

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:49:53
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Цифровая грамотность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 39.03.03 Организация работы с молодежью
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Цифровая грамотность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является приобретение
1.2	знаний об информационных процессах и средствах их реализации, а также получение
1.3	навыков осуществления процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации,
1.4	используемой для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе.
1.5	Задачами изучения дисциплины «Цифровая грамотность» является изучение
1.6	теоретических основ информационных технологий; формирование базовых знаний о
1.7	системном программном обеспечении вычислительной техники; практическое освоение
1.8	прикладных систем обработки данных; получение базовых навыков использования
1.9	систем программирования для решения экономических задач; освоение основ
1.10	современной методологии разработки информационных систем и баз данных,
1.11	практической реализации их основных элементов в экономике с использованием
1.12	вычислительных средств и программных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловые коммуникации	
2.1.2	Логика	
2.1.3	Студент в среде e-learning	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы делопроизводства	
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.3	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
2.2.4	Цифровая информационно-образовательная среда и кибербезопасность	
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1: Определяет принцип работы современных информационных технологий и понимает область применения их решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.2: Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности различного типа, осуществляет создание и хранение данных
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3: Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные термины и определения, связанные с понятиями «информация,экономическая информация», основные закономерности прохождения информационных потоков;

3.1.2	- современные программные средства решения задач в области экономики, финансов и бизнеса;
3.1.3	- системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;
3.1.4	- программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
3.2.2	- выбирать и свободно применять современные программные средства для решения поставленных профессиональных задач;
3.2.3	- соблюдать основные требования информационной безопасности, способен применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий;
3.3.2	- информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности;
3.3.3	- основными методами и средствами защиты информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Содержание дисциплины		
1.1	Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда /Лек/	2	2
1.2	Сущность основных понятий цифровой среды /Ср/	2	4
1.3	Цифровая грамотность и перспективные цифровые технологии /Лек/	2	2
1.4	Технологии искусственного интеллекта, виртуальной реальности, блокчейн /Пр/	2	2
1.5	Базовый поиск информации и умение встраивать информацию в систему /Ср/	2	4
1.6	Цифровое общество и цифровая экономика /Лек/	2	2
1.7	Информатизация и правовые основы цифрового общества. Цифровая финансовая грамотность /Пр/	2	2
1.8	Облачные технологии и цифровая аналитика /Ср/	2	6
1.9	Понятия и инструменты цифровых образовательных платформ /Лек/	2	2
1.10	Использование возможностей интернета в учебном процессе. Использование возможностей учебников и различных сайтов как источников информации /Пр/	2	2
1.11	Использование средств представления учебной информации. Использование интегрированных образовательных сред /Ср/	2	8
1.12	Создание цифрового образовательного контента: разработка цифрового контента; интеграция и изменение цифрового образовательного контента; авторские права и лицензии; программирование. /Лаб/	2	4
1.13	Основы цифровых компетенций специалиста /Лек/	2	2
1.14	Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; оценка, анализ данных, информации и цифрового контента; управление данными, информацией и цифровым контентом. /Пр/	2	2
1.15	Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий; обмен цифровыми технологиями; участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий; сотрудничество с использованием цифровых технологий; соблюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами. /Ср/	2	6
1.16	Цифровая безопасность /Лек/	2	2
1.17	Информационная безопасность компьютеров и информационных систем /Пр/	2	2
1.18	Организационные меры по защите информации в образовательной организации. Обучение детей и подростков правилам безопасной работы в сети. Защита детей от Интернет- угроз. /Ср/	2	4
1.19	Технологии управления сетевой экономикой. Паспортизация цифрового развития /Лек/	2	2
1.20	Административно-правовое регулирование цифровых услуг на современном этапе. /Пр/	2	2

1.21	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, инструменты. Направления совершенствования нормативного регулирования цифровой среды в России. /Ср/	2	4
1.22	Научно-техническая политика России и ее приоритеты. /Лек/	2	2
1.23	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Понятия цифровизации и цифровой трансформации. Разработка стратегии цифровой трансформации. /Ср/	2	4
1.24	/Зачёт/	2	0

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Каргина Л.А., Вовк А.А., Лебедева С.Л., Михненко О.Е., Дмитриева Т.М.	Цифровая экономика: Учебник	Москва : Прометей, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Пушкарёва Т. П.	Информатика: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=706616

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	Система дистанционного обучения АНО ВО МПА ВПА «Moodle» - http://sdo.tieir.ru
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	http://library.tieir.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
5.3.2.5	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
5.3.2.6	КиберЛенинка: Электронная научная библиотека открытого доступа. Каталог статей, научных изданий.– https://cyberleninka.ru/
5.3.2.7	Базы данных ИНИОН РАН – http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran 0 0 1
5.3.2.8	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – http://window.edu.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний

по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

