

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Предпринимательское право рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 20 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | ориентация студентов на системное, комплексное изучение основных тем дисциплины, законодательства Российской Федерации, регулирующей предпринимательскую деятельность, а также формирование умений правильного применения основных юридических понятий и институтов предпринимательского права в практической работе. |
| 1.2 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Гражданское право |
| 2.1.2 | Уголовное право |
| 2.1.3 | Семейное право |
| 2.1.4 | Экологическое право |
| 2.1.5 | Коммерческое право |
| 2.1.6 | Административное право |
| 2.1.7 | Муниципальное право |
| 2.1.8 | Основы противодействия коррупции |
| 2.1.9 | Делопроизводство |
| 2.1.10 | История государства и права зарубежных стран |
| 2.1.11 | Макроэкономика |
| 2.1.12 | Теория государства и права |
| 2.1.13 | Микроэкономика |
| 2.1.14 | Студент в среде e-learning |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Земельное право |
| 2.2.2 | Проблемы регулирования трудовых отношений |
| 2.2.3 | Юридическая клиника |
| 2.2.4 | Арбитражный процесс |
| 2.2.5 | Производственная практика (Правоприменительная) |
| 2.2.6 | Юридическая психология |
| 2.2.7 | Жилищное право |
| 2.2.8 | Исполнительное производство |
| 2.2.9 | Обязательственное право |
| 2.2.10 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.11 | Бюджетное право |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время |
| УК-2.3: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - понятия и принципы предпринимательского права; |
| 3.1.2 | - правовое положение субъектов предпринимательского права; |
| 3.1.3 | - правовой режим объектов предпринимательских правоотношений; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе предпринимательской деятельности; |
| 3.2.2 | - составлять предпринимательские документы и договоры; |
| 3.2.3 | - осуществлять ведение конкретных дел, связанных с защитой предпринимательских прав; |
| 3.2.4 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками работы с предпринимательскими документами и договорами; |
| 3.3.2 | - навыками ведения конкретных дел, связанных с защитой предпринимательских прав. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|---------------------------------|---|----------------|-------|
| Раздел 1. основная часть | | | |
| 1.1 | Предмет, метод, источники и принципы предпринимательского права /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.2 | Предмет, метод, источники и принципы предпринимательского права /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.3 | Понятие, структура и виды предпринимательских отношений /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.4 | Понятие, структура и виды предпринимательских отношений /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.5 | Субъекты предпринимательского права /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.6 | Субъекты предпринимательского права /Пр/ | 6 | 8 |
| 1.7 | Субъекты предпринимательского права /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.8 | Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.9 | Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права /Пр/ | 6 | 6 |
| 1.10 | Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.11 | Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.12 | Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.13 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.14 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/ | 6 | 2 |
| 1.15 | Защита прав предпринимателей /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.16 | Защита прав предпринимателей /Пр/ | 6 | 10 |
| 1.17 | Защита прав предпринимателей /Ср/ | 6 | 4 |
| 1.18 | Предпринимательские договоры /Лек/ | 6 | 2 |
| 1.19 | Предпринимательские договоры /Пр/ | 6 | 8 |
| 1.20 | Предпринимательские договоры /Ср/ | 6 | 8 |
| 1.21 | /Экзамен/ | 6 | 36 |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Потапенко А. А. | Предпринимательское право. : Краткий курс | М.: Проспект, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276973 |

5.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
|------|---------------------|------------------------------|---|
| Л2.1 | | ГК РФ: Официальные документы | М.: Статут, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452913 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
|------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Л2.2 | под. ред. Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г. | Предпринимательское право: учебник | М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138 |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|--|---|
| 5.3.1.1 | Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox |
| 5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 5.3.2.1 | Законодательство стран СНГ: база данных – www.spinform.ru |
| 5.3.2.2 | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/ |
| 5.3.2.3 | Национальный юридический портал LEGAL.RU – www.legal.ru |
| 5.3.2.4 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/ |
| 5.3.2.5 | Система дистанционного обучения АНО ВО МПА ВПА «Moodle» - http://sdo.tiei.ru |
| 5.3.2.6 | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 6.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду. |
|-----|--|

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.