Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Жилищное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2024-2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.23 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, регулирующем жилищные отношения, выработку навыков применения жилищного законодательства и оказания юридической помощи по вопросам жилищных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.3	Уголовный процесс
2.1.4	Адвокатура
2.1.5	Исковое производство
2.1.6	Сделки и недействительность сделок
2.1.7	Гражданский процесс
2.1.8	Юридическая психология
2.1.9	Исковое производство
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Криминалистика
2.2.2	Криминология
2.2.3	Право социального обеспечения
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Авторское и патентное право
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Право интеллектуальной собственности
2.2.8	Семейное право
2.2.9	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.3: Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли жилищного права;
3.1.2	роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
3.2.2	оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками реализации норм материального и процессуального права;
3.3.2	навыками работы с правовыми актами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1.		
1.1	Жилищное право: понятие, предмет и принципы /Лек/	8	2
1.2	Жилищное право: понятие, предмет и принципы /Пр/	8	2
1.3	Жилищное право: понятие, предмет и принципы /Ср/	8	20
1.4	Понятие жилищного законодательства /Лек/	8	4
1.5	Понятие жилищного законодательства /Пр/	8	4
1.6	Понятие жилищного законодательства /Ср/	8	18
1.7	Объекты жилищного права. Жилые помещения. /Лек/	8	6
1.8	Объекты жилищного права. Жилые помещения. /Пр/	8	6
1.9	Объекты жилищного права. Жилые помещения. /Ср/	8	16
1.10	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. /Лек/	8	6
1.11	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. /Пр/	8	6
1.12	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. /Ср/	8	16
1.13	/ЗачётСОц/	8	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания
УК-1.1, УК-1.3, ПК-4.1
1. По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?
а) по решению органа государственной власти
б) в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда
в) в случаях, прямо установленных Указом Президента или Постановлением Правительства
2. Может ли осуществляться защита жилищных прав путем обжалования в суд единоличных или коллегиальных решений государственных органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан?
а) Нет
б) Да
3. Что понимается под жилищным правом?
а) – это отношения, возникающие по поводу возникновения, изменения и прекращения права владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда.
б) – это нормативные акты различного уровня, содержащие нормы регулирующие жилищные отношения
в) – это совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда
4. Входят ли в предмет жилищного права отношения возникающие между собственником жилого помещения и лицами, проживающими с ним по поводу пользования жилым помещением?
а) Да
б) Нет
5. В какой статье Жилищного кодекса перечислены основные принципы жилищного законодательства?
а) в статье 3 ЖК РФ
б) в статье 2 ЖК РФ
в) в статье 1 ЖК РФ
6. Имеют ли право органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, для обеспечения условий осуществления гражданами права на жилище предоставлять гражданам жилые помещения из частного жилищного фонда?
а) Да
б) Нет
7. Учет какого жилищного фонда, осуществляют органы местного самоуправления?
а) всего жилищного фонда, находящегося на территории субъекта РФ
б) муниципального жилищного фонда
в) государственного жилищного фонда
8. В какой статье Жилищного кодекса РФ закреплена компетенция органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
а) в статье 12 ЖК РФ
б) в статье 13 ЖК РФ
в) в статье 14 ЖК РФ
9. Что из перечисленного, относится к компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
а) учет муниципального жилищного фонда
б) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ

в) определение порядка государственного учета жилищного фонда
10. Какое правомочие относится к компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений?
а) определение условий и порядка переустройства и перепланировки
б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
11. К чьей компетенции относится ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма?
а) в компетенции органов государственной власти РФ
б) в компетенции органов государственной власти субъектов РФ
в) в компетенции органов местного самоуправления
12. Могут ли относиться к актам жилищного законодательства нормативные акты, регулирующие жилищные отношения, принятые органами местного самоуправления?
а) Да
б) Нет
13. В какой статье Конституции РФ закреплено положение о совместном ведении жилищного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ?
а) в статье 40 Конституции РФ
б) в статье 72 Конституции РФ
в) в статье 35 Конституции РФ
14. Имеют ли предписания международного договора приоритет над нормами жилищного законодательства РФ?
а) Да
б) Нет
15. Какой орган устанавливает требования, которым должно отвечать жилое помещение?
а) Президент РФ
б) органы местного самоуправления
в) Правительство РФ
16. Включается ли площадь балконов, лоджий и террас в общую площадь жилого помещения?
а) Да
б) Нет
17. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается квартирой?
а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
в) – это часть жилого дома, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире
18. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается жилым домом?
а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
в) – это часть жилого дома (или квартиры) предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире
19. Что понимается под государственным жилищным фондом?
а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц
б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ
в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
20. В какой срок направляется заявителю решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение?
а) не позднее чем через 1 день со дня принятия решения
б) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения
в) сразу же после принятия об отказе в переводе помещения

Примерные практические задания
Задание 1. Проанализировать проблемы, связанные с жилищным правом как отраслью права
Задание 2. Проанализировать проблемы, связные с развитием жилищных правоотношений.
Задание 3. Проанализировать проблемы, связанные с принципами жилищного права
Задание 4. Проанализировать конституционные основы жилищного права
Задание 5. Решить задачи:
а) В связи с изъятием земельного участка для государственных нужд и сносом дома, половина которого жилой площадью 12 кв. м. на праве личной собственности принадлежит Гончарову, ему и проживающим вместе с ним жене и дочери предоставлена 2-комнатная квартира размером 29 кв. м. Семья от переселения в эту квартиру отказалась, считая, что

переселением будут нарушены их законные интересы, к тому же новая квартира расположена далеко от места их работы и школы дочери.
Дайте юридическую оценку возражениям ответчиков.
б) Семья Юдиных обратилась в суд с иском к АО о предоставлении им жилья и выплате компенсации в связи со сносом дома. Они ссылались на то, что в 1990 году земельный участок, на котором расположен дом, был выделен АО под строительство жилых домов и реконструкцию. В связи с этим им запретили производить новое строительство, капитальный ремонт дома и хозяйственных построек, вселять и прописывать других лиц. До 1994 года АО гарантировало снос и предоставление жилья, но затем уклонилось от этого. В то же время ответчик произвел строительство гаражей в непосредственной близости от дома истцов. Все это осложнило возможность пользоваться домом, техническое состояние которого значительно ухудшилось. Ответчик полагал, что правовые последствия, предусмотренные ст. 137 ЖК, наступают только в случае сноса дома.
Суд вынес решение, которым на ответчика возложена обязанность по предоставлению семье Юдиных благоустроенного жилья, а также взыскана денежная компенсация за подлежащий сносу дом.
Имеются ли у ответчика законные основания к обжалованию решения?
в) По нотариально удостоверенному договору Гусева продала принадлежащую ей квартиру Юзову. Спустя какое-то время Гусева предъявила иск о признании договора купли-продажи квартиры недействительным, указав, что стоимость квартиры была определена ими в сумме 60 000 рублей, но поскольку Юзов обязался сохранить за ней право постоянного проживания в квартире, она была фактически продана за 40 000 рублей.
Однако Юзов вынудил ее выехать из квартиры и в дальнейшем не давал возможности проживать в проданной квартире, отказался он и от выплаты 20 000 рублей.
Ответчик иск не признал, утверждая, что квартира продана ему за 40 000 рублей без какой-либо договоренности.
Какое решение должен вынести суд?
г) Петрова предъявила иск к Кузиной об обязанности государственной регистрации договора купли-продажи квартиры. Истица предъявила письменный договор между сторонами от 26 сентября 1998 года о продаже ответчицей ей квартиры. От регистрации в Центре прав на недвижимое имущество ответчица под надуманными предлогами уклоняется, поэтому Петрова вынуждена обратиться в суд. Истица помимо этого просила взыскать с ответчицы убытки от оплаты простоя за контейнер с вещами, которые она не может перевезти в квартиру, пока не узаконит покупку.
Ответчица считала, что договор не приобрел законной силы, поскольку не был заверен нотариусом, а истица ввела ее в заблуждение.
Какое решение должен принять суд?
д) Мазурова продала квартиру Птахину за 12 000 долларов. После того, как цены на жилье возросли, она начала шантажировать покупателя, требуя доплату, иначе через суд признает договор купли-продажи квартиры недействительным, поскольку с ней в квартире проживал до ее продажи несовершеннолетний ребенок, а разрешение в органах опеки и попечительства для сделки получено не было.
Какова перспектива дела?

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

УК-1.1, УК-1.3, ПК-4.1
1.Право собственности на жилое помещение: содержание права собственности на жилое помещение, основание возникновения.
2.Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
3.Упрощенный порядок государственной регистрации прав граждан на жилые дома. Федеральный закон РФ от 30 июня 2006 года № 93-ФЗ.
4.Переустройство и перепланировка жилых помещений: понятие, условия, последствия незаконного переустройства и перепланировки жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое: условия и порядок перевода.
6.Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему жилом помещении граждан. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Объем их прав и обязанностей. Последствия прекращения членами семьи семейных отношений с собственником.
7.Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
8.Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, определение долей в праве общей собственности, содержание общего имущества.
9.Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме: порядок проведения, формы голосования.
10.Приватизация как основание возникновения права собственности на жилое помещение. Закон РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ». Порядок и правовые последствия приватизации. Правовое положение члена семьи собственника приватизированного жилого помещения. Основания и порядок деприватизации жилых помещений.
11.Правовая характеристика договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов. Федеральный закон РФ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных жилых домов».
12.Гарантии прав участников долевого строительства при долевом строительстве многоквартирных жилых домов: обеспечение исполнения обязательств, обязательная информация, предоставляемая участникам долевого строительства.
13.Ипотечное жилищное кредитование. Федеральный закон РФ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих». Особенности договора ипотеки жилых помещений. Федеральный закон РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
14.Понятие договора найма жилых помещений.
15.Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Учетная норма и норма предоставления. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с учета.

Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
16.Договор социального найма жилого помещения: предмет договора, форма договора. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Ответственность нанимателя и наймодателя по договору. Права и обязанности членов семьи нанимателя.
17.Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма: условия, порядок оформления, признание обмена жилыми помещениями недействительным.
18.Изменение договора социального найма жилого помещения. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных им по договору социального найма.
19.Понятие договора поднайма. Форма. Срок. Условия, при которых сдача жилого помещения в поднаем не допускается. Правовое положение поднанимателя. Прекращение договора поднайма. Понятие временного жильца. Отличие его от поднанимателя.
20.Правовая характеристика договора коммерческого найма: предмет договора, права и обязанности сторон, основания и порядок расторжения.
21.Соотношение договоров коммерческого и социального найма: отличия и сходные черты, роль каждого в реализации права на жилище.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
УК-1.1, УК-1.3, ПК-4.1
1.Раскройте понятие жилищная проблема, перечислите пути ее решения.
2.Сформулируйте понятие жилые помещения для беженцев и вынужденных переселенцев, раскройте их назначение, порядок предоставления и выселения.
3.Раскройте понятие жилищная политика России, назовите ее основные
направлении на современном этапе.
4.Сформулируйте понятие жилые помещения системы социальной защиты и социального обслуживания, раскройте их назначение, порядок предоставления и выселения.
5.Перечислите формы содействия государства в приобретении и строительстве гражданами жилья.
6.Дайте понятие право собственности на жилое помещение, перечислите основания приобретения права собственности на жилое помещение.
7.Рассмотрите особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.
8.Перечислите права и обязанности собственника жилого помещения и членов его семьи.
9.Сформулируйте понятие право граждан на жилище.
10.Дайте понятие общая собственность на жилое помещение, перечислите виды, охарактеризуйте порядок владения, пользования и распоряжения.
11.Раскройте понятие жилищного право как отрасль права. Определите соотношение семейного права с другими отраслями права.
12.Дайте понятие управление общим имуществом многоквартирного дома, перечислите способы управления им.
13.Дайте определение жилищного правоотношения, перечислите объекты, субъекты и основания его возникновения и прекращения.
14.Перечислите и охарактеризуйте способы управления общим имуществом многоквартирного дома.
15.Перечислите виды жилищных правоотношений.
16.Дайте понятие управляющей организаций как способа управления общим имуществом многоквартирного дома, договора о содержании жилого помещения и предоставлении коммунальных услуг.
17.Перечислите и раскройте принципы жилищного права.
18.Дайте понятие товарищества собственников жилья, раскройте условия регистрация, права и обязанности, перечислите органы управления.
19.Перечислите методы жилищного права.
20.Дайте понятие ЖК и ЖСК, раскройте порядок организации кооператива, права и обязанности членов кооператива.
21.Дайте общую характеристику источникам жилищного права и жилищного законодательства.
22.Проанализируйте основные положения Жилищного кодекса РФ.
23.Сформулируйте особенности договора купли-продажи жилого помещения.
24.Дайте понятие жилое помещение, перечислите его виды.
25.Сформулируйте основные положения договора мены и договора обмена жилых помещений, назовите основные отличия.
26.Перечислите требования, предъявляемые к жилому помещению, дайте определение норма жилой площади.
27.Раскройте особенности договора дарения жилого помещения.
28.Перечислите основания и порядок признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания.
29.Раскройте особенности договора коммерческого найма жилого помещения.
30.Перечислите условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое.
31.Раскройте особенности и перечислите виды договора ренты жилого помещения.
32.Дайте понятие переустройства и перепланировки жилого помещения перечислите виды ремонта жилого помещения.
33.Перечислите особенности наследования жилых помещений.
34.Дайте понятие жилищного фонда, перечислите его виды.
35.Раскройте основные положения договора долевого участия в строительстве жилых помещений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Еремичева И.А., Алексия П.В., Курбанова Р.А.	Жилищное право: учебник	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496885
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Герасимова Н. Н.	Жилищное право: Учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572318
Л2.2	авт.-сост. М. В. Опилат	Жилищное право: Учебно-методическое пособие	Кемеровский государственный университет, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных Судебные решения РФ - http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
6.3.2.2	База данных ГИС ЖКХ - https://dom.gosuslugi.ru/webhelp/main/index.html#source/reestr_objektov_jilishchnogo_fonda.html
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех

или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.