

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2025 13:49:40
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Экономики и Менеджмента

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по очной форме - 4 года,
по очно-заочной форме – 4 года 8 месяцев

Год начала подготовки: 2025 год

Тула, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика ООП ВО	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	3
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	3
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.	4
2.4 Основные профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник.	4
3. Планируемые результаты освоения ООП ВО	6
4. Характеристика структуры ООП ВО	12
4.1. Структура программы бакалавриата	12
4.2. Календарный учебный график	13
4.3. Учебный план	13
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
4.5. Программы практик	14
4.6. Программа государственной итоговой аттестации	15
4.7. Оценочные средства	15
4.8. Методические материалы по реализации основной образовательной программы	16
5. Условия реализации ООП ВО	16
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	16
5.2. Информационное обеспечение реализации ООП ВО	17
5.3. 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО ...	18
5.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП ВО	19
6. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВО	19
7. Характеристики социокультурной среды Академии, способствующей формированию общекультурных компетенций у обучающегося	19

1. Характеристика ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с направленностью (профилем) «Бизнес-аналитика» сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 838 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика» и локальных нормативно-правовых актов АН ВО МПА ВПА (далее - Академия).

Цель ООП ВО: освоение обучающимися общих, общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

ООП ВО представляет собой комплекс документов, разработанный на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с учетом потребностей регионального рынка труда, и представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования по ООП ВО по очной форме обучения – 4 года, по очно-заочной форме обучения – 4 года 8 месяцев.

Объем ООП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ООП ВО в очно-заочной форме, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем ООП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е.

Выпускнику, освоившему ООП ВО, присваивается квалификация бакалавр.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего

образования РФ от 29 июля 2020 г. N 838 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика», в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники, освоившие ООП ВО, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (как основная);
- аналитическая,
- технологическая.

2.4. Основные профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник.

Выпускник, освоивший ООП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

аналитическая деятельность: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности,

подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

технологическая деятельность: Анализ и моделирование бизнес-процессов, включая сбор и анализ данных о текущих процессах, разработку моделей, внедрение изменений и оптимизацию процессов. Внедрение и управление информационными системами, включая оценку потребностей компании в информационных системах, выбор подходящих программных решений, планирование и координацию внедрения систем, обеспечение безопасности и надёжности информационных систем. Анализ данных и бизнес-аналитика, включая сбор и обработку данных, проведение статистического анализа, визуализацию данных и создание отчётов, применение методов машинного обучения для прогнозирования и оптимизации. Обеспечение связи между клиентами, отделами и разработчиками. Выявление, обсуждение и разрешение потенциальных конфликтов между бизнесом и технологиями как на техническом, так и на межличностном уровне, а также принятие превентивных мер. Разработка спецификаций для программных систем.

3. Планируемые результаты освоения ООП ВО

В результате освоения ООП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- универсальные (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3 Имеет навыки поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Оперировать необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения

УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3 Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2 Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3 Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Опиерирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и/или иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2 Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3 Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Использует основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

УК-5.2 Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

УК-5.3 Анализирует философские и исторические факты, оценивает явления культуры; анализирует и пересматривает свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

УК-6.2 Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

УК-6.3 Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Использует виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3 Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Анализирует причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, телефоны служб спасения

УК-8.2 Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях

УК-8.3 Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций (военных конфликтов); поддерживает безопасные условия жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Использует основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

УК-10.2 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

УК-10.3 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Анализирует сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2 Анализирует, правильно толкует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-1.1 Моделирует прикладные бизнес-процессы

ОПК-1.2 Анализирует информационно-технологическую инфраструктуру предприятия

ОПК-1.3 Использует современные инструменты моделирования и

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-2.1 Выбирает решения в области информационных систем для управления бизнесом

ОПК-2.2 Анализирует рынок информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.3 Анализирует рынок информационных систем

ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ОПК-3.1 Разрабатывает алгоритмы программ

ОПК-3.2 Разрабатывает программный код

ОПК-3.3 Способен управлять созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-4.1 Собирает и анализирует информацию для поддержки принятия решений

ОПК-4.2 Использует методы и программные средства обработки информации

ОПК-4.3 Использует методы и программные средства анализа информации

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.1 Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6.1 Способен выполнять поставленные задачи в рамках коллективной работы по новым решениям в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6.2 Осуществляет поиск, оценку и выработку новых решений при решении профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий

- профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен оптимизировать функционирование баз данных

ПК-1.1 Оптимизирует распределения вычислительных ресурсов и компонентов вычислительной сети, взаимодействующих с БД

ПК-1.2 Настраивает работу программно-аппаратного обеспечения БД

ПК-1.3 Модернизирует программно-аппаратные средства поддержки БД

ПК-2 Способен управлять архитектурой интегрированного программного обеспечения

ПК-2.1 Выбирает и моделирует архитектурные решения для реализации интегрированного программного обеспечения

ПК-2.2 Разрабатывает и модернизирует разделы по архитектуре и интеграции проектных и эксплуатационных документов интегрированного программного обеспечения

ПК-2.3 Сопровождает эксплуатацию интегрированного программного обеспечения с точки зрения архитектуры

ПК-3 Управляет совершенствованием ИТ-сервисов

ПК-3.1 Анализирует бюджетную систему РФ

ПК-3.2 Управляет программами ИТ-проектов

ПК-3.3 Управляет непрерывностью ИТ-сервисов

ПК-4 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-4.1 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-4.2 Применяет ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу

ПК-4.3 Определяет связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа

ПК-5 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения

ПК-5.1 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений

ПК-5.2 Оценивает эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-5.3 Отбирает, применяет и адаптирует соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области

Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Характеристика структуры ООП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную (таблица 1).

4.1. Структура программы бакалавриата

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части;

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки РФ.

Таблица 1

Структура программы		Объем программы в з.е. (не менее)
Блок 1	Дисциплины (модули)	165
Блок 2	Практики	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Общий объем программы бакалавриата		240

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав комплекса документов ООП ВО и является его неотъемлемой частью.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика прилагается.

4.3. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекса документов ООП ВО и является его неотъемлемой частью.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам

обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по формам обучения и годам набора прилагаются.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой документ, включающий в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;

описание места дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с указанием типовых заданий и приложением оценочных средств (можно в виде отдельного документа);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика прилагаются.

4.5. Программы практик

Программы практик входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой документ, включающий в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание места практики в структуре ООП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика предусмотрены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика прилагаются.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в АН ВО МПА ВПА.

4.7. Оценочные средства

Оценочные средства для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации входят в состав комплекса документов ООП ВО, являются его неотъемлемой частью, и включают в себя перечень типовых заданий и/или иные материалы, необходимые для оценки результатов

освоения образовательной программы.

Оценочные средства по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика прилагаются.

4.8. Методические материалы по реализации основной образовательной программы

Методические материалы по реализации основной образовательной программы входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Методические материалы по реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

включают в себя методические рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ по соответствующим дисциплинам (модулям) ООП ВО.

Методические материалы по реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с направленностью «Бизнес-аналитика» прилагаются.

5. Условия реализации ООП ВО

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников Академии (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП ВО, составляет не менее 60 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников

организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ООП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ООП ВО, составляет не менее 5 %.

5.2. Информационное обеспечение реализации ООП ВО

Каждый обучающийся по ООП ВО в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии. ЭБС и ЭИОС Академии обеспечивают возможность доступа обучающегося по ООП ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Академии как на его территории, так и вне её. ЭБС и ЭИОС Академии обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по ООП ВО.

ЭИОС Академии обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС Академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией

работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Академии соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО

АНО ВО МПА ВПА располагает развитой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по ООП ВО, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения Академии включают учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий физической культурой и спортом, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения Академии укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа в Академии используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Академии. Конкретный перечень материально - технического обеспечения, необходимого для реализации ООП ВО, указан в рабочих программах дисциплин (модулей).

Кроме того, Академия располагает инфраструктурой и оборудованием, необходимыми для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АНО ВО МПА ВПА обеспечена необходимым ежегодно обновляемым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) ООП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии и электронной библиотечной

системе (ЭБС). ЭБС обеспечивает доступ обучающихся к изданиям основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся по ООП ВО обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся по ООП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП ВО

Учебно-методическое обеспечение является важной составной частью учебного процесса Академии и представляет собой совокупность документов (материалов), сопровождающих реализацию ООП.

Учебно-методическое обеспечение ООП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, а также методических материалах, входящих в состав ООП ВО.

Состав и соотношение элементов комплекта учебно-методических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения, особенностями данного контингента обучающихся и творческими особенностями преподавателей.

6. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВО

При реализации ООП ВО текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными актами Академии.

Государственная итоговая аттестация по ООП ВО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

7. Характеристики социокультурной среды Академии, способствующей формированию общекультурных компетенций у обучающегося

Социокультурная среда Академии включает в себя:

- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время от обучения (внеучебные мероприятия);
- Академическое информационное пространство.

Социокультурная среда Академии позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Студенческое самоуправление Академии представляет собой процесс решения силами самих студентов жизненно важных проблем управления делами Академии как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий Актив. В его состав входят: председатель Студенческого Совета, руководители Секторов. Основные функции студенческого самоуправления: поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов; участие в организации и управлении учебно-внеучебным процессом в Академии; представление интересов студентов на всех уровнях управления Академией; разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; курирование вопросов трудоустройства; социальная защита малообеспеченных студентов; организация досуга, отдыха и оздоровления студентов; защита прав студентов. Ежегодно, до 25 мая, проводятся открытые выборы в состав студенческого Актива.

В Академии применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: Академические – празднование Дня знаний (1 сентября), посвящение в студенты, мероприятия, посвященные Дню Победы, профессиональные праздники по направлениям подготовки; спортивные соревнования, конкурсы социальной рекламы, Герои вуза, Дни

карьеры и др. В Академии организуются экскурсионные поездки студентов в города и музеи России, осуществляется международный обмен студентов.

Важное место в развитии профессионального становления личности студентов занимают публичные лекции работодателей руководителей предприятий города для студентов Академии и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных элит.

Студенческое научно-исследовательское общество реализует такие направления деятельности, как: участие в студенческих конференциях различного уровня, разработка и реализация научно-исследовательских проектов, участие в конкурсах.

В структуре студенческого самоуправления функционирует культурно-массовый сектор, в функции которого входит организация развлекательных и культурных мероприятий, студенческих праздников, КВН. Ежегодно в Академии проходит более 20 традиционных мероприятий различного характера: творческие конкурсы, групповые интеллектуальные игры, праздники, приуроченные к общероссийским датам, турниры КВН и т.д.

Основные функции по организации спортивной работы в Академии выполняют кафедра Информатики и гуманитарных дисциплин, студенческий сектор спорта и охраны правопорядка. Ежегодно в АНО ВО МПА ВПА проводится более 30 соревнований разного уровня, в которых задействованы практически все студенты Академии.

В Академии разработан комплекс мер, способствующий адаптации студентов первого курса: цикл тренингов, создана «Памятка первокурсника».

В Академии создана система социальной поддержки студентов, утвержденная Ученым советом Академии, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается помощь таким категориям студентов, как сироты, дети из числа детей-сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки и т.д.

Студенты ежегодно проходят медицинские осмотры и диспансеризацию, при которых особое внимание уделяется учащимся, прибывшим на обучение из районов, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, студентам, имеющим хронические заболевания.

В Академическом информационном пространстве функционирует студенческий информационный сектор центр: фотостудия, ведутся страницы в социальных сетях: ВКонтакте, Telegram.

В Академии разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов институте,

кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В Академии разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся являются:

- именные стипендии: Президента и Правительства РФ, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда Академии обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, ответственного отношения к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.