

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА

## Психология служебной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Психология служебной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечить понимание юристами социально-психологической сущности правового регулирования, психологических особенностей поведения человека в сфере отношений, регулируемых правом. Правовое регулирование объективно обусловлено социальными и социально-психологическими закономерностями.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Адвокатура
2.1.2	Документы в сфере уголовно-процессуальных отношений
2.1.3	Исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества
2.1.4	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.1.5	Теоретические основы правового регулирования
2.1.6	Уголовное делопроизводство
2.1.7	Ювенальная юстиция
2.1.8	Юридическая клиника
2.1.9	Методика расследования преступлений в сфере экономики
2.1.10	Проблемы уголовного права
2.1.11	Проблемы уголовного судопроизводства
2.1.12	Культурология
2.1.13	Прокурорский надзор
2.1.14	Профессиональная этика
2.1.15	Техника публичного выступления
2.1.16	Правоохранительные органы
2.1.17	История государства и права зарубежных стран
2.1.18	Логика юриста
2.1.19	Римское право
2.1.20	Философия
2.1.21	Документы в сфере уголовно-процессуальных отношений
2.1.22	Теоретические основы правового регулирования
2.1.23	Уголовное делопроизводство
2.1.24	Ювенальная юстиция
2.1.25	Проблемы уголовного судопроизводства
2.1.26	Основы российской государственности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Коррупционные преступления
2.2.2	Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью
2.2.3	Проблемы предварительного расследования
2.2.4	Производственная практика (Правоприменительная)
2.2.5	Процессуальные акты в уголовном процессе
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Коррупционные преступления
2.2.8	Проблемы предварительного расследования

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен осуществлять деятельность по организации расследования преступлений**

**ПК-2.2: При анализе правовой информации делает практически значимые обоснованные выводы, ясно излагает их и аргументированно отстаивает точку зрения, эффективно сочетает результаты следственных и иных действий с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания в процессе организации расследования преступления**

<b>ПК-3: Принимает необходимые меры по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности</b>
<b>ПК-3.1: Использует знания о порядке организации гражданской обороны в МВД России, о видах и назначении нарядов полиции при чрезвычайных обстоятельствах</b>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные функции и задачи правовой психологии.
3.1.2	Понимать методологию научной дисциплины.
3.1.3	Историю становления и развития «Юридической психологии».
3.1.4	Понимать специфику предмета и ее отношение к смежным психологическим дисциплинам
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Использовать полученные знания по дисциплине «Юридической психологии» для решения профессиональных задач.
3.2.2	Владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований, методами психометрической оценки с помощью психодиагностических средств.
3.2.3	Иметь представления о методах судебно-психологической экспертизы, психологическом статусе и психологическом портрете правонарушителя
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками подготовки условий и проведения практических и лабораторных занятий по дисциплине Юридическая психология.
3.3.2	Методами системного анализа поведения участников гражданского и уголовного судопроизводства, структурным подходом к организации следственной и судебной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты психологии служебной деятельности.</b>		
1.1	Предмет, система и содержание психологии служебной деятельности; психология служебной деятельности в системе научных отраслей знания. /Лек/	8	2
1.2	История развития психологии служебной деятельности. /Пр/	8	6
1.3	Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. /Лек/	8	2
1.4	Диагностические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. /Пр/	8	6
1.5	Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ), ее подготовка и назначение, порядок проведения. /Лек/	8	2
1.6	Поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ), ее подготовка и назначение, порядок проведения. /Пр/	8	6
	<b>Раздел 2. Правовая и криминальная психология.</b>		
2.1	Право как фактор социальной регуляции поведения личности. /Ср/	8	12
2.2	Правосознание и правоисполнительное поведение. /Пр/	8	6
2.3	Система психологических, генетических и социальных факторов детерминации криминального поведения. /Лек/	8	4
2.4	Психология преступного поведения (психология преступления). /Ср/	8	8
2.5	Психология личности преступника. /Ср/	8	6
2.6	Психология преступного поведения (психология преступной группы). /Ср/	8	6
	<b>Раздел 3. Психология предварительного следствия.</b>		
3.1	Психология допроса. /Лек/	8	2
3.2	Психологические особенности различных видов допроса. /Пр/	8	4
3.3	Психологические особенности осмотра места происшествия. /Ср/	8	6

3.4	Психология обыска. Психологические аспекты выемки. /Пр/	8	2
<b>Раздел 4. Психология судебной деятельности.</b>			
4.1	Психологические особенности судебной деятельности. /Лек/	8	2
4.2	Исследование материалов предварительного следствия и планирование судебного разбирательства. /Пр/	8	1
4.3	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. /Лек/	8	2
4.4	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста Психология личности юриста. /Пр/	8	0,5
4.5	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста. /Ср/	8	6
4.6	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура). /Пр/	8	0,5
4.7	Проблема речевой культуры работников юридического труда. /Пр/	8	0
4.8	Виды и функции речи. Психология речи в гражданском уголовном процессе. /Ср/	8	6
4.9	Психология несовершеннолетних. /Ср/	8	6
4.10	/Зачёт СОц/	8	4

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Шевченко, В.М.	Юридическая психология : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447717</a>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Программный комплекс Лонгитюд (с включением методик ЭДК); <a href="http://moodle.tiei.ru/">http://moodle.tiei.ru/</a> ; <a href="http://BIBLIOTCLUB.RU">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU</a>
5.3.1.2	Стандартный пакет Open Offis.

#### 5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	<a href="http://sdo.tiei.ru">sdo.tiei.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)
5.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
5.3.2.5	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a> - База профессиональных данных «Мир психологии»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ

### ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.  
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.  
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:  
51–100 – «зачтено».  
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:  
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.