

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2026 10:52:59

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА

## Адвокатура

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 48

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Адвокатура**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.3	Юридическая психология
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.6	Проблемы уголовного судопроизводства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Корпоративное право
2.2.5	Медицинское право
2.2.6	Международное право
2.2.7	Прокурорский надзор
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Договорное право
2.2.10	Криминалистика
2.2.11	Криминология
2.2.12	Международное частное право
2.2.13	Право социального обеспечения
2.2.14	Страховое право
2.2.15	Финансовое право
2.2.16	Авторское и патентное право
2.2.17	Муниципальное право
2.2.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.19	Право интеллектуальной собственности
2.2.20	Правоохранительные органы
2.2.21	Производственная практика
2.2.22	Семейное право
2.2.23	Экономические преступления
2.2.24	Коррупционные преступления
2.2.25	Проблемы предварительного расследования
2.2.26	Судебная психиатрия

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-1: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав</b>
<b>ПК-1.1: Ориентируется в механизмах восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина</b>
<b>ПК-1.2: Анализирует, толкует и применяет правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина</b>

**ПК-1.3: Принимает необходимые меры по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мировой и отечественной адвокатуры,
3.1.2	- понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, признаки, виды и принципы адвокатской деятельности,
3.1.3	- законодательство об адвокатуре, основные положения международных актов относительно роли и назначения адвокатов;
3.1.4	- организационные основы деятельности адвокатуры;
3.1.5	- права, обязанности и ответственность адвокатов;
3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права,
3.2.2	- применять правовые нормы к конкретной практической ситуации,
3.2.3	- использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан,
3.2.4	- выработать процессуальную позицию и отстаивать ее;
3.2.5	- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;
3.2.6	- правильно составлять и оформлять юридические документы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками работы с правовыми актами,
3.3.2	- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
3.3.3	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
3.3.4	- приемами ведения спора (доказывания и опровержения),
3.3.5	- навыками публичных выступлений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		
1.1	Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы.Адвокат и его профессиональная деятельности /Лек/	4	4
1.2	Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы.Адвокат и его профессиональная деятельности /Пр/	4	8
1.3	Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы.Адвокат и его профессиональная деятельности /Ср/	4	6
1.4	Организация адвокатской деятельности. Юридические услуги адвоката /Пр/	4	8
1.5	Организация адвокатской деятельности. Юридические услуги адвоката /Ср/	4	8
	<b>Раздел 2. УЧАСТИЕ АДВОКАТА В УГОЛОВНЫХ ДЕЛАХ</b>		
2.1	Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования.Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу /Лек/	4	6
2.2	Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования.Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу /Пр/	4	8
2.3	Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования.Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу /Ср/	4	6
2.4	Участие защитника в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства по уголовному делу /Лек/	4	6
2.5	Участие защитника в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства по уголовному делу /Пр/	4	8
2.6	Участие защитника в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства по уголовному делу /Ср/	4	6
	<b>Раздел 3. УЧАСТИЕ АДВОКАТА ПРИ РАЗРЕШЕНИИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ И В РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ</b>		
3.1	Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Лек/	4	4

3.2	Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Пр/	4	1
3.3	Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Ср/	4	8
3.4	Деятельность защитника в стадии исполнительного производства. Деятельность адвоката в арбитражном процессе /Пр/	4	0
3.5	Деятельность защитника в стадии исполнительного производства. Деятельность адвоката в арбитражном процессе /Ср/	4	4
<b>Раздел 4. УЧАСТИЕ АДВОКАТА В КОНСТИТУЦИОННОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ</b>			
4.1	Деятельность адвоката в конституционном производстве /Пр/	4	4
4.2	Деятельность адвоката в конституционном производстве /Ср/	4	4
4.3	Деятельность адвоката в административном производстве /Пр/	4	3
4.4	Деятельность адвоката в административном производстве /Ср/	4	6
4.5	/Экзамен/	4	36

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гулиева Н.Б.	Адвокатура : адвокат в уголовном процессе: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600209">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600209</a>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Володина С. И. , Кучерена А. Г. , Пилипенко Ю. С.	Адвокатура : учебник для бакалавров: Учебники и учебные пособия для вузов	Москва: Проспект, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=49443">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=49443</a>
Л2.2	Гриненко А. В.	Адвокатура в вопросах и ответах: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Москва: Проспект, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471408">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471408</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

#### 5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	<a href="http://sdo.tiei.ru">http://sdo.tiei.ru</a>
5.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека online»: <a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/</a>
5.3.2.3	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ТИЭИ
5.3.2.4	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.3.2.5	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Справочная правовая система «Консультант
5.3.2.6	Плюс»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;  
71–92 – «хорошо»;  
92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.