

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.06.2026 15:46:27

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d273e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА

# Автоматизированная обработка банковской информации

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 110

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Автоматизированная обработка банковской информации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Автоматизированная обработка банковской информации» является изучение принципов автоматизации банковских институтов, технологий современных банковских операций в экономике, действующей в условиях рыночных отношений; определение основных направлений развития банковской деятельности с целью оптимизации рисков кредитных организаций.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Банковское дело
2.1.2	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.3	Деньги, кредит, банки
2.1.4	Корпоративные финансы
2.1.5	Финансовое планирование
2.1.6	Финансы
2.1.7	Математика
2.1.8	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.9	Статистика
2.1.10	Методы оптимальных решений
2.1.11	Правоведение
2.1.12	Менеджмент
2.1.13	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.14	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.1.15	Международные валютно-кредитные отношения
2.1.16	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Автоматизированная обработка банковской информации
2.2.2	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.2.3	Международные валютно-кредитные отношения
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Корпоративное кредитование
2.2.6	Кредит и кредитные отношения
2.2.7	Теория денег и денежного обращения
2.2.8	Управление кредитной организацией
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Оценка бизнеса
2.2.11	Управление стоимостью и финансированием проекта
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Автоматизированная обработка банковской информации
2.2.17	Оценка бизнеса
2.2.18	Теория денег и денежного обращения
2.2.19	Управление стоимостью и финансированием проекта
2.2.20	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.2.21	Международные валютно-кредитные отношения

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: Способен к организации работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования**

<b>ПК-4.1: Взаимодействует с другими подразделениями и службами банка по вопросам заключения и сопровождения договоров потребительского кредита</b>
<b>ПК-4.2: Работает в специализированных аппаратно-программных комплексах</b>
<b>ПК-4.3: Организует работу по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием</b>
<b>ПК-4.4: Контролирует соблюдение персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях;
3.1.2	классификацию и сущность активных и пассивных банковских операций;
3.1.3	сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности;
3.1.4	базовые механизмы управления банковской деятельностью.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять операции по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организации, давать оценку их структуры;
3.2.2	обосновывать выбор механизма кредитования юридических и физических лиц; рассчитывать и давать оценку деятельности кредитных организаций;
3.2.3	рассчитывать и анализировать деятельность кредитных организаций; оценивать кредитоспособность физического и юридического лица во взаимосвязи с
3.2.4	выбором механизма кредитования; оценивать качество активов банка и его основных портфелей (кредитного, ценных бумаг, участия);
3.2.5	составлять заключения и аналитические списки.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть современными технологиями осуществления банковских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления банковской
3.3.2	деятельностью в условиях отечественного опыта.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Основы автоматизации банковского дела</b>		
1.1	Автоматизация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Ср/	8	10
1.2	Автоматизация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Лек/	8	2
1.3	Автоматизация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Пр/	8	8
1.4	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Лек/	8	2
1.5	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Ср/	8	14
1.6	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Пр/	8	8
1.7	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Лек/	8	2
1.8	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Пр/	8	4
1.9	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Ср/	8	14
1.10	Лабораторные работы /Лаб/	8	20

	<b>Раздел 2. Денежно-кредитная политика</b>		
2.1	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Ср/	8	14
2.2	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Пр/	8	2
2.3	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Лек/	8	2
2.4	Кредитные операции коммерческих банков /Лек/	8	2
2.5	Кредитные операции коммерческих банков /Пр/	8	2
2.6	Кредитные операции коммерческих банков /Ср/	8	14
2.7	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Лек/	8	2
2.8	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Пр/	8	2
2.9	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Ср/	8	14
	<b>Раздел 3. Автоматизация банковских операций</b>		
3.1	Трастовые операции коммерческих банков /Ср/	8	16
3.2	Трастовые операции коммерческих банков /Пр/	8	2
3.3	Трастовые операции коммерческих банков /Лек/	8	4
3.4	Ликвидность коммерческих банков /Лек/	8	4
3.5	Ликвидность коммерческих банков /Пр/	8	2
3.6	Ликвидность коммерческих банков /Ср/	8	14
3.7	/Экзамен/	8	36

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под Ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили	Банковское дело: Учебник	М.: Юнити-Дана, ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2012
Л1.2	А.М.Тавасиев, В.А.Москвин, Н.Д.Эриашвили	Банковское дело: Учебное пособие	М.:Юнити-Дана,ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2012

#### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Л.Б.Шабанова, В.Г.Федулов	Банковское дело: учебное пособие	Познание, ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.2	Белоглазова Г.Н.	Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка.: Учебник для бакалавров	УМО, Москва, Юрайт, ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/ 2015 год
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>5.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
5.3.1.1	Open Office		
<b>5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
5.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
5.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
5.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
5.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).</p>
--

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.