

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:46:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b5c1d2f098d273e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Производственная практика (преддипломная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 39.03.03 Организация работы с молодежью

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 212

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями практики является: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками по разработке и реализации комплекса мероприятий в сфере работы с молодежью и молодежной политики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	разработать комплекс воспитательных мероприятий в сфере работы с молодежью и молодежной политики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
1.4	реализовать комплекс воспитательных мероприятий в сфере работы с молодежью и молодежной политики в рамках выпускной квалификационной работы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ направлений волонтерской деятельности
2.1.2	История религий России и мировых религиозных течений
2.1.3	Обучение служением
2.1.4	Педагогическое обеспечение работы с молодежью
2.1.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.1.6	Теория и методика социальной работы
2.1.7	Технологии социальной работы с подростками и молодежью
2.1.8	Командообразование и лидерство
2.1.9	Контентное поведение молодежи в социальных сетях
2.1.10	Молодежные движения в России: история и современность
2.1.11	Основы инклюзивной культуры
2.1.12	Основы научных исследований молодежных проблем
2.1.13	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.14	Психологические основы работы с молодежью
2.1.15	Теория и технологии воспитательной работы
2.1.16	Фандрайзинг
2.1.17	Молодая семья - объект государственной молодежной политики
2.1.18	Образовательные технологии в молодежной сфере
2.1.19	Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами
2.1.20	Социальная безопасность молодежи
2.1.21	Социальные технологии в работе с молодежью
2.1.22	Технологии поддержки молодежных инициатив
2.1.23	Экспертиза молодежных проектов
2.1.24	Методы принятия управленческих решений
2.1.25	Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью
2.1.26	Теория менеджмента
2.1.27	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.28	Основы делопроизводства
2.1.29	Правоведение
2.1.30	Социальная психология
2.1.31	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.32	Цифровая грамотность
2.1.33	Введение в профессиональную деятельность
2.1.34	Деловые коммуникации
2.1.35	Логика
2.1.36	Психология
2.1.37	Студент в среде e-learning
2.1.38	Школа вожатых
2.1.39	Правовые основы профессиональной деятельности

2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной политики и нормами профессиональной этики
ПК-1.1:	Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики при организации работы с молодежью
ПК-1.2:	Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач
ПК-1.3:	Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
ПК-2:	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде
ПК-2.1:	Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью
ПК-2.2:	Применяет методы психолого-педагогического и социологического исследования для планирования и реализации актуальных направлений работы с молодежью
ПК-2.3:	Применяет современные технологии в работе с молодежью с учетом социальных, психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи
ПК-3:	Способен к разработке и осуществлению проектов в области молодежной политики
ПК-3.1:	Владеет принципами социального проектирования, учитывает их при решении профессиональных задач.
ПК-3.2:	Владеет технологиями разработки социальных проектов в области молодежной политики
ПК-3.3:	Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи, а также направленные на поддержку молодежных инициатив
ПК-4:	Способен применять социальные технологии к организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4.1:	Знает основные социальные технологии в сфере молодежной политики, использует их в ходе разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4.2:	Разрабатывает порядок оказания образовательных, социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-4.3:	Применяет современные технологии и методы работы с молодежью при организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-5:	Способен к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей
ПК-5.1:	Знает методы и формы организации массовой деятельности, применяет разные техники и приемы вовлечения молодежи в ходе организации и проведения досуговых мероприятий
ПК-5.2:	Разрабатывает планы и программы по организации массовой деятельности специализированных (профильных) лагерей
ПК-5.3:	Осуществляет анализ и самоанализ качества организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2:	Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3:	Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
3.1.2	способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3.1.3	способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
3.1.4	основные нормативно-правовые документы, регулирующие работу с детьми, подростками, молодежью.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.2.3	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
3.2.4	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.5	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
3.2.6	применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
3.2.7	проявлять способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
3.2.8	составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;
3.2.9	осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
3.2.10	планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;
3.2.11	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
3.2.12	учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;
3.2.13	применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
3.2.14	организовывать и проводить массовые мероприятия в молодежных сообществах;
3.2.15	проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.
3.3	Владеть:
3.3.1	способами решения организационных задач в работе с молодежью;
3.3.2	навыками проведения эмпирических исследований в рамках темы ВКР;
3.3.3	методами критического анализа и содержательного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
3.3.4	технологиями и методами организации и проведения массовых мероприятий в молодежных сообществах.
3.3.5	иметь опыт:
3.3.6	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

3.3.7	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.3.8	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
3.3.9	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.3.10	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
3.3.11	применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
3.3.12	составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;
3.3.13	осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
3.3.14	планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;
3.3.15	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
3.3.16	учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;
3.3.17	применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
3.3.18	проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;
3.3.19	организации и проведения массовых мероприятий в молодежных сообществах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап:		
1.1	Установочная конференция. /Лек/	8	3
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Лек/	8	1
1.3	Знакомство с организацией/учреждением - базой практики: структурой, целями, задачами, документацией и др. /Ср/	8	2
	Раздел 2. Основной этап:		
2.1	2.1. Проанализировать организацию работы с молодежью в учреждении. 2.2. Разработать и апробировать комплекс мероприятий в рамках ВКР. 2.3. Выполнение общих и индивидуальных заданий. 2.4. Участие в организации и проведении мероприятий различной направленности в организации. /Ср/	8	190
	Раздел 3. Итоговый этап		
3.1	3.1 Подготовка и оформление отчетной документации 3.2 Участие в итоговой конференции по практике 3.3 Представление презентации отчета на итоговой конференции /Ср/	8	20

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Лицензионное программное обеспечение, устанавливаемое на персональных компьютерах и ноутбуках Академии, и программное обеспечение, находящееся в свободном доступе.
5.3.1.2	Стандарт ПО: Windows. Microsoft Open License, FirefoxMozilla,
5.3.1.3	Пакет обеспечения совместимости MicrosoftOffice для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint.
	5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
5.3.2.1	Федеральное агентство по делам молодежи [Электронный ресурс]. – URL: https://fadm.gov.ru
5.3.2.2	Институт социологии РАН. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.isras.ru/socis.html
5.3.2.3	Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]. – URL: http://www.wciom.ru
5.3.2.4	пНЭБ elibrary http://elibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU» содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований).

5.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru - специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам –
5.3.2.6	первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств.
5.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
5.3.2.8	Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС - общероссийская сеть распространения правовой информации. В БД содержится нормативно-правовая и справочная информация.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Для прохождения практики требуется доступ к научной и научнометодической литературе.
6.2	Такой доступ может быть обеспечен посредством материально-технического обеспечения образовательного процесса по теоретическому обучению, а также путем предоставления в распоряжение обучающихся рабочего места в структурных подразделениях Академии, профильной организации, иных организациях на весь период прохождения практики.
6.3	В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам углубления организационных и научноисследовательских профессиональных навыков.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Структура практики предусматривает несколько этапов:

Установочный и подготовительный этапы включают в себя решение всех организационных вопросов:

ознакомление с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией;

знакомство с руководителями практики;

оформление и получение индивидуального задания.

Основной этап, состоящий из двух подэтапов: вводного и рабочего.

Вводный подэтап практики предполагает знакомство обучающихся с условиями, режимом работы организации или подразделения где проходит практика.

Предполагается разработка индивидуального задания, подготовку необходимого материала для осуществления задач по профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС ВО, консультации с руководителями практики.

Рабочий подэтап подразумевает выполнение программы практики, анализ результатов и соотнесение этих результатов с целями практики, консультации с руководителями практики.

Подведение итогов – подведение отчетной документации и участие в заключительной конференции.

Руководство практикой

1. Общее руководство практикой в академии осуществляется учебно-организационным отделом, являющимся структурным подразделением учебно-методической службы.

Планирование и организация учебной и производственной практики осуществляется УОО совместно с выпускающими кафедрами.

2. Для руководства практикой от Академии назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

3. Для руководства практикой от профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6. На период прохождения практики группой студентов в одной организации назначается староста из числа практикантов, в обязанности которого входит учет посещаемости обучающихся, оповещение о консультациях, семинарах, выполнение поручений руководителя практики.

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда.

При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.