

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2026 16:58:56

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

## Психология лидерства

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология

Учебный год начала подготовки 2025-2026

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:

зачеты 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп |       |    |
| Неделя                                    | 15 3/6  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Практические                              | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Итого ауд.                                | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Контактная работа                         | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Сам. работа                               | 40      | 40 | 40    | 40 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины

**Психология лидерства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12 24 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Психология лидерства» является   |
| 1.2 | знакомство с теориями лидерства и методами развития лидерских качеств, лежащих в основе подготовки современных лидеров. |
| 1.3 | Задачами освоения дисциплины являются:  |
| 1.4 | 1.Знакомство с теоретическими аспектами феномена лидерства.   |
| 1.5 | 2.Изучение различных теорий лидерства   |
| 1.6 | 3.Знакомство со стилями лидерства, их положительными и отрицательными сторонами.  |
| 1.7 | 4.Выделение личностных особенностей лидера.   |
| 1.8 | 5.Знакомство с методами диагностики уровня развития лидерских качеств.  |
| 1.9 | 6.Изучение методов развития лидерских качеств.  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.01  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями по предмету "Общая психология" в объеме программы |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                  |
| 2.2.1              |   |
| 2.2.2              | Психология личности   |
| 2.2.3              | Социальная психология   |
| 2.2.4              | Антропология  |
| 2.2.5              | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ФТД.ДВ.01)   |
| 2.2.6              | Саморазвитие личности   |
| 2.2.7              | Научно-исследовательская (квалификационная) практика (преддипломная)  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1: Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.**

**УК-3.2: Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.**

**УК-3.3: Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1: Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.**

**УК-6.2: Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.**

**УК-6.3: Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд |
| 3.1.2      | основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни               |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.   |
| 3.2.2      | эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.   |

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками социального взаимодействия и организации командной работы  |
| 3.3.2      | методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                     | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
|             | <b>Раздел 1. Психология молодежных лидеров</b>                |                |       |
| 1.1         | Кто такой лидер. Понятие лидерства /Лек/                      | 5              | 6     |
| 1.2         | Типы лидерства /Пр/   | 5              | 8     |
| 1.3         | Лидерство и власть /Лек/                                      | 5              | 10    |
| 1.4         | Основные компетенции в реализации лидерской позиции /Пр/      | 5              | 2     |
| 1.5         | Общая характеристика лидерских качеств. /Ср/                  | 5              | 10    |
| 1.6         | Создание команды. Основные роли в команде /Пр/                | 5              | 6     |
| 1.7         | Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды /Ср/ | 5              | 10    |
| 1.8         | Конфликты в команде и управление ими /Ср/                     | 5              | 9     |
| 1.9         | Базовые инструменты лидера /Ср/                               | 5              | 9     |
| 1.10        | /Зачёт/   | 5              | 2     |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятие лидерства.
2. Понятие авторитета, его виды.
3. Лидерство и руководство: сходство и отличие.
4. Ситуационная теория лидерства.
5. Теория определяющей роли последователей.
6. Комплексная (реляционная) теория лидерства.
7. Понятие власти, каналы власти.
8. Стили лидерства и их виды.
9. Авторитарный стиль лидерства: достоинства и недостатки.
10. Демократический стиль лидерства: достоинства и недостатки.
11. Либеральный стиль лидерства: достоинства и недостатки.
12. Ситуативный стиль преобразующего лидерства.
13. Методы диагностики лидерства.
14. Социометрия и ее возможности в диагностике лидерства.
15. Тестовые методики и их применение в диагностике лидерства.
16. Методы развития лидерских качеств.
17. Индивидуальное развитие лидерских качеств: преимущества и недостатки.
18. Групповые формы работы при развитии лидерских качеств: преимущества и недостатки.
19. Социально-психологический тренинг и развитие лидерских качеств.
20. Типоведение и его возможности при подготовке лидеров.

##### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Различные подходы к определению лидерства.
2. Теории лидерства (выбрать какую-либо теорию и описать ее суть).
3. Специфика подросткового лидера.
4. Особенности молодежных лидеров.
5. Лидер и руководитель.
6. Стили лидерства и их применение в повседневной жизни.
7. Методы психологической диагностики лидерства.
8. Программа развития лидерских качеств для представителей разных возрастных категорий (подростков, юношей, молодежи и т.д.)

##### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

УК-3.1: Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.

Понятие лидерства.  
 Понятие авторитета, его виды.  
 Лидерство и руководство: сходство и отличие.  
 Ситуационная теория лидерства.  
 Теория определяющей роли последователей.

Комплексная (реляционная) теория лидерства.  
Понятие власти, каналы власти.

УК-3.2: Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.

Стили лидерства и их виды.  
Авторитарный стиль лидерства: достоинства и недостатки.  
Демократический стиль лидерства: достоинства и недостатки.  
Либеральный стиль лидерства: достоинства и недостатки.  
Ситуативный стиль преобразующего лидерства.

УК-3.3: Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.

Методы психологической диагностики лидерства.  
Типы лидеров.  
Определение лидерства.  
Методы психологической диагностики лидерства.  
Программа развития лидерских качеств для представителей разных возрастных категорий  
Стили лидерства и их применение в повседневной жизни.

УК-6.1: Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Программа развития лидерских качеств для представителей разных возрастных категорий (подростков, юноше)  
Лидерские компетенции.  
Технологии позитивного влияния.  
Содержание и структура трудового коллектива.  
Психологическая типология членов трудового коллектива.  
Теория черт характера лидера.  
Определение лидерства в теории обмена.  
Ситуационная теория лидерства Фреда Фидлера, подход Лайкерта.  
Теория харизматического и преобразующего лидерства.  
Стили лидерства. К. Левина, стили управленческой решетки Блейка и Моутон.  
Роли и деятельность лидеров в исследовании Фреда Лютенса.

УК-6.2: Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.

Методы диагностики лидерства.  
Социометрия и ее возможности в диагностике лидерства.  
Тестовые методики и их применение в диагностике лидерства.  
Методы развития лидерских качеств.  
Индивидуальное развитие лидерских качеств: преимущества и недостатки.  
Групповые формы работы при развитии лидерских качеств: преимущества и недостатки.  
Социально-психологический тренинг и развитие лидерских качеств.  
Типоведение и его возможности при подготовке лидеров.

УК-6.3: Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Методы диагностики лидерства.  
Социометрия и ее возможности в диагностике лидерства.  
Тестовые методики и их применение в диагностике лидерства.  
Методы развития лидерских качеств.  
Индивидуальное развитие лидерских качеств: преимущества и недостатки.  
Групповые формы работы при развитии лидерских качеств: преимущества и недостатки.  
Социально-психологический тренинг и развитие лидерских качеств.  
Типоведение и его возможности при подготовке лидеров.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
|---------------------|----------|------------------------------|
|---------------------|----------|------------------------------|

|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год, эл. адрес   |
|--|---|---|--|
| Л1.1   | Живица, О.В.  | Лидерство : учебное пособие                             | М. : Университет «Синергия», , 2017<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455425">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455425</a>     |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год, эл. адрес   |
| Л2.1   | Ежова, Н.Н.   | Краткий справочник практического психолога : справочник | Ростов-на-Дону : Феникс, 2014<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>                 |   |   |  |
| <b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |  |
| 6.3.1.1  | Open Office   |   |  |
| <b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |   |   |  |
| 6.3.2.1  | sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)   |   |  |
| 6.3.2.2  | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»             |   |  |
| 6.3.2.3  | <a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА |   |  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее</p> |
|--|

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания. Система оценок выполнения контрольного тестирования:

- «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
- «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);

вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.