

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 12:45:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПВА ВПА

Практическая психология в учреждениях образования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология

Учебный год начала подготовки 2025-2026

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 26

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	24	22	24
Практические	22	24	22	24
Итого ауд.	44	48	44	48
Контактная работа	44	48	44	48
Сам. работа	26	22	26	22
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Практическая психология в учреждениях образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.2023 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного представления о работе практического психолога и о технологиях создания психологической службы в учреждении образования, а также формирование необходимых профессиональных компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Студент должен знать основы социальной, возрастной психологии, психологии личности, основы психодиагностики, основы консультативной психологии, экспериментальной психологии.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения данного курса, будут необходимы в изучении таких дисциплин как:	
2.2.2	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.2.3	Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Психолого-педагогическая коррекция	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.	
УК-2.2: Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.	
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:		
3.1.1	классические и современные теории, концепции и методологические основания отечественного и зарубежного психологического знания, необходимые для организации научного исследования в профессиональной деятельности.		
3.2	Уметь:		
3.2.1	анализировать и обобщать психологические теории и концепции в рамках осуществления научного исследования в профессиональной сфере.		
3.2.2	Общее понятие об адаптации человека		
3.3	Владеть:		
3.3.1	основными навыками реализации методологических принципов современной психологии в организации и проведении психологического исследования, культурой научного мышления		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Структура и система функционирования психологической службы в учреждениях образования.		
1.1	Понятие психологической службы в образовании и ее значение для образовательного процесса. /Лек/	6	2
1.2	Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России. /Пр/	6	2
1.3	Правовой статус практического психолога образования. /Лек/	6	4
1.4	1. Модели деятельности педагога-психолога, основные принципы определения приоритетов в его работе. /Пр/	6	4
1.5	Основные виды деятельности педагога-психолога. /Ср/	6	2

1.6	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа /Пр/	6	4
1.7	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа /Ср/	6	2
1.8	Основные направления работы психолога с детьми раннего и дошкольного возрастов. /Лек/	6	4
1.9	Общепсихологическая характеристика раннего и дошкольного возрастов. /Ср/	6	2
1.10	Развивающая работа с детьми дошкольного возраста. /Ср/	6	2
1.11	Дошкольники «группы риска». /Ср/	6	2
1.12	Психологические особенности детей младшего школьного возраста. /Лек/	6	4
1.13	Работа по развитию познавательных процессов у младших школьников. /Пр/	6	4
1.14	Особенности психического развития подростков. /Лек/	6	4
1.15	Основные направления работы психолога с подростками. /Пр/	6	4
1.16	Ценность ранней юности и задачи развития. /Лек/	6	6
1.17	Проблемы личностного развития на разных этапах раннего юношеского возраста /Пр/	6	6
1.18	Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение /Ср/	6	2
1.19	Юноши и девушки «группы риска» /Ср/	6	2
1.20	Формирование запроса на психологическую помощь /Ср/	6	2
1.21	Основные направления работы психолога в старших классах /Ср/	6	2
1.22	Актуальность преподавания психологии в современной общеобразовательной школе /Ср/	6	4
1.23	/Зачёт/	6	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ВОПРОСЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1 Понятие психологической службы в образовании и ее значение для образовательного процесса.
- 2 Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.
- 3 Права педагога-психолога.
- 4 Квалификационная характеристика педагога-психолога.
- 5 Документация педагога-психолога.
- 6 Принципы деятельности педагога-психолога.
- 7 Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста
- 8 Дошкольники «группы риска»
- 9 Понятие «психологическая готовность к школе»
- 10 Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению
- 11 Процедура определения психологической готовности к школе
- 12 Общая характеристика младшего школьного возраста
- 13 Работа по развитию познавательных процессов у младших школьников
- 14 Младшие школьники «группы риска»
- 15 Неуспеваемость в начальных классах
- 16 Проблема подросткового кризиса
- 17 Основные направления работы психолога в подростковом возрасте
- 18 Особенности психического развития подростков
- 19 Особенности взаимоотношения подростков со сверстниками и взрослыми
- 20 Ценность ранней юности и задачи развития
- 21 Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение
- 22 Юноши и девушки «группы риска»
- 23 Основные направления работы психолога в старших классах
- 24 Актуальность преподавания психологии в современной общеобразовательной школе
- 25 Формирование запроса на психологическую помощь

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Н.И. Медведева	Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учебное пособие	Ставрополь : СКФУ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Open Office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	sdo.tie1.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.3	http://library.tie1.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному усвоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде</p>	

практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Система оценок выполнения контрольного тестирования:

- «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
- «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);

вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;
- 71–92 – «хорошо»;
- 92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.