

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА

# Теоретические основы правового регулирования

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка  
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 30  
самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Теоретические основы правового регулирования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного представления о законотворчестве, способах повышения эффективности законотворческого процесса и общих правилах юридической техники.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Налоговое право
2.1.3	Право социального обеспечения
2.1.4	Проблемы уголовного права
2.1.5	Проблемы уголовного судопроизводства
2.1.6	Конституционное право
2.1.7	Культурология
2.1.8	Основы противодействия коррупции
2.1.9	История государства и права зарубежных стран
2.1.10	История государства и права России
2.1.11	Логика юриста
2.1.12	Римское право
2.1.13	Теория государства и права
2.1.14	Философия
2.1.15	Документы в сфере уголовно-процессуальных отношений
2.1.16	Квалификация преступлений против личности
2.1.17	Уголовное делопроизводство
2.1.18	Методика расследования преступлений в сфере экономики
2.1.19	Трудовое право
2.1.20	Безопасность жизнедеятельности
2.1.21	Семейное право
2.1.22	Уголовно-исполнительное право
2.1.23	Финансовое право
2.1.24	Экологическое право
2.1.25	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.26	Прокурорский надзор
2.1.27	Техника публичного выступления
2.1.28	Административное право
2.1.29	Правоохранительные органы
2.1.30	Проблемы уголовного судопроизводства
2.1.31	Судебная психиатрия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Документы в сфере уголовно-процессуальных отношений
2.2.3	Квалификация преступлений против личности
2.2.4	Уголовное делопроизводство
2.2.5	Производственная практика (Правоприменительная)
2.2.6	Теория доказательств в уголовном процессе
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Методика расследования отдельных видов преступлений
2.2.9	Теоретические основы квалификации преступлений
2.2.10	Уголовный процесс
2.2.11	Экономические преступления
2.2.12	Юридическая психология

2.2.13	Коррупционные преступления
2.2.14	Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью
2.2.15	Проблемы предварительного расследования
2.2.16	Процессуальные акты в уголовном процессе
2.2.17	Судебная медицина
2.2.18	Судебная психиатрия
2.2.19	Судебная медицина
2.2.20	Экономические преступления
2.2.21	Коррупционные преступления
2.2.22	Проблемы предварительного расследования

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав**

**ПК-1.1: Ориентируется в механизмах восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина**

**ПК-1.2: Анализирует, толкует и применяет правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина**

**ПК-1.3: Принимает необходимые меры по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание дисциплины «Теоретические основы правового регулирования» и иметь представление о видах юридической техники, правилах и средствах подготовки нормативно-правых актов;
3.1.2	- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере законотворческого процесса
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- систематизировать полученные теоретические знания и практические умения;
3.2.2	- логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам правотворческого процесса;
3.2.3	- анализировать действующее арбитражное процессуальное законодательство и понимать причины его изменения;
3.2.4	- ориентироваться в разнообразных проявлениях правилах юридической техники;
3.2.5	- составлять юридические документы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в правотворческом процессе,
3.3.2	- навыками работы с поисковыми информационно-справочными право-выми системами: «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Лек/	7	2
1.2	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Пр/	7	4
1.3	ЗАКОН В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА /Ср/	7	18
1.4	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Лек/	7	4
1.5	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Пр/	7	4
1.6	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС /Ср/	7	18
1.7	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Лек/	7	4
1.8	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Пр/	7	4
1.9	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА /Ср/	7	20
1.10	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Лек/	7	4
1.11	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Пр/	7	4
1.12	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОВ /Ср/	7	20
1.13	/ЗачётСОц/	7	2

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>5.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	О.В. Борисова, И.Н. Клюковская	Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458220">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458220</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Нестеренко И.А.	Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=116674">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=116674</a>
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>5.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
<b>5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
5.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>		
5.3.2.2	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>		
5.3.2.3	Государство и право - <a href="http://www.ugragateway.ru/periodicals/25/936/">http://www.ugragateway.ru/periodicals/25/936/</a>		
5.3.2.4	Национальный юридический портал LEGAL.RU – <a href="http://www.legal.ru">www.legal.ru</a>		
5.3.2.5	КиберЛенинка: Электронная научная библиотека открытого доступа. Каталог статей, научных изданий.– <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>		
5.3.2.6	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>		
5.3.2.7	Система дистанционного обучения АНО ВО МПА ВПА «Moodle» - <a href="http://sdo.tiei.ru">http://sdo.tiei.ru</a>		
5.3.2.8	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>		

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся,</p>	

более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.