

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:28
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Управление стоимостью и финансированием проекта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 176

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	176	176	176	176
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины

Управление стоимостью и финансированием проекта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является овладение управлением интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах, управление интеграцией и содержанием, финансированием проекта применительно к различным типам проектов.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы управления персоналом
2.2.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.3	Моделирование бизнес-процессов
2.2.4	Информационные технологии управления
2.2.5	Электронный документооборот
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен к разработке методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-5.1: Создает методологии финансового консультирования и финансового планирования

ПК-5.2: Устанавливает требования к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования

ПК-5.3: Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-цель и предмет исследования;
3.1.2	-роль маркетинга и рекламы в успехе предпринимательского дела;
3.1.3	-основные закономерности механизма рыночных отношений;
3.1.4	-типы и формы предпринимательской деятельности;
3.1.5	-технологию создания предпринимательской фирмы, включая её регистрацию, процедуру ликвидации и банкротства фирмы;
3.1.6	-правила составления бизнес-план развития фирмы;
3.2	Уметь:
3.2.1	-разбираться в типах и формах организации бизнеса;
3.2.2	-создать собственную фирму, включая её государственную регистрацию;
3.2.3	-составить бизнес-план развития предприятия;
3.2.4	-подготовить инвестиционный проект.
3.3	Владеть:
3.3.1	-основными методами маркетинговых исследований;
3.3.2	-методикой расчета рисков проекта;
3.3.3	-методами расчета инвестиционной привлекательности проекта;
3.3.4	-методикой составления организационного и производственного планов;
3.3.5	-методами расчета инвестиционной привлекательности проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды		

1.1	Проект и его роль в развитии предпринимательства. Цели проектирования, задачи, исполнители. /Ср/	9	6
1.2	Система инвестиционных проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного проекта. /Ср/	9	6
1.3	Принципы финансирования проектов. Виды бизнес-планирования. Функции проектов: внутренние и внешние. /Ср/	9	6
1.4	Методика разработки оценки проектов. /Лек/	9	2
1.5	Методы и технические приемы использования оценки стоимости проектов. Нормативное проектирование. /Ср/	9	6
1.6	Процесс проектирования и последовательность разработки проекта. /Ср/	9	6
Раздел 2. Общее описание фирмы, цели фирмы			
2.1	Описание фирмы /Пр/	9	2
2.2	Оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы /Пр/	9	2
2.3	Формирование целей и задач фирмы, назначение проектов /Ср/	9	6
Раздел 3. Товары и услуги			
3.1	Формирование ассортимента товаров и услуг /Ср/	9	6
3.2	Товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы /Ср/	9	6
3.3	Типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности /Ср/	9	6
3.4	Описание товаров и услуг в проекте, их оценка /Пр/	9	2
Раздел 4. Оценка рынка сбыта			
4.1	Конкретизация рынка сбыта /Ср/	9	6
4.2	Конкретизация рынка сбыта /Лек/	9	2
4.3	Оценка потенциальной емкости рынка /Пр/	9	1
4.4	Методы прогнозирования спроса /Пр/	9	1
4.5	Сегментация рынка /Ср/	9	6
4.6	Сегментация рынка /Лек/	9	2
4.7	Позиционирование товара /Пр/	9	1
4.8	Прогноз объема продаж /Пр/	9	2
4.9	Описание рынка сбыта в проекте /Лек/	9	2
4.10	Описание рынка сбыта в проекте /Пр/	9	4
Раздел 5. Конкуренция			
5.1	Методы изучения конкурентов /Ср/	9	6
5.2	Описание и оценка конкуренции в проекте /Ср/	9	6
5.3	Оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон /Пр/	9	2
Раздел 6. Маркетинг план и его роль			
6.1	Планирование маркетинга /Лек/	9	2
6.2	Стратегия маркетинга /Ср/	9	6
6.3	Установление цен на товары /Пр/	9	1
6.4	Распространение товаров /Ср/	9	6
6.5	Продвижение товара /Ср/	9	6
6.6	Содержание плана маркетинга в проекте /Пр/	9	1
Раздел 7. Производственный план			
7.1	Производственная программа фирмы /Лек/	9	2
7.2	Расчет потребности в материальных ресурсах /Пр/	9	1
7.3	Расчет потребности в персонале и заработной плате /Пр/	9	1
7.4	Расчет на производство и сбыт продукции /Ср/	9	6
7.5	Определение себестоимости конкретных изделий (услуг) /Ср/	9	6
Раздел 8. Управление и организации			
8.1	Управленческая команда /Ср/	9	6
8.2	Управленческая команда /Лек/	9	2
8.3	Организационная структура управления /Ср/	9	6
8.4	Кадровая политика и стратегия /Ср/	9	6
Раздел 9. Финансовый план			

9.1	План финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы /Ср/	9	6
9.2	План движения денежных средств /Ср/	9	6
9.3	Баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы /Ср/	9	5
9.4	Стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий проекта /Ср/	9	1
Раздел 10. Оценка предпринимательских рисков в проекте			
10.1	Описание предпринимательских рисков в проекте /Ср/	9	1
10.2	Определение категории «предпринимательский риск» /Ср/	9	1
10.3	Классификация предпринимательских рисков /Ср/	9	1
10.4	Оценка рисков /Пр/	9	2
10.5	Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями /Ср/	9	1
10.6	Пути снижения рисков /Лек/	9	2
10.7	Пути снижения внешних предпринимательских рисков /Ср/	9	2
10.8	Пути снижения внутренних предпринимательских рисков /Ср/	9	2
Раздел 11. Оценка проекта			
11.1	Методика оценки проекта /Ср/	9	6
11.2	Финансовый план как инструмент реализации проекта /Ср/	9	2
11.3	Экономическая эффективность проекта /Ср/	9	8
11.4	Экономическая эффективность проекта /Ср/	9	4
11.5	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса /Пр/	9	1
11.6	Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса /Ср/	9	4
11.7	/Экзамен/	9	36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Черняк В.З. , Эриашвили Н.Д. и др.	Бизнес- планирование : Учебное пособие	М. Юнити-ДАНА, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	OpenOffice
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.