

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:28
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Социология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 106

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Социология управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины «Социология управления» - подготовка специалистов-управленцев в сфере государственного и муниципального управления, владеющих теоретическими знаниями в сфере социального управления и умеющими применять их в практической работе.
1.2	Основными задачами дисциплины «Социология управления»:
1.3	- понимание предмета и задач социологии управления, специфики социологического подхода к управлению;
1.4	- представление о сущности социального управления, особенностях управленческого взаимодействия и управленческих отношений;
1.5	- понимание объективного характера государственного интереса, механизма его разработки и взаимосвязи с типом государства;
1.6	- представление о сущности социальной организации, ее внутренней структуре, особенностях управленческих процессов в организации, взаимосвязях управления с внешней средой;
1.7	- понимание сущности организационной культуры, ее влияние на поведение человека;
1.8	- представление о социальных технологиях управления;
1.9	- знание основ групповой динамики, особенностей поведения человека в группе, в трудовом коллективе;
1.10	- знание моделей социально-психологического портрета руководителя и подчиненного, общее и различие в понятиях руководство и лидерство.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Социология
2.1.4	Русский язык и культура делового общения
2.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.6	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы социологии, теории управления, теории организаций, исследований социально-экономических и политических процессов.
3.2	Уметь:
3.2.1	По окончании изучения курса студенты должны уметь:
3.2.2	- применять различные социальные технологии в процессе управленческой деятельности;
3.2.3	- осуществлять социально-психологическую диагностику организации и управленческих процессов в организации;
3.2.4	- организовать и провести исследование процессов управления;
3.2.5	- анализировать результаты исследований и делать выводы.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, информационными базами данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Социология управления как наука		
1.1	Основные теории управления /Пр/	4	2
1.2	Социальная сущность и принципы социального управления /Ср/	4	9
1.3	Основные методы управления. Классификация методов управления по функциональному принципу /Ср/	4	9
1.4	Три модели социального управления: субординация, реординация, координация /Лек/	4	1
1.5	Управление и манипулирование /Ср/	4	9
1.6	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении /Ср/	4	9
1.7	Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое /Лек/	4	1
1.8	Манипулирование как реализация корыстных целей /Пр/	4	2
1.9	Управление и манипулирование в современном мире /Ср/	4	9
1.10	Общественное мнение и социальное управление /Пр/	4	2
	Раздел 2. Субъекты и объекты социальных отношений в управлении		
2.1	Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами /Лек/	4	1
2.2	Социальные организации и их роль в управлении обществом /Лек/	4	1
2.3	Организационное развитие: предпосылки возникновения и основные принципы /Ср/	4	9
2.4	Типология организационной культуры /Пр/	4	2
2.5	Организационная структура. Норма управляемости /Ср/	4	7
	Раздел 3. Личность в социологии		
3.1	Личность, ее сущность и структура /Лек/	4	1
3.2	Личностный потенциал работника /Пр/	4	2
3.3	Лидерство и руководство. Стили руководства /Пр/	4	2
3.4	Социальные позиции и роли личности в управлении /Лек/	4	2
3.5	Столкновение интересов внутри организации /Пр/	4	2
	Раздел 4. Группа и коллектив как объекты управления		
4.1	Понятие группы, критерии и свойства группы /Лек/	4	2
4.2	Понятие коллектива, его признаки и функции /Пр/	4	2
4.3	Классификация и виды групп. Этапы формирования коллектива и стадии развития группы /Пр/	4	1
4.4	Классификация групповых ролей по Р. Шиндлеру и М. Белбину /Пр/	4	1
4.5	Понятие и типы команд. /Лек/	4	1
	Раздел 5. Социально-психологические технологии управления		
5.1	Государственный интерес /Пр/	4	1
5.2	Зависимость государственного интереса от типа государства /Пр/	4	1
5.3	Социальные технологии в управлении /Пр/	4	1
5.4	Среда управления, управленческий менталитет /Лек/	4	2
5.5	Социальная инженерия /Пр/	4	2
5.6	Социальные технологии удержания власти /Ср/	4	9
5.7	Формы социального проектирования /Ср/	4	9
5.8	Морально-нравственные и организационные основы поведения современного российского государственного служащего /Пр/	4	1
5.9	Взаимосвязь состояния среды с целью управленческого действия /Ср/	4	9
5.10	Инертная, оптимальная и агрессивная среды управления /Ср/	4	9
5.11	Управление в условиях агрессивной среды /Ср/	4	9
5.12	Социология бюрократии /Пр/	4	2
5.13	/ЗачётСОц/	4	0

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
5.1. Рекомендуемая литература			
5.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Абрамов, А.П.	Социология управления : учебное пособие для студентов вузов	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088
Л1.2	Ямщиков, С.В.	Социология : учебно-методическое пособие	М. : Директ-Медиа, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214707
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
5.2.1 Перечень программного обеспечения			
5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
5.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
5.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и</p>

навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.