

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Юридическая клиника

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	Неделя 18 4/6				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	
Лекции	16	16	16	16	
Практические	8	8	8	8	
Итого ауд.	24	24	24	24	
Контактная работа	24	24	24	24	
Сам. работа	48	48	48	48	
Итого	72	72	72	72	

Рабочая программа дисциплины

Юридическая клиника

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- приобретение у студентов знаний специфики и особенностей работы органов осуществляющих юридическую помощь;
1.2	- сформировать представление об истории развития органов осуществляющих юридическую помощь в Российской Федерации; - уяснения правового статуса защитника применительно к его деятельности;
1.3	- ознакомление с научной организацией работы защитника;
1.4	- изучение тактики и методики осуществления защиты и иной деятельности осуществляемой органами осуществляющими юридическую помощь;
1.5	- усвоение положений законодательства о деятельности органов осуществляющих юридическую помощь по правовому регулированию правоотношений в обществе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.3	Уголовный процесс
2.1.4	Адвокатура
2.1.5	Исковое производство
2.1.6	Сделки и недействительность сделок
2.1.7	Гражданский процесс
2.1.8	Проблемы уголовного судопроизводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Криминалистика
2.2.2	Криминология
2.2.3	Право социального обеспечения
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Авторское и патентное право
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Право интеллектуальной собственности
2.2.8	Семейное право
2.2.9	Производственная практика
2.2.10	Экономические преступления
2.2.11	Коррупционные преступления
2.2.12	Проблемы предварительного расследования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Воспринимает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; понимает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Анализирует психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации
УК-9.2: Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество

УК-9.3: Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- юридические понятия и категории, соотношение отраслей и институтов права;
3.1.2	- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;
3.1.3	- особенности привлечения к административной ответственности;
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать поступившее дело;
3.2.2	- применять навыки психологической стороны оказания юридической помощи гражданам;
3.2.3	- формировать свою правовую позицию по данному делу;
3.3	Владеть:
3.3.1	составления юридических документов, закрепление на практике навыков, полученных в ходе теоретической подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Сущность юридического клинического образования /Лек/	1	2
1.2	Сущность юридического клинического образования /Пр/	1	1
1.3	Сущность юридического клинического образования /Ср/	1	4
1.4	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Лек/	1	2
1.5	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Пр/	1	1
1.6	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Ср/	1	4
1.7	Интервьюирование граждан /Лек/	1	2
1.8	Интервьюирование граждан /Пр/	1	2
1.9	Интервьюирование граждан /Ср/	1	2
1.10	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Лек/	1	2
1.11	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Пр/	1	2
1.12	Анализ дела как профессиональный навык юриста /Ср/	1	2

1.13	Консультирование граждан /Лек/	1	2
1.14	Консультирование граждан /Пр/	1	1
1.15	Консультирование граждан /Ср/	1	2
1.16	Профессиональная этика /Лек/	1	2
1.17	Профессиональная этика /Ср/	1	6
1.18	Правила работы в юридической клинике /Ср/	1	6
1.19	Составление юридических документов /Лек/	1	2
1.20	Составление юридических документов /Пр/	1	0,5
1.21	Составление юридических документов /Ср/	1	6
1.22	Юридическая техника /Пр/	1	0,5
1.23	Юридическая техника /Ср/	1	6
1.24	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Лек/	1	2
1.25	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Ср/	1	8
1.26	/Зачёт/	1	2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Мельникова М.П., Шевчук С.С., Сагалаева Е.С., Бычко М.А., Ивахненко С.Н.	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие (практикум): практикум: Учебное пособие, практикум	СКФУ, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596180

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
5.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfi9VG0BmR/
5.3.2.3	База данных Генеральная прокуратура РФ - https://genproc.gov.ru/
5.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
5.3.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.