

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d273e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Правоохранительные органы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Правоохранительные органы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-ознакомление студентов с системой правоохранительных органов
1.2	-обучение навыкам работы с НПА, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам административное право, теория государства и права в объеме программы.
2.1.2	Право социального обеспечения
2.1.3	Теоретические основы правового регулирования
2.1.4	Делопроизводство
2.1.5	Документоведение
2.1.6	Земельное право
2.1.7	Прокурорский надзор
2.1.8	Страховое право
2.1.9	Трудовое право
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.11	Уголовное право
2.1.12	Авторское право
2.1.13	Арбитражный процесс
2.1.14	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.15	Административное право
2.1.16	Гражданский процесс
2.1.17	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.18	Конституционное право
2.1.19	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.20	Физическая культура и спорт
2.1.21	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 2)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Методика расследования преступлений в сфере экономики
2.2.4	Квалификация преступлений против личности
2.2.5	Проблемы уголовного судопроизводства
2.2.6	Документы в сфере уголовно-процессуальных отношений
2.2.7	Теоретические основы правового регулирования
2.2.8	Уголовное делопроизводство
2.2.9	Ювенальная юстиция
2.2.10	Экономические преступления
2.2.11	Коррупционные преступления
2.2.12	Проблемы предварительного расследования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять деятельность по организации расследования преступлений

ПК-2.1: Знает криминалистические и другие основы организации расследования преступлений, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня в этой сфере, и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения норм в сфере организации расследования преступлений

ПК-2.2: При анализе правовой информации делает практически значимые обоснованные выводы, ясно излагает их и аргументированно отстаивает точку зрения, эффективно сочетает результаты следственных и иных действий с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания в процессе организации расследования преступления

ПК-2.3: Демонстрирует навыки использования особенностей проведения тех или иных процессуальных действий, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, применения организационных и управленческих методов и приемов для организации расследования преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру и функции системы правоохранительных органов
3.2	Уметь:
3.2.1	1. разграничивать функциональные обязанности различных групп правоохранительных и судебных органов.
3.2.2	2. определять какой орган компетентен решать поставленную перед студентом задачу.
3.2.3	3. решать проблемную ситуацию со ссылкой на тот или иной правоохранительный орган.
3.2.4	4. проводить собственные исследования и реализовать полученные знания в форме контрольной работы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Анализом нормативно-правовых актов регулирующих финансовые отношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований; прав и обязанностей участников правоотношений, возникающих по поводу охраны и защиты нарушенного права.
3.3.2	Умением пользоваться нормативно-правовыми актами, связанными с деятельностью правоохранительных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Понятие и предмет дисциплины		
1.1	Основные понятия, предмет и система дисциплины /Лек/	3	4
1.2	Взаимодействие правоохранительных с другими органами /Ср/	3	2
	Раздел 2. Судебная власть и система органов осуществляющих ее		
2.1	Правосудие и его демократические принципы /Лек/	3	4
2.2	Правосудие и его демократические принципы /Ср/	3	2
2.3	Основное звено общих судов; среднее звено общих судов; военные суды. /Ср/	3	2
2.4	Верховный суд Российской Федерации /Пр/	3	8
2.5	Верховный суд Российской Федерации /Ср/	3	2
2.6	Арбитражные суды и иные арбитражные органы /Пр/	3	8
2.7	Арбитражные суды и иные арбитражные органы /Ср/	3	2
2.8	Конституционный Суд Российской Федерации /Пр/	3	8
2.9	Конституционный Суд Российской Федерации /Ср/	3	4
2.10	Статус судей /Ср/	3	2
2.11	Основные этапы развития российской судебной системы /Ср/	3	2
2.12	Организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции. /Ср/	3	2
	Раздел 3. Особенности правового регулирования деятельности правоохранительных органов		
3.1	Прокурорский надзор и органы прокуратуры /Лек/	3	4
3.2	Прокурорский надзор и органы прокуратуры /Ср/	3	2
3.3	Органы дознания и предварительного следствия /Лек/	3	4
3.4	Органы дознания и предварительного следствия /Пр/	3	6
3.5	Органы дознания и предварительного следствия /Ср/	3	2
3.6	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация /Пр/	3	2
3.7	/Экзамен/	3	36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Шульгин С. И.	Социально-правовой статус правоохранительных органов России: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Галузо В.Н., Петросян О.Ш., Данилкин В.Н.	Правоохранительные органы: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810
Л2.2	Сидорова Н. В. , Смахтин Е. В. , Хабарова Е. А.	Правоохранительные органы: практикум: Учебники и учебные пособия для вузов	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
5.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/		
5.3.2.2	http://sdo.tiei.ru		
5.3.2.3	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ТИЭИ		
5.3.2.4	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному усвоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;
- 71–92 – «хорошо»;
- 92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.