

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2026 16:58:57  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b51d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



## Практическая психология в учреждениях образования

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология  
Учебный год начала подготовки 2022-2024

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 18

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Практические                              | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого ауд.                                | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Контактная работа                         | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Сам. работа                               | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины

**Практическая психология в учреждениях образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.22 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у студентов целостного представления о работе практического психолога и о технологиях создания психологической службы в учреждении образования, а также формирование необходимых профессиональных компетенций. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.04  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Студент должен знать основы социальной, возрастной психологии, психологии личности, основы психодиагностики, основы консультативной психологии, экспериментальной психологии. |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1              | Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения данного курса, будут необходимы в изучении таких дисциплин как:   |
| 2.2.2              | Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  |
| 2.2.3              | Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях   |
| 2.2.4              | Преддипломная практика  |
| 2.2.5              | Психолого-педагогическая коррекция  |
| 2.2.6              | Научно-исследовательская (квалификационная) практика (преддипломная)  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>УК-2:</b>   | <b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |
| <b>УК-2.1:</b> | <b>Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.</b>                                    |
| <b>УК-2.2:</b> | <b>Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.</b> |
| <b>УК-2.3:</b> | <b>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие  |
| 3.2.2      | правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией                                  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
|             | <b>Раздел 1. Структура и система функционирования психологической службы в учреждениях образования.</b> |                |       |
| 1.1         | Понятие психологической службы в образовании и ее значение для образовательного процесса. /Лек/         | 3              | 2     |
| 1.2         | Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России. /Пр/                    | 3              | 2     |
| 1.3         | Правовой статус практического психолога образования. /Лек/  | 3              | 2     |
| 1.4         | 1. Модели деятельности педагога-психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе. /Пр/ | 3              | 4     |
| 1.5         | Основные виды деятельности педагога-психолога. /Ср/   | 3              | 2     |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 1.6  | Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа /Пр/             | 3 | 4 |
| 1.7  | Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа /Ср/             | 3 | 2 |
| 1.8  | Основные направления работы психолога с детьми раннего и дошкольного возрастов. /Лек/ | 3 | 2 |
| 1.9  | Общепсихологическая характеристика раннего и дошкольного возрастов. /Ср/              | 3 | 2 |
| 1.10 | Развивающая работа с детьми дошкольного возраста. /Ср/                                | 3 | 2 |
| 1.11 | Дошкольники «группы риска». /Ср/  | 3 | 2 |
| 1.12 | Психологические особенности детей младшего школьного возраста. /Лек/                  | 3 | 4 |
| 1.13 | Работа по развитию познавательных процессов у младших школьников. /Пр/                | 3 | 4 |
| 1.14 | Особенности психического развития подростков. /Лек/                                   | 3 | 4 |
| 1.15 | Основные направления работы психолога с подростками. /Пр/                             | 3 | 4 |
| 1.16 | Ценность ранней юности и задачи развития. /Лек/                                       | 3 | 4 |
| 1.17 | Проблемы личностного развития на разных этапах раннего юношеского возраста /Пр/       | 3 | 6 |
| 1.18 | Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение /Пр/                | 3 | 4 |
| 1.19 | Юноши и девушки «группы риска» /Пр/   | 3 | 4 |
| 1.20 | Формирование запроса на психологическую помощь /Пр/                                   | 3 | 4 |
| 1.21 | Основные направления работы психолога в старших классах /Ср/                          | 3 | 2 |
| 1.22 | Актуальность преподавания психологии в современной общеобразовательной школе /Ср/     | 3 | 4 |
| 1.23 | /Зачёт/   | 3 | 2 |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

#### ВОПРОСЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1 Понятие психологической службы в образовании и ее значение для образовательного процесса.
- 2 Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.
- 3 Права педагога-психолога.
- 4 Квалификационная характеристика педагога-психолога.
- 5 Документация педагога-психолога.
- 6 Принципы деятельности педагога-психолога.
- 7 Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста
- 8 Дошкольники «группы риска»
- 9 Понятие «психологическая готовность к школе»
- 10 Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению
- 11 Процедура определения психологической готовности к школе
- 12 Общая характеристика младшего школьного возраста
- 13 Работа по развитию познавательных процессов у младших школьников
- 14 Младшие школьники «группы риска»
- 15 Неуспеваемость в начальных классах
- 16 Проблема подросткового кризиса
- 17 Основные направления работы психолога в подростковом возрасте
- 18 Особенности психического развития подростков
- 19 Особенности взаимоотношения подростков со сверстниками и взрослыми
- 20 Ценность ранней юности и задачи развития
- 21 Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение
- 22 Юноши и девушки «группы риска»
- 23 Основные направления работы психолога в старших классах
- 24 Актуальность преподавания психологии в современной общеобразовательной школе
- 25 Формирование запроса на психологическую помощь

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Учебным планом не предусмотрены.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

УК-2.1: Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений

Права педагога-психолога.

Квалификационная характеристика педагога-психолога.  
 Принципы деятельности педагога-психолога.  
 Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста  
 Основные направления работы психолога в старших классах  
 Актуальность преподавания психологии в современной общеобразовательной школе  
 Формирование запроса на психологическую помощь

УК-2.2: Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.

Принципы практической работы педагога-психолога.  
 Модели деятельности педагога-психолога в системе образования.  
 Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.  
 Обеспечение психологического здоровья детей и подростков как основное направление деятельности психологической службы образования  
 Понятие психологической помощи, поддержки и сопровождения. Задачи и содержание сопровождающей работы педагога-психолога.  
 Диагностическое направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.  
 Формы коррекционной работы в рамках психолого-педагогической деятельности.  
 Консультативное направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.  
 Профилактическое направление работы психолога в рамках деятельности психологической службы образовательного учреждения: профилактика школьной дезадаптации.  
 Развивающая работа как направление деятельности практического психолога. Основные принципы развивающей работы.  
 Профорientационная деятельность педагога-психолога.

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Деятельность психолога в рамках психолого-медико-педагогической комиссии.  
 Психолого-медико-педагогический консилиум: виды, содержание, организация.  
 Нормативная документация психологической службы  
 Рабочая документация психологической службы.  
 Этические нормы и правила в работе практического психолога.  
 Организация рабочего места педагога-психолога.  
 Документация педагога-психолога.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год, эл. адрес   |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Н.И. Медведева      | Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учебное пособие | Ставрополь : СКФУ, 2014<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457449">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457449</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год, эл. адрес   |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Ежова, Н.Н.         | Краткий справочник практического психолога : справочник | Ростов-на-Дону : Феникс, 2014<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.2 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.3 <http://library.tie.i.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p> |
|-----|---|

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Система оценок выполнения контрольного тестирования:

– «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;

– «хорошо» – от 61 до 80 баллов;

– «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;

- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);

вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.