

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2026 12:09:36

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Информатики и информационной безопасности

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по направлению подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

УК-4

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

УК-4 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4.1. Опиерирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

УК-4.3. Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Компетенция формируется дисциплиной:

| | |
|--|-------------|
| Б1.О.04 Иностранный язык | 1-4 семестр |
| Б1.О.26 Русский язык и культура делового общения | 6 семестр |

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Иностранный язык» (английский)

Задания в открытой форме:

1. Опишите свой идеальный день.
2. Напишите о том, что вы хотите сделать в будущем.

| № | Вопрос | Ответ |
|---|--|--|
| 1 | Опишите свой идеальный день. | <p>My perfect day starts with a bright sunny morning. I wake up without an alarm clock and enjoy a relaxing breakfast with my favorite fruits and a cup of tea. Then I go for a walk in the park, where I walk and listen to music. After that, I meet with friends and we spend time outdoors, playing games or just chatting. In the evening, I cook dinner and watch my favorite movie. This day is full of joy, communication and inspiration.</p> <p>Мой идеальный день начинается с яркого солнечного утра. Я просыпаюсь без будильника и наслаждаюсь спокойным завтраком с любимыми фруктами и чашкой чая. Затем я отправляюсь на прогулку в парк, где гуляю и слушаю музыку. После этого я встречаюсь с друзьями, и мы проводим время на свежем воздухе, играя в игры или просто общаясь. Вечером я готовлю ужин и смотрю любимый фильм. Этот день полон радости, общения и вдохновения.</p> |
| 2 | Напишите о том, что вы хотите сделать в будущем. | <p>In the future, I want to travel the world. I dream of visiting different countries and learning about their culture and traditions. I am especially interested in Asia, and I would like to visit Japan and Thailand. I also want to learn foreign languages</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>to communicate with the locals. In addition, I hope that I will be able to continue my education and develop in my career. I believe that traveling and studying will open up new opportunities and horizons for me.</p> <p>В будущем я хочу путешествовать по миру. Я мечтаю посетить разные страны и узнать о их культуре и традициях. Особенно меня интересует Азия, и я бы хотел посетить Японию и Таиланд. Я также хочу изучать иностранные языки, чтобы общаться с местными жителями. Кроме того, я надеюсь, что смогу продолжить свое образование и развиваться в своей карьере. Я верю, что путешествия и обучение откроют для меня новые возможности и горизонты.</p> |
|--|--|---|

Тестовые задания по дисциплине:

1. Выберите правильный вариант для завершения предложения:
I usually _____ to the gym in the evenings?

- A) go
- Б) going
- B) gone
- Ответ: А

2. Какое слово означает "путешествие"?

- A) Journey
- Б) Adventure
- B) Trip
- Ответ: А

Вставьте вместо пробела правильный ответ:

| № | Вопрос | Ответ |
|---|---|-------------|
| 1 | Complete each sentence with a word formed from the word in capitals. Nowadays it's very important to get a good EDUCATE | education |
| 2 | Complete each sentence with a word formed from the word in capitals. I don't have much _____ of European history. KNOW | knowledge |
| 3 | Complete each sentence with a word formed from the word in capitals. My pencil has broken! Have you got a _____? SHARP | sharpener |
| 4 | Complete each sentence with a word formed from the word in capitals. Tomorrow I'm going to send off my _____ form for the job. APPLY | application |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между словами и их определениями:

| | |
|-------------------|---|
| A) Book | 1) Место, где можно взять книги в аренду. |
| Б) Teacher | 2) Человек, который обучает других. |
| В) Student | 3) Человек, который учится. |

Ответ: А – 1, Б – 2, В – 3.

2. Установите соответствие между вопросами и правильными ответами:

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| A) What is your name? | 1) My name is Anna. |
| Б) How old are you? | 2) I am 20 years old. |
| В) Where do you live? | 3) I live in Moscow. |

Ответ: А – 1, Б – 2, В – 3.

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Установите последовательность действий при изучении нового слова:

- А) Найти слово в словаре.
- Б) Запомнить его значение.
- В) Применить слово в предложении.
- Г) Повторить слово через несколько дней.

Ответ: А, Б, В, Г

2. Установите последовательность шагов при изучении новой грамматической темы по иностранному языку:

- А) Прочитать теорию.
- Б) Задать вопросы учителю.
- В) Выполнить упражнения.
- Г) Повторить материал.

Ответ: А, Б, В, Г

Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий)

Задания в открытой форме

1. Напишите о своем любимом месте для отдыха и объясните, почему оно вам нравится?
2. Напишите о своем любимом празднике и о том, как вы его отмечаете?

| № | Вопрос | Ответ |
|---|--|--|
| 1 | Напишите о своем любимом месте для отдыха и объясните, | Mein Lieblingsort zum Entspannen ist der Strand. Ich verbringe gerne Zeit am Meer, weil das Wasser und die Sonne mir helfen, mich zu entspannen. Der Strand ist der perfekte Ort, um ein |

| | | |
|---|--|---|
| | почему оно вам нравится? | <p>Buch zu lesen, mit Freunden Volleyball zu spielen oder einfach nur im Sand zu liegen. Ich höre gerne das Rauschen der Wellen und fühle den warmen Sand unter meinen Füßen. Jedes Mal, wenn ich am Strand bin, fühle ich mich glücklich und ruhig.</p> <p>Мое любимое место для отдыха — это пляж. Я люблю проводить время на море, потому что вода и солнце помогают мне расслабиться. Пляж — это идеальное место, чтобы почитать книгу, поиграть в волейбол с друзьями или просто полежать на песке. Я люблю слушать шум волн и чувствовать теплый песок под ногами. Каждый раз, когда я бываю на пляже, я чувствую себя счастливым и спокойным.</p> |
| 2 | Напишите о своем любимом празднике и о том, как вы его отмечаете | <p>Mein Lieblingsfeiertag ist das neue Jahr. Ich liebe es, weil es eine Zeit der Magie und Freude ist. Jedes Jahr schmücken meine Familie und ich den Weihnachtsbaum und bereiten ein Galadinner zu. Um Mitternacht treffen wir uns zusammen, um das neue Jahr zu feiern, und tauschen Geschenke aus. Ich liebe auch Feuerwerkskörper, die den Himmel erhellen. Das neue Jahr ist eine Zeit, in der ich die Wärme und Liebe meiner Familie fühle.</p> <p>Мой любимый праздник — это Новый год. Я люблю его, потому что это время волшебства и радости. Каждый год мы с семьей украшаем елку и готовим праздничный ужин. В полночь мы собираемся вместе, чтобы встретить новый год, и обмениваемся подарками. Я также люблю фейерверки, которые освещают небо. Новый год — это время, когда я чувствую тепло и любовь своей семьи.</p> |

Тестовые задания по дисциплине

1. Как будет "Я люблю читать книги" на немецком?

A) Ich liebe zu lesen Bücher.

B) Ich liebe Bücher zu lesen.

C) Ich lese Bücher lieben.

Ответ B)

Как правильно закончить предложение: "Er _____ (gehen) zur Schule."

A) geht

B) gehst

C) gehe

Ответ A)

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Сопоставьте слова с их определениями:

| | |
|------------|--|
| A) Apple | 1) A fruit that is usually red or green. |
| Б) Dog | 2) A common pet that barks. |
| В) Teacher | 3) A person who educates students. |

Ответ: А – 1, Б – 2, В - 3

2. Сопоставьте времена с примерами предложений.

| | |
|-------------------|--|
| A) Present Simple | 1) I eat breakfast every day. |
| Б) Past Simple | 2) I visited my grandmother yesterday. |
| В) Future Simple | 3) I will travel to Paris next year. |

Ответ: А – 1, Б – 2, В - 3

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Установите правильный порядок этапов изучения нового языка:

- А) Практиковать разговорные навыки.
- Б) Изучить грамматику.
- В) Чтение текстов на языке.
- Г) Слушать аудиоматериалы.
- Д) Запоминать новые слова.

Ответ: Б, Д, Г, В, А.

2. Установите правильный порядок действий при подготовке к контрольным мероприятиям по иностранному языку:

- А) Сделать расписание подготовки.
- Б) Повторить материал.
- В) Пройти пробные тесты.
- Г) Отдохнуть перед экзаменом.
- Д) Сдать экзамен.

Ответ: А, Б, В, Г, Д

Дисциплина «Русский язык и культура делового общения»

Задания в открытой форме:

- 1. Назовите основные принципы делового общения?
- 2. Назовите ключевые этапы правильного ведения переговоров?

| № | Вопрос | Ответ |
|----|--|--|
| 1. | Назовите основные принципы делового общения? | Вежливость, Четкость, Корректность, Актуальность |
| 2 | Назовите ключевые этапы правильного ведения переговоров? | Подготовка, Установление контакта, Выявление интересов, Предложение решений, Заключение сделки |

Тестовые задания по дисциплине:

1. Какой из следующих элементов не является частью структуры делового письма?

- А) Заголовок.
- Б) Приветствие.
- В) Основная часть.
- Г) Личное приветствие.

Ответ: Г

2. Какое из следующих утверждений о деловом общении является верным?

- А) Деловое общение не требует соблюдения норм и правил.
- Б) В деловом общении важна только информация, а не форма её подачи.
- В) Деловое общение должно быть четким и конструктивным.
- Г) Деловое общение не требует вежливости.

Ответ: Г

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между терминами и их определениями:

| | |
|-----------------------|---|
| А) Деловое письмо | 1) Формат документа, используемый для официальной переписки. |
| Б) Деловой этикет | 2) Система правил и норм, регулирующих взаимодействие в профессиональной среде. |
| В) Вежливое обращение | 3) Способ общения, основанный на уважении и учете интересов собеседника. |

Ответ А-1, Б-2, В-3

2. Установите соответствие между терминами и их определениями:

| | |
|------------------------------|---|
| А) Структура делового письма | 1) Элемент делового общения, который включает в себя заголовок, приветствие, основную часть и заключение. |
| Б) Принципы делового общения | 2) Основные правила, которые помогают поддерживать профессиональные отношения. |
| В) Деловой этикет | 3) Система правил и норм, регулирующих взаимодействие в профессиональной среде. |

Ответ: А-1, Б-2, В-3

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Установите правильную последовательность шагов при написании делового письма:

- А) Определение цели письма
- Б) Составление структуры письма

- В) Формулирование основных мыслей и аргументов
 - Г) Написание черновика
 - Д) Редактирование и корректировка текста
 - Е) Подготовка окончательной версии письма
 - Ж) Отправка письма
- Ответ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж

2. Установите правильную последовательность этапов подготовки к деловой встрече:

- А) Определение цели встречи
 - Б) Составление повестки дня
 - В) Подготовка необходимых материалов и документов
 - Г) Установление времени и места встречи
 - Д) Приглашение участников встречи
 - Е) Подготовка к обсуждению вопросов повестки дня
 - Ж) Проведение встречи
- Ответ: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж

Методика оценки сформированности компетенции

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
|--|--|
| УК-4.1. Оперировать принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине |