

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d21098d273e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Правовое обеспечение информационной безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение информационной безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2.1.2	Информационные системы и технологии
2.1.3	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.4	Экономика фирмы (предприятия)
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Право
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Физическая культура и спорт
2.1.9	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Программная инженерия
2.2.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Экономика фирмы (предприятия)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-12: Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности
ОПК-12.1: Ориентируется в принципах работы современных информационных технологий
ОПК-12.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-12.3: Применяет основные способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2: Критически оценивает надежность информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.3: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные правовые понятия, категории, конструкции, используемые в сфере обеспечения информационной безопасности Российской Федерации;
3.1.2	- компетенцию органов государственной власти в сфере обеспечения информационной безопасности Российской Федерации;
3.1.3	- правовой режим защиты государственной тайны и информации ограниченного доступа в Российской Федерации;
3.1.4	- правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации;
3.1.5	- руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- избирать наиболее эффективные правовые способы защиты информации;

3.2.2	- использовать полученные навыки по реализации технологий, направленных на обеспечение информационной безопасности в условиях операционной системы Windows, ее приложений, локальных и общемировых сетей.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разработки локальных нормативных документов в области защиты информации;
3.3.2	- опытом (навыком) работы с антивирусными пакетами, настройки параметров информационной безопасности в приложениях – браузерах сети Internet.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Режимы защиты гос тайны и конфиденциальной информации.		
1.1	Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ /Лек/	5	2
1.2	Отрасли законодательства, регламентирующие деятельность по защите информации. Перспективы развития законодательства в области информационной безопасности. /Лек/	5	2
1.3	Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. /Лек/	5	2
1.4	Органы защиты государственной тайны и их компетенция /Лек/	5	2
1.5	Понятия лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в информационной сфере, подлежащие лицензированию /Пр/	5	6
1.6	Понятие сертификации по российскому законодательству. Правовая регламентация сертификационной деятельности в области защиты информации /Пр/	5	6
1.7	Защита авторских и смежных прав. Основы патентных правоотношений. Условия патентоспособности. /Пр/	5	6
1.8	Информация как объект правового регулирования. Структура информационной сферы и характеристика ее элементов. /Ср/	5	8
1.9	Общие положения теории информационной безопасности. /Ср/	5	8
1.10	Стратегии защиты информации. /Ср/	5	8
1.11	Нарушители и нарушения информационной безопасности. /Ср/	5	8
1.12	Защита информационной безопасности. /Ср/	5	4
1.13	Угрозы информационной безопасности. /Ср/	5	4
1.14	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. /Лек/	5	2
1.15	Административный уровень информационной безопасности /Лек/	5	2
1.16	Общие сведения о стандартах и спецификациях в области информационной безопасности. /Лек/	5	2
1.17	Безопасность локальных объектов и локальных сетей. /Лек/	5	2
1.18	Информационная безопасность в условиях локальных сетей. /Пр/	5	6
1.19	Сеансовое конфигурирование Windows. /Пр/	5	4
1.20	Информационная безопасность в СУБД Access. /Пр/	5	4
1.21	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. /Ср/	5	4
1.22	Административный уровень информационной безопасности. /Ср/	5	4
1.23	Общие сведения о стандартах и спецификациях в области информационной безопасности. /Ср/	5	4
1.24	Безопасность локальных объектов и локальных сетей. /Ср/	5	4
1.25	Обеспечение информационной безопасности в общемировых сетях. /Ср/	5	4
1.26	/Экзамен/	5	36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Артемов А. В.	Информационная безопасность: курс лекций: Учебная литература для ВУЗов	Орел: МАБИВ, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428605&sr=1
Л1.2	Башлы П. Н. , Баранова Е. К. , Бабаш А. В.	Информационная безопасность: Учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90539

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Колябин А.Ю.	Информационная безопасность и защита информации: сборник студенческих работ	Москва: Студенческая наука,, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227774&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Windows, OpenOffice, доступ в сеть Интернет.		
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
5.3.2.1	Каталог документов по направлению Информационная безопасность https://cisoclub.ru/doc/		
5.3.2.2	Журнал «Информационная безопасность» https://www.itsec.ru/		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>		
-----	---	--	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и</p>		
--	--	--

навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.