач психологического консультирования на уровне индивида и группы (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/02.7)	ПК-7.2. Умеет выделять и оценивать психологические риски и факторы социальной и психологической напряженности с целью оказания консультативной помощи и разработки рекомендаций индивиду, группе, организации по созданию психологически комфортной и безопасной среды.
ПК-8. Способен реализовывать программы индивидуального и группового психологического сопровождения лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья (Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (03.001), утвержденный приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года N 351н, А/02.6)	ПК-8.1. Знает теоретические основы, способы и технологии индивидуальной и групповой психологической работы в отношении лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья
ПК-9. Способен осуществлять психологическое консультирование и сопровождение работников органов и организаций социальной сферы (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/05.7)	ПК-9.1. Знает основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-10. Способен использовать основные консультативные техники и технологии анализа и интерпретации жизненной ситуации и личности клиента в рамках оказания психологической помощи и предупреждения психологического неблагополучия на уровне индивида и группы (Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (03.008), утвержденный приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 682н, А/08.7)	ПК-10.1. Знает основные теоретико-методологические положения и структуру психологического консультирования; цели, принципы и содержание психологической помощи; суть ведущих положений зарубежного и отечественного опыта консультирования; специфику консультирования при решении разных типов задач; границы этики и ответственности в психологическом консультировании

IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (учебно-ознакомительная) относится к Блоку 2 практик направления 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология.

Прохождение данного типа учебной практики осуществляется на 1 курсе, ему предшествует изучение дисциплин «Введение в профессию»,

«Профессиональная этика», «Общая психология».

Прохождение учебной практики (учебно-ознакомительная) предшествует прохождению производственных практик: производственной практики в профильных организациях, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР), научно-исследовательской (квалификационной).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации учебной практики (учебно-ознакомительной) определяются ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология. Организация практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Руководитель практики от кафедры при проведении практики в организации проводит следующие работы:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - так как студент должен их соблюдать;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности;

вести дневник, в который вносить необходимые записи о выполнении всех видов работ по дням.

По окончании практики студент-практикант сдает дневник практики, отчет о практике.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная) по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также овладение основными профессиональными навыками, т.к. именно в процессе практики студенты приобретают опыт и навыки, необходимые для последующего трудоустройства.

В процессе прохождения практики выполняются следующие этапы:

1 этап. Организационно-методический

Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности. Формирование знаний о функциях психологической службы. Знакомство с системой психологической работы в организации, руководителем и сотрудниками психологической службы. Знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций. Знакомство с документацией психолога, годовым планом работы, изучение календарного и индивидуального планов. Знакомство с оборудованием кабинета психолога, требованиями к подбору и оформлению наглядно-дидактического материала. Знакомство с содержанием работы психолога в организации: анализ фронтальных и индивидуальных

занятий. Знакомство с литературой и методическими рекомендациями в библиотеке психолога.

2 этап. Аналитический

Подготовка диагностического инструментария. Оценка внешней среды клиента, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Проанализировать укомплектованность специальным коррекционно-развивающим оборудованием кабинета психолога. Составить список научно-методической литературы по организации работы психологической службы организации.

3 этап. Учебно-исследовательский

Анализ становления профессионально значимых личностных качеств будущего специалиста. Изучение педагогического опыта по психолого-педагогическому сопровождению участников.

4 этап. Итоговый

Обобщение и систематизация знаний об организации психологической службы; формирование представления о целостном психокоррекционном процессе; анализ собственной деятельности в период практики.

VII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности студентов по практике являются дневник и отчет. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся заочной формы обучения является зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Практическая психология.

Оценка по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Документы по практике включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
5. Отчет студента о прохождении практики.
6. Рабочий график (план).
7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Содержание (перечень основных разделов отчета):
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.
- Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).
- Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет должен быть отпечатан 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом, выравнивание по ширине. Сдается в сброшюрованном виде в папке типа скоросшиватель, нумерация страниц сквозная (лучше внизу по центру). Титульный лист и содержание отчета не нумеруются. *На титульном листе* обязательно указываются: вид практики, фамилия, инициалы, группа студента, а также фамилия, инициалы руководителя практики. Левое поле – 25-30мм, правое – 10-15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневника практики и отчета.

Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Итоговая оценка по практике вносится в приложение к диплому о высшем образовании.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Что изучает психология: определение, предметы психологического исследования, структура психических явлений.
2. Виды психологических знаний: определение, критерии, особенности.
3. Научная психология: путь становления, задачи, академическая и прикладная психология
4. История становление профессии психолога.
5. Современные тенденции в развитии психологии.
6. Фундаментальные отрасли современной психологии.
7. Профессиональная подготовка психологов в России.
8. Основные сферы деятельности, в которых может быть занят психолог-профессионал.
9. Профессиональные психологические ассоциации.
10. Профессионально-личностный портрет психолога.
11. Модель профессионального психолога.
12. Практическая деятельность психологов: основные задачи, направления, виды деятельности.
13. Научная деятельность психологов: построение психологического исследования.
14. Права и обязанности практических психологов.
15. Психологическая работа в медицинской сфере.
16. Психология и психотерапия.
17. Работа психолога в различных сферах.
18. Консультативная психология.
19. Профессиональная этика психологов.
20. Этика: предмет, структура, социально-преобразующая функция.
21. История эволюции этических учений.
22. Профессиональная этика.
23. Прикладная этика.
24. Происхождение морали и нравственности.
25. Роль морали в жизни общества.
26. Структура морали.
27. Соотношение императивности и свободы выбора.
28. Профессиональная мораль.

29. Нравственность – гуманистическая перспектива бытия.
30. Методы изучения профессиональной этики.
31. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики экономиста.
32. Содержание и функции служебного этикета.
33. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
34. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
35. Содержание и классификация моральных норм.
36. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
37. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
38. Добро и зло как этические категории.
39. Справедливость как категория этики, ее реализация в управленческой деятельности.
40. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
41. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
42. Общая характеристика моральных принципов.
43. Природа и предназначение прикладной этики.
44. Понятие и виды профессиональной этики.
45. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
46. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
47. Общая характеристика волевых действий
48. Основные психологические теории воли
49. Физиологические и мотивационные аспекты волевых действий
50. Структура волевого действия
51. Волевые качества человека и их развитие
52. Виды эмоций и их общая характеристика
53. Физиологические основы и психологические теории эмоций
54. Развитие эмоций и их значение в жизни человека
55. Общее понятие об адаптации человека
56. Общее представление о функциональном состоянии организма
57. Общая характеристика состояний организма и психики
58. Понятие об эмоциональном стрессе
59. Регуляция эмоциональных состояний
60. Общее понятие о личности
61. Взаимосвязь социального и биологического в личности
62. Формирование и развитие личности
63. Теории личности
64. Методология экспериментальных исследований личности
65. Понятие о направленности личности и мотивации деятельности

66. Психологические теории мотивации
67. Основные закономерности развития мотивационной сферы
68. Мотивированное поведение как характеристика личности
69. Общая характеристика способностей человека
70. Уровни развития способностей и индивидуальные различия
71. Природа человеческих способностей
72. Развитие способностей
73. Понятие о темпераменте
74. Краткий обзор учений о темпераменте
75. Физиологические основы темперамента
76. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности
77. Понятие о характере
78. Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию характера
79. Формирование характера

9.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами производственной практики и выполнением ее программы. Текущая аттестация по практике проводится в форме консультации. По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов,

близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Атватер, И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней: учебное пособие / И. Атватер, К.Г. Даффи ; пер. Н.Л. Гиндилис, Г.Ю. Любимова, Л.П. Мордвинцева, О.Н. Родина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.: ил. - ISBN 5-238-00549-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550>

2. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

3. Иванова, С.В. Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство / С.В. Иванова; под ред. М. Савиной. - 3-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 155 с.: табл. - ISBN 978-5-9614-4307-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269976>

4. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Всетесты.ru. [Электронный ресурс]: URL <http://vsetesti.ru/>.

2. Детская психология. [Электронный ресурс]: URL: <http://www.childpsy.ru>.

3. Научная сеть SciPeople. [Электронный ресурс]: URL: <http://scipeople.ru>.

4. Педагогическая библиотека. [Электронный ресурс]: URL: www.pedlib.ru.

5. PsyJournals.ru: портал психологических изданий. [Электронный ресурс]: URL: <http://psyjournals.ru>.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- выход в глобальную сеть Интернет
- поисковые системы Яндекс, Mail, Google
- системы электронной почты.
- Электронная-библиотечная система (ЭБС) biblioclub.ru
- Консультант плюс
- Open Office.

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

АНО ВО «МПА ВПА» содержит специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Подбор мест прохождения практик для обучающихся в АНО ВО «МПА ВПА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Профильная организация должна обеспечить следующие условия прохождения практики:

Принять на практику обучающегося АНО ВО «МПА ВПА» в соответствии с настоящим договором.

Согласовать с АНО ВО «МПА ВПА» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставить рабочие места обучающимся;

Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Назначить руководителя практики обучающемуся в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков.

Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

Местами проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности, имеющие в своей структуре психологические службы или подразделения.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку бакалавров, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия (организации), выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;

создавать условия для прохождения практики студента;

иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заявление обучающегося о закреплении места практики

Ректору АНО ВО «МПА ВПА»

Карпову Е.Б.

обучающегося

группы _____

(шифр группы)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебно-ознакомительной /
практики на (в) _____
(указать полное название предприятия)

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя _____

Должность _____

Подпись обучающегося _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
М.П.

Согласен:

Руководителя практики от АНО ВО «МПА ВПА» _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности получил

Подпись обучающегося _____ / _____
«__» _____ 20__ г.



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра психологии, педагогики и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., подпись от вуза)

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТИП ПРАКТИКИ: учебно-ознакомительная)

Направление _____

Направленность _____

Студент _____

(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О, подпись)

МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20____



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра психологии, педагогики и гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(тип и вид практики)

Тула, 20_ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения

Направление _____

Направленности _____

направляется для прохождения практики в организации:

Сроки проведения практики

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель- руководитель практики

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

Отметки предприятия

Прибыл для прохождения практики	«__» _____ 20__ г.
Убыл с предприятия (фирмы)	«__» _____ 20__ г.

М. П.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр. 2)
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2)
3. Получить и заполнить индивидуальные задания на учебную практику (стр. 4)
4. Заполнить план выполнения работ по индивидуальному заданию (стр. 5-6) и дневник прохождения учебной практики(стр. 7-10).
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры (стр. 11)
6. Получить в организации отметку об убытии с места прохождения практики (стр. 2)
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием. (см. "Методические рекомендации по организации учебной практики")
8. В установленный кафедрой день предоставить к защите дневник по практике (в форме дифференцированного зачета с оценкой).
9. Подготовить к защите краткий доклад о проделанной работе.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный дневник по практике и отчет о проделанной работе.

Рабочий график (план) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление с предприятием и организацией работы отделов предприятия, знакомство с руководителем практики от предприятия.	
2	Ознакомление и изучение: - нормативно-правовой документации предприятия; - распорядительной документации и инструкциями. - должностных инструкций, трудового распорядка; - организационной структуры и технологического процесса функционирования предприятия; - требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
3	Сбор, анализ и формирование материалов и документов для составления отчета по практике	
4	Выполнение заданий в соответствии с должностной инструкцией	
5	Оформление и защита отчета	
	Итого	

**ПОСЕТИТЕ ФРОНТАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАНЯТИЕ ПСИХОЛОГА
И СДЕЛАЙТЕ ЕГО АНАЛИЗ ПО СХЕМЕ**

СХЕМА АНАЛИЗА ФРОНТАЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ

Вид _____

Время проведения _____

Тема _____

Место данного занятия в системе занятий по теме

Соответствие материала занятия программе, возрастным особенностям
данной группы _____

Объем материала и его доступность для участников _____

Связь данного занятия с предыдущим и последующим обучением _____

Постановка цели и задач занятия

Цель занятия _____

Задачи занятия _____

Единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач

Адекватность выбора наглядного материала задачам занятия

Организация занятия

Соблюдение санитарно-гигиенических норм _____

Реализация коррекционно-развивающих приемов обучения

Использование разнообразных форм активности (зрительной, речевой, двигательной, слуховой) с целью предупреждения утомляемости

Обеспечение положительного эмоционального фона в процессе занятия и интереса к заданиям

Использование различных видов вопросов (наводящие, альтернативные, поисковые) и их примеры

Форма подведения итогов занятия, оценка деятельности участников

Особенности познавательной деятельности на занятии
Степень проявления интереса

Устойчивость внимания в начале занятия, на его отдельных этапах и в конце занятия

Возможности переключения внимания от одного вида деятельности к другому

Воспитание в процессе занятия

Какие качества личности формируются

Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность

Результаты занятия

Достижение целей

Эффективность использованных методов приемов

Характер деятельности в процессе занятия (степень самостоятельности, уровень активности, темп работы)

Педагогические выводы

ПОСЕТИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ ПСИХОЛОГА И СДЕЛАЙТЕ ЕГО АНАЛИЗ ПО СХЕМЕ

СХЕМА АНАЛИЗА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ

Вид _____

Время проведения _____

Тема _____

Место данного занятия в системе занятий по теме

Соответствие материала занятия программе, возрастным особенностям данной группы _____

Объем материала и его доступность для участников _____

Связь данного занятия с предыдущим и последующим обучением _____

Постановка цели и задач занятия

Цель занятия _____

Задачи занятия _____

Единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач

Адекватность выбора наглядного материала задачам занятия

Организация занятия

Соблюдение санитарно-гигиенических норм _____

Реализация коррекционно-развивающих приемов обучения

Использование разнообразных форм активности (зрительной, речевой, двигательной, слуховой) с целью предупреждения утомляемости

Обеспечение положительного эмоционального фона в процессе занятия и интереса к заданиям

Использование различных видов вопросов (наводящие, альтернативные, поисковые) и их примеры

Форма подведения итогов занятия, оценка деятельности участников

Особенности познавательной деятельности на занятии
Степень проявления интереса

Устойчивость внимания в начале занятия, на его отдельных этапах и в конце занятия

Возможности переключения внимания от одного вида деятельности к другому

Воспитание в процессе занятия

Какие качества личности формируются

Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность

Результаты занятия

Достижение целей

Эффективность использованных методов приемов

Характер деятельности ребенка в процессе занятия (степень самостоятельности, уровень активности, темп работы)

Педагогические выводы

**СОСТАВЬТЕ ОБЩИЙ ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
СЛЕДУЮЩЕЙ СХЕМЕ**

СХЕМА ОТЧЕТА

**Реализация задач практики в соответствии с указанными в программе
этапами**

Организационная работа

Аналитическая работа

Объективная оценка и самоанализ деятельности

Качественная оценка проведенных фронтальных, подгрупповых и
индивидуальных (зачетных) занятий

Трудности при проведении занятий, их причины

Использование в работе специальной и научно-методической литературы, наглядных пособий и дидактического материала

Характер и степень помощи специалистов

Степень сформированности собственных навыков

Краткая характеристика просмотренных и проанализированных занятий

Краткая характеристика психолого-педагогического изучения участников

Основные данные о содержании и результатах научно-исследовательской работы, выполненной в период практики

Выводы по реализации целей практики
