

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2026 14:44:17  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**по направлению подготовки**

**40.03.02 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА**

**с направленностью (профилем)**

**Правоприменительная и правоохранительная деятельность**

**Уровень образования:** высшее образование – бакалавриат

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**Тип образовательной программы:** программа бакалавриата

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Срок и форма получения образования:**

по очной форме – 4 года;

по заочной и очно-заочной форме – 4 года 8 месяца.

**Год начала подготовки:** 2026 год

**Тула, 2026 год**

## **Оглавление**

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>7</b>
<b>VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>VII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
<b>IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – АНО ВО «МПА») по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка с направленностью (профилем) Правоприменительная и правоохранительная деятельность проводятся в соответствии с действующим федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования. Практика обучающихся АНО ВО «МПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и в структурных подразделениях организации.

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА» (далее - руководитель практики от АНО ВО «МПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от АНО ВО «МПА»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА» и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА», руководители предприятий и руководители практики от предприятий в соответствии с заключённым между АНО ВО «МПА» и предприятием договором.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не прошедшие практику и не представившие документ о её завершении, имеют академическую задолженность.

Порядок организации и проведения практик, обучающихся в АНО ВО «МПА», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по всем реализуемым АНО ВО «МПА» направлениям подготовки, формы и способы их проведения, права и обязанности субъектов образовательного процесса по организации и прохождению практик определяет «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МПА»».

## **II. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Учебная практика (ознакомительная) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области права. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Учебная практика (ознакомительная) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Основной целью** прохождения учебной практики (ознакомительной) является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка с направленностью (профилем) Правоприменительная и правоохранительная деятельность.

Целями учебной практики являются:

улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение студентами представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

**Основными задачами практики являются:**

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми.
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по правовым вопросам в организации;

- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приёмов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Компетенции, формируемые и развиваемые в процессе прохождения практики:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Понимает правовые, методические и организационные основы проектирования и решения конкретных задач профессиональной деятельности, знает способы постановки цели и определения в ее рамках круга задач
УК-2.2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта
ОПК-3	Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-3.1	Использует категориально-понятийный аппарат юриспруденции в решении профессиональных задач. Обладает базовыми приемами технико-юридического анализа норм права. Определяет действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц
ОПК-4	Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Ориентируется в видах и особенностях процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-6.1	Правомерно использует механизм выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

#### **IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части образовательной программы направления подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка с направленностью (профилем) Правоприменительная и правоохранительная деятельность.

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяется учебным планом - составляет 2 недели, проводится во 2 семестре 1 курса.

Общая трудоёмкость учебной практики в зачётных единицах - 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

Для прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как Теория государства и права, История государства и права, Русский язык и культура делового общения, Профессиональная этика, Правоохранительные органы.

Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение учебной практики (ознакомительной) как предшествующее: Уголовное право, Уголовный процесс, Административное право, Юридическая психология, Производственная практика (правоприменительная).

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Требования к организации учебной практики (ознакомительной) определяются ФГОС ВО направления подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Организация практики должна быть направлена на обеспечение последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Руководитель практики от кафедры при проведении практики в организации проводит следующие работы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (так как студент должен их соблюдать);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

–предоставляет рабочие места обучающимся;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики обязан:

–полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

–подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

–изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, пожарной безопасности;

–вести дневник, в который вносить необходимые записи о выполнении всех видов работ по дням.

По окончании практики студент-практикант сдает дневник практики, отчет о практике.

## **VI.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная) по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка с направленностью (профилем) Правоприменительная и правоохранительная деятельность имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также овладение основными профессиональными навыками, т.к. именно в процессе практики студенты приобретают опыт и навыки, необходимые для последующего трудоустройства.

В процессе прохождения практики выполняются следующие этапы:

1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с руководителем, инструктаж по технике безопасности.

2. Особенности организационно-правовой формы организации, функции отдельных подразделений и должностных лиц. Поиск, анализ и оценка информации о ведущих ученых в области юриспруденции. Описание работы передовых отечественных и зарубежных юристов. Принципы решения правовых, производственных и других вопросов в организации.

3. Сбор информации о нормативно-правовой документации, на основании которой действует организация. Изучение работы юридической службы организации. Изучение особенностей составления локальных нормативно-правовых документов организации.

4. Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Приёмы урегулирования конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

5. Выполнение индивидуального задания по подбору и обработке фактического материала по теме индивидуального задания.

6. Подготовка отчёта по результатам организационно-управленческой и информационно – аналитической деятельности.

7. Подготовка и оформление отчета по практике.

## **VII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчётности студентов по практике являются дневник и отчёт. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практики. Отчет по практики подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся заочной формы обучения является зачёт с оценкой, который устанавливается учебным планом по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка с направленностью (профилем) Правоприменительная и правоохранительная деятельность.

Оценка по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Документы по практике** включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики.
3. Дневник прохождения практики.

4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
5. Отчет студента о прохождении практики.
6. Рабочий график (план).
7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Содержание (перечень основных разделов отчета):
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.
- Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).
- Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет должен быть отпечатан 14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом, выравнивание по ширине. Сдается в сброшюрованном виде в папке типа скоросшиватель, нумерация страниц сквозная (лучше внизу по центру). Титульный лист и содержание отчета не нумеруются. *На титульном листе* обязательно указываются: вид практики, фамилия, инициалы, группа студента, а также фамилия, инициалы руководителя практики. Левое поле – 25-30мм, правое – 10-15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневника практики и отчета.

Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Итоговая оценка по практике вносится в приложение к диплому о высшем образовании.

## **VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Какова структура юридической службы организации, в которой осуществляется практика.
2. Основные требования по отбору и анализу юридических документов.
3. Основные положения должностной инструкции юриста в организации прохождения практики и специфика его работы в зависимости от типа организации.
4. Нормы делового этикета юриста, и наиболее типичные задачи

профессиональной деятельности юриста.

5. Основные документы в работе юриста (в зависимости от организации, в которой проходит практика).

6. Какое участие в текущей работе юриста принимал студент (по материалам отчета).

7. Каков порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и т.д. и порядок их рассмотрения.

8. Порядок планирования работы юриста на неделю.

9. Порядок подбора нормативного материала, необходимого для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.

10. Требования к разработке локальных актов в организации, организационно - распорядительных документов.

## **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами производственной практики и выполнением ее программы. Текущая аттестация по практике проводится в форме консультации. По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

**«Отлично»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

**«Удовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

**«Неудовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

## IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### *Нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г.: (с учётом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ; от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ; от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Консультант Плюс. - М., 2026.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч.1). - Ст. 3.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ (УПК РФ).
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.12.1996).

### *Учебная литература*

1. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2024. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332>
2. Фоменко, Е.В. Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть=Practice test. Criminal law. General part : учебное пособие / Е.В. Фоменко, В.А. Церунян. – Москва : Библио-Глобус, 2024. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599637>
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2025. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>
4. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний: курс лекций / А.Н. Берестовой, Д.А. Безбородов, М.Х. Гельдибаев и др. ; под ред. Е.Н. Рахмановой ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561022>
5. Калинович, А.Э. Уголовное право (общая часть): учебно-методическое пособие / А.Э. Калинович ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2026. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560930>

6. Литвинова, И.В. Уголовный процесс: особенная часть : [16+] / И.В. Литвинова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2025. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715>

### Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://duma.gov.ru/>- Государственная Дума Федерального Собрания РФ
2. <http://council.gov.ru/>- Совет Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://www.kremlin.ru/events/president/news> – «Президент России / События»
4. <http://kremlin.ru/acts/constitution> – Конституция Российской Федерации
5. <http://flag.kremlin.ru/>– Государственная символика России
6. <http://government.ru/> - Правительство Российской Федерации
7. <https://minjust.gov.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации
8. <http://www.cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
9. <https://www.vsrp.ru/> - Верховный суд Российской Федерации
10. <https://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
11. <https://sledcom.ru/> - Следственный комитет Российской Федерации
12. <https://xn--b1aew.xn--p1ai/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации
13. <https://rosguard.gov.ru/> - Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
14. <http://www.allpravo.ru> - Право России – юридический портал
15. <http://crimpravo.ru/> - Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности
16. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
17. <http://ex-jure.ru/law> - Юридический виртуальный клуб
18. <http://www.rsl.ru> - Сайт Российской государственной библиотеки
19. <http://aleph.rsl.ru> - Каталог Российской государственной библиотеки
20. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – Федеральный правовой портал
21. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) – ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»
22. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - Конституционный суд Российской Федерации

23. <https://fparf.ru/> - Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
24. <https://fssp.gov.ru/> - Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
25. <https://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
26. <https://notariat.ru/ru-ru/> - Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
27. [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru) - Государственная автоматизированная система «Правосудие»
28. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
29. <http://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации
30. <http://crimestat.ru/> - Портал правовой статистики
31. <https://www.garant.ru/> - Программа «Гарант»
32. <http://www.consultant.ru/> - Программа «Консультант плюс»
33. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- выход в глобальную сеть Интернет;
- поисковые системы Яндекс, Mail, Google;
- системы электронной почты;
- Электронная-библиотечная система (ЭБС) - [www.biblioclub.ru.](http://www.biblioclub.ru.);
- Консультант плюс;
- OpenOffice, MicrosoftOffice.

#### **Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

АНО ВО «МПА» содержит специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Подбор мест прохождения практик для обучающихся в АНО ВО «МПА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Профильная организация должна обеспечить следующие условия прохождения практики:

Принять на практику обучающегося АНО ВО «МПА» в соответствии с настоящим договором.

Согласовать с АНО ВО «МПА» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставить рабочие места обучающимся;

Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Назначить руководителя практики обучающегося в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков.

Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

Местами проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности, имеющие в своей структуре экономические службы или подразделения.

Местом прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть предприятия и

организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку бакалавров, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия (организации), выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей;
- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Заявление обучающегося о закреплении места практики

Ректору АНО ВО «МПА»

Карпову Е.Б.

обучающегося

группы \_\_\_\_\_

(шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики на (в)

\_\_\_\_\_  
(указать полное название предприятия)

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Согласен:

Руководителя практики от АНО ВО «МПА» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования

---

---

Кафедра Юриспруденции

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись от вуза)

### О Т Ч Е Т

### О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула, 20\_ г.



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

---

---

Кафедра Юриспруденции

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Тула, 20\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения

Направление \_\_\_\_\_  
Направленности \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики в организации:

\_\_\_\_\_

### Сроки проведения практики

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель- руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры (института)

\_\_\_\_\_

### Отметки предприятия

Прибыл для прохождения практики	«__» _____ 20__ г.
Убыл с предприятия (фирмы)	«__» _____ 20__ г.

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

## Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр. 2)
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2)
3. Получить и заполнить индивидуальные задания на учебную практику (стр. 4)
4. Заполнить план выполнения работ по индивидуальному заданию (стр. 5-6) и дневник прохождения учебной практики (стр. 7-10).
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры (стр. 11)
6. Получить в организации отметку об убытии с места прохождения практики (стр. 2)
7. Составить отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием. (см. "Методические рекомендации по организации учебной практики")
8. В установленный кафедрой день предоставить к защите дневник по учебной практике (в форме зачёта с оценкой).
9. Подготовить к защите краткий доклад о проделанной работе.

**Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленный дневник по учебной практике и отчёт о проделанной работе.**



### План учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Наименование работ	Продолжит ельность (в днях)
1	Ознакомление с предприятием и организацией работы отделов предприятия, знакомство с руководителем практики от предприятия.	
2	Ознакомление и изучение: - нормативно-правовой документации предприятия; - распорядительной документации и инструкциями. - должностных инструкций, трудового распорядка; - организационной структуры и технологического процесса функционирования предприятия; - требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
3	Сбор, анализ и формирование материалов и документов для составления отчета по практике	
4	Выполнение заданий в соответствии с должностной инструкцией	
5	Оформление и защита отчета	
	Итого	







**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра Юриспруденции**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись от вуза)

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Тула 20\_\_\_\_



**Содержательный этап (в зависимости от места прохождения практики):**

Этапами практики являются ступени, которые должен пройти обучающийся для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций. Для каждого этапа практики руководителем организации формируются конкретные задания.

На данном этапе обучающимся на практике предлагается принять участие в конкретных мероприятиях: присутствовать при приеме граждан, участвовать в следственных действиях, судебном разбирательстве дел; участвовать в проверках соответствия закону приказов, распоряжений и других актов; изучить состав и содержание реально выполняемых функций определённого структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия), структурного подразделения.

В отчёте обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это составляет основу отчёта обучающегося о практике.

Руководителем практики от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей профильной организации. Источниками информации на данном этапе могут служить документы (уголовные дела, отчёты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путём опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений обучающегося.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по специальности, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражён в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчёту могут быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов.

**Прохождение практики в органах внутренних дел Российской Федерации**

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо изучить структуру органа внутренних дел Российской Федерации, составить ее схему; ознакомиться с функциями данного правоохранительного органа в целом, его структурных подразделений, конкретного места практики, изучить процедуру подготовки, принятия и оформления решений, ознакомиться с работой структурных подразделений органа, ознакомиться с их делопроизводством; присутствовать при приёме посетителей, ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, ознакомиться с порядком составления проекта ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомиться с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц. Во время прохождения учебной обучающийся обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства.

**Прохождение практики в следственных подразделениях и подразделениях дознания  
органов внутренних дел**

Практика имеет целью приобретение навыков практического применения полученных в процессе обучения теоретических знаний. Ознакомившись с основами организации и функционирования следственных органов при изучении теоретического курса и в процессе ознакомительной практики основной акцент в ходе данной практики должен быть сделан на

самостоятельном (под контролем руководителя практики - сотрудника следственного подразделения) выполнении студентом поручений, входящих в функциональные обязанности следователя и дознавателя с учётом того, что УПК РФ не позволяет производить следственные и иные процессуальные действия неуполномоченным лицам, к числу которых относятся и студенты-практиканты (если они не назначены исполняющими обязанности следователя или дознавателя). В этой связи студенты в основном готовят проекты процессуальных актов и оказывают иную конкретную помощь сотрудникам указанных подразделений.

Выполнение конкретных поручений руководителя практики не освобождает студентов от обязанности выполнить программу практики и представить комиссии по защите практики предусмотренные программой документы.

На основе плана прохождения практики, составленного совместно с руководителем практики (практическим работником) и согласованного с преподавателем, осуществляющим методическое руководство практикой, студенты обязаны выполнить нижеуказанные мероприятия.

Прежде всего, необходимо изучить нормативную основу деятельности следователя и дознавателя. К числу нормативных актов, регламентирующих деятельность следователя, прежде всего, относится Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой РФ 22 ноября 2001 г. (с изменениями и дополнениями).

Кроме того, следует изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность следственных подразделений и подразделений дознания.

Необходимо ознакомиться с основными задачами и функциями следственных подразделений и подразделений дознания; с их структурой и организацией работы.

Следует получить представление о принципе и порядке распределения нагрузки между сотрудниками указанных подразделений.

Практикант должен изучить существующую практику использования разработанных форм и методов планирования расследования, а также лично составить проект плана расследования, который приложить к материалам практики.

Выполняя программу практики, студент обязан ознакомиться с особенностями организации и планирования расследования отдельных видов преступлений, подследственных органам внутренних дел. В частности с порядком возбуждения уголовных дел; практикой применения мер пресечения в отношении подозреваемых и обвиняемых; порядком предъявления обвинения, особенностями допроса обвиняемых по преступлениям против общественной безопасности и общественного порядка; порядком привлечения лиц в качестве гражданского истца и гражданского ответчика; процедурой выемки, обыска, наложения ареста на имущество, как условиями обеспечения возмещения материального ущерба, причинённого преступлением и др.

Студент должен изучить функциональные обязанности руководителей указанных подразделений и их заместителей. При этом следует обратить внимание на сочетание в деятельности указанных должностных лиц процессуальных и административных полномочий. Необходимо изучить систему взаимодействия руководства и подчинённых сотрудников; специфику взаимодействия следственного подразделения и подразделений дознания с сотрудниками иных подразделений органов внутренних дел (оперуполномоченными уголовного розыска, участковыми уполномоченными и др.) в процессе организации работы и расследования преступлений; порядок ведения учетно-регистрационных и статистических документов (при этом лично заполнять учетно-регистрационные карточки); передовой опыт применения научно-технических средств в процессе выявления, предупреждения, раскрытия и расследования преступлений.

Осуществляя помощь следователю, дознавателю практикант выезжает вместе со следственно-оперативной группой на места происшествий, где по поручению и под руководством практических работников оказывает последним техническую помощь, изучает порядок взаимодействия следователя и органа дознания, организацию проведения и оформления осмотра места происшествия в различных условиях (ночное время, дождливая погода, отсутствие освещения, труднодоступное место и др.). По поручению и под

руководством практических работников практикант оказывает последним возможную помощь и при производстве иных процессуальных и организационных действий. По находящимся в производстве следователя или дознавателя уголовным делам практикант составляет проекты процессуальных документов, обсуждает их содержание с практическими работниками. Проекты лично составленных процессуальных документов по конкретным уголовным делам с разрешения руководителя практики приобщаются к материалам практики.

В ходе прохождения практики студент по согласованию с руководителем практики (практическим работником) распределяет время с учетом необходимости выполнения указанных в программе мероприятий.

Основное внимание при прохождении практики в следственных подразделениях и подразделениях дознания должно быть уделено изучению процесса квалификации преступлений. Студенты обязаны проанализировать процесс квалификации преступлений при проведении проверочных действий, после возбуждения уголовного дела, в процессе расследования, обратив внимание на закрепление результатов квалификации в основных процессуальных документах.

При изучении уголовных дел следует обратить внимание на обстоятельства, которые лежат в основе квалификации преступлений или изменения квалификации. Студенты должны проанализировать процесс исследования доказательств, обосновывающих квалификацию содеянного, обратив особое внимание на формирование представления о субъективной стороне расследуемого преступления. Важно отметить не только обстоятельства, лежащие в основе квалификации анализируемого преступления, но и обратить внимание на применение следователем положений Общей части уголовного закона, определяющих множественность преступлений, предварительную преступную деятельность, соучастие в преступлении и иные наиболее важные институты уголовного права.

При изучении и составлении проектов обвинительных заключений следует обратить внимание на последовательность изложения и оценки в них доказательств, подтверждающих вину или невиновность в содеянном.

В ходе практики необходимо ознакомиться с уголовными делами, прекращёнными производством по не реабилитирующим основаниям, обратив внимание на уголовно - правовое основание принятия решения об этом и процедуру прекращения дела производством.

### **Прохождение практики в судах**

Во время практики в судах общей юрисдикции районного звена студенты под руководством закреплённых за ними руководителей практики (практических работников) на основе плана прохождения практики обязаны изучить:

- общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства;
- порядок приёма, отправления дел и корреспонденции;
- порядок регистрации и учёта уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях;
- оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию;
- оформление уголовных дел после их рассмотрения;
- приём и учёт апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями;
- обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;
- приём, учёт и хранение вещественных доказательств и личных документов осуждённых;
- порядок выдачи судебных дел и документов;
- номенклатуру основных нарядов, которые ведутся в суде;
- образцы форм делопроизводства в районном (городском) суде.

В целях получения навыков квалификации преступлений и применения уголовно-процессуального законодательства при рассмотрении уголовных дел во время прохождения практики студенты должны изучить практическую деятельность судьи при отправлении

правосудия. При этом особое внимание должно быть обращено на:

- основание и порядок изменения или отмены меры пресечения;
- порядок деятельности судьи при разрешении вопроса о заключении под стражу и проведении отдельных следственных действий;
- порядок предварительного слушания дела;
- пределы судебного разбирательства;
- проверку и оценку судом собранных доказательств по делу;
- порядок вынесения определений;
- производство экспертизы в суде;
- мотивацию вынесения приговоров и иных судебных актов;
- протоколирование судебного заседания;
- рассмотрение дела после отмены первоначального приговора;
- производство, связанное с исполнением приговора;

Этим же вопросам должно быть уделено внимание и при изучении рассмотренных судом уголовных дел. Если по таковым имело место кассационное или надзорное производство - следует обратить внимание на обстоятельства, которые лежат в основе отмены или изменения первоначальных приговоров. В процессе изучения уголовных дел студенты обязаны обращать внимание на ошибочное применение норм как материального, так и процессуального права, ставших основанием изменения или отмены приговора. Копии таких документов должны быть приобщены к отчёту о прохождении практики.

Прохождение практики предполагает получение навыков деятельности помощника судьи или мирового судьи. В связи с этим студенты обязаны знать нормативную базу, определяющую как полномочия помощника судьи, так и регламентирующую их взаимодействие. При этом максимальное внимание должно быть обращено на практическую сторону такого взаимодействия, связанную с подготовкой дела к слушанию, подготовке проектов процессуальных документов, подбору нормативной базы, иных документов и информации, необходимой для правильного рассмотрения дела.

В ходе практики студенты должны приобрести навыки составления различного рода судебных актов. Для этого с разрешения руководителя практики и под его руководством они обязаны готовить проекты процессуальных документов по еще не рассмотренным уголовным делам, по которым возникает необходимость в вынесении различного рода определений и иных судебных актов. Копии таких документов также приобщаются к отчету.

В целях приобретения навыков фиксации процессуальных действий и их содержания следует обращать внимание на фактическое ведение процесса и его отражение в протоколе судебного заседания. Для этого необходимо осуществить собственноручное протоколирование судебного процесса и сравнить его содержание с официальным протоколом. Самостоятельно составленный протокол и копия протокола судебного заседания (по возможности) приобщаются к отчету по практике.

На основании протоколирования судебного заседания студенты должны проанализировать процесс исследования доказательств, обосновывающих квалификацию содеянного, обратив особое внимание на формирование представления о субъективной стороне рассматриваемого судом преступления. Необходимо обратить внимание, как изменения показаний свидетелей в ходе судебного разбирательства влияют на квалификацию содеянного. При этом следует проанализировать и мотивацию принятого судом решения.

При изучении приговоров следует обратить внимание на последовательность изложения и оценки доказательств, подтверждающих вину или невиновность в содеянном, мотивацию итогового решения суда, соответствие приговора протоколу судебного заседания. На основании собственноручного протоколирования судебного заседания следует подготовить проект приговора по конкретному делу, сравнив его в последующем с вынесенным судом приговором. Проект приговора и копия приговора суда по конкретному делу, с разрешения представителей суда, должны быть приобщены к отчёту.

В ходе практики студенты оказывают необходимую помощь сотрудникам суда с разрешения наставника практики (практического работника).

## **Прохождение практики в прокуратуре**

Прохождение практики в прокуратуре имеет целью приобретение навыков практического применения полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также навыков правоприменения и составления актов прокурорского реагирования и процессуальных актов. Ознакомившись с основами организации и функционирования прокуратуры при изучении теоретического курса и в процессе ознакомительной практики основной акцент в ходе учебной практики должен быть сделан на самостоятельном (под контролем руководителя практики - прокурорского работника) выполнении студентом поручений, входящих в функциональные обязанности работника прокуратуры по соответствующей должности; оказании конкретной помощи сотрудникам прокуратуры при реализации ими своих полномочий.

По решению руководства прокуратуры отдельные студенты на период прохождения практики могут быть назначены на соответствующие должности. В этом случае студенты выполняют функциональные обязанности по должности, что не освобождает их от обязанности выполнить программу практики и представить комиссии по защите практики предусмотренные программой документы.

На основе плана прохождения практики, составленного совместно с наставником практики (практическим работником прокуратуры) и согласованного с преподавателем-методистом, студенты обязаны выполнить нижеуказанные мероприятия.

Практикант в обязательном порядке должен изучить приказы и указания Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующие выполнение прокурорами функциональных обязанностей по основным направлениям деятельности: ведение делопроизводства в органах прокуратуры; организация прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина; организация прокурорского надзора за законностью уголовного преследования в стадии досудебного производства; организация работы прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства; организация прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи; организация прокурорского надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний и содержании подозреваемых и обвиняемых в следственных изоляторах; организация рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и др.

Под руководством заведующего канцелярией студент-практикант исполняет отдельные обязанности по документообороту в прокуратуре, осуществляет прием и первичную обработку входящих документов, знакомится с порядком регистрации и учета обращений, поступивших в органы прокуратуры; выполняет отдельные действия по регистрации и учёту уголовных дел. Студенту-практиканту следует обратить внимание на особенности регистрации документов с помощью компьютерной техники. Важное место в системе документооборота занимают правила оформления документов, в связи с чем, необходимо детально изучить их реквизиты, порядок адресования, датирования, визирования и т.д. Практикант принимает участие в составлении номенклатуры дел, формировании дел и надзорных производств. Выполняя указанные мероприятия, практикант обязан предпринимать предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры меры по обеспечению сохранности дел, документов и надзорных производств.

Практикант (с разрешения и под руководством соответствующего прокурорского работника) принимает участие в организации и проведении прокурорских проверок в рамках надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека. При этом следует обратить особое внимание на организацию и порядок проведения проверок в тех правовых сферах, которые признаны Генеральным прокурором РФ приоритетными направлениями прокурорского надзора (надзор за исполнением законодательства о борьбе с терроризмом, иными проявлениями экстремизма; законодательства об охране прав и свобод несовершеннолетних, законодательства о ветеранах, инвалидах и иных слаботзащищённых категорий граждан). Практикант должен представлять критерии разграничения подведомственности между прокуратурой и судом по рассмотрению и разрешению жалоб на

нарушение закона. Следует обратить внимание на конкретную реализацию предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре РФ» полномочий прокуроров по проверке исполнения законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, методику проверок. Практикант составляет проекты актов прокурорского реагирования на выявленные в ходе проверок нарушения закона (протест, представление, предостережение, постановление и др.). Проекты лично составленных актов прокурорского реагирования с разрешения руководителя практики приобщаются к материалам практики.

В рамках участия в работе по обеспечению исполнения законодательства о несовершеннолетних и молодёжи практикант должен обратить внимание на важность защиты прав и законных интересов этой категории в детских домах, школах, интернатах, центрах временной изоляции и других учреждениях. В связи с особой заботой прокуроров о безопасности пребывания несовершеннолетних в данных учреждениях следует уяснить методику деятельности прокурора по обеспечению действия законодательства о пожарной, санитарно-эпидемиологической и иной безопасности.

Следует изучить деятельность прокуратуры по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. С этой целью, прежде всего, необходимо ознакомиться с распределением обязанностей между прокурором района, его заместителями и помощниками в этой отрасли надзора, обратить внимание на особенности в организации надзора за исполнением законов следователями и дознавателями органов внутренних дел и следователями Следственного комитета. Практикант должен уяснить периодичность и методику проверок исполнения законов о приёме, регистрации и разрешении органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях. С разрешения наставника практики (прокурорского работника) практикант принимает участие в таких проверках. Кроме того, с разрешения работника прокуратуры практикант изучает поступившие в прокуратуру уголовные дела и вырабатывает собственное мнение о возможности направления его в суд или принятии по нему иного решения. Мнение практиканта обсуждается с наставником практики. Следует обратить особое внимание на типичные нарушения, допускаемые следователями и органами дознания в условиях действия УПК РФ 2001 г., и меры, принимаемые прокурорскими работниками по их предупреждению и устранению.

Практикант должен получить чёткое представление об организации работы по осуществлению надзора за исполнением законов судебными приставами и полномочиях прокурора в этой отрасли надзора.

В условиях действия УПК РФ 2001 г. важнейшим направлением деятельности органов прокуратуры является поддержание в судах государственного обвинения и обжалование (посредством принесения представлений) незаконных и необоснованных судебных решений. Практикант должен уяснить распределение обязанностей между прокурорскими работниками по данному направлению, методику подготовки к поддержанию государственного обвинения, методику поддержания государственного обвинения, составления кассационных и апелляционных представлений. Практикант присутствует на судебных заседаниях, предварительно с разрешения прокурорского работника изучив материалы надзорного производства или (с разрешения соответствующего работника суда) уголовного дела. Практикант вырабатывает собственную позицию по поводу вопросов, по которым прокурору необходимо высказать мнение в ходе судебного заседания. Позиция практиканта обсуждается с государственным обвинителем. Практиканты составляют проекты кассационных и апелляционных представлений, которые обсуждаются с наставником практики (практическим работником) и приобщаются к материалам практики с разрешения последнего.

### **Прохождение практики в адвокатуре**

Прохождение практики в адвокатуре - одна из форм совершенствования полученных в процессе обучения теоретических знаний и приобретения навыков правоприменительной деятельности. Адвокатской деятельностью согласно ст.1 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус

адвоката в порядке, установленном Законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию. Вместе с тем, при прохождении практики студентами уголовно - правовой специализации основной акцент должен быть сделан на приобретении под контролем руководителя практики (адвоката) навыков оказания юридической помощи гражданам по уголовным делам, а также навыков оценки собранных в ходе предварительного расследования доказательств, квалификации преступлений, применения уголовно-процессуального законодательства и составления процессуальных документов.

Практикант в обязательном порядке должен изучить нормативную базу адвокатской деятельности и адвокатуры, обратив особое внимание на:

- регламентацию условий приобретения, прекращения и приостановления статуса адвоката;
- гарантии независимости адвоката и гарантии адвокатской деятельности;
- права адвоката при оказании юридической помощи, предоставление ему возможности самостоятельно собирать необходимые сведения и предметы, которые могут быть признаны доказательствами в соответствии с законодательством;
- права адвоката на выбор формы организации: осуществлять свою профессиональную деятельность индивидуально, открывая адвокатский кабинет, либо в составе некоммерческих организаций (адвокатских бюро);
- порядок организации органов адвокатского самоуправления и их основных функций.

Кроме того, для успешного прохождения практики студент обязан постоянно руководствоваться уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативными актами.

В процессе ознакомления с материалами уголовных дел, по которым участвует адвокат, студенты обязаны обращать внимание на ошибочное применение норм как материального, так и процессуального права. Копии таких документов должны быть приобщены к отчёту о прохождении практики.

В ходе практики студенты должны приобрести навыки составления различного рода процессуальных и иных документов, жалоб, писем, запросов и т.п. Для этого с разрешения руководителя практики и под его руководством они обязаны готовить проекты документов по изучаемым уголовным делам, по которым возникает необходимость в составлении таковых. Копии этих документов также приобщаются к отчёту.

В целях приобретения навыков оказания юридической помощи по уголовным делам, находящимся на рассмотрении в судах, следует обращать внимание на фактическое ведение процесса и его отражение в протоколе судебного заседания. Для этого необходимо осуществить собственноручное протоколирование судебного процесса и сравнить его содержание с официальным протоколом. Самостоятельно составленный протокол и копия протокола судебного заседания (по возможности) приобщаются к отчёту по практике.

Если в процессе прохождения практики будут иметь место факты изменения или отмены меры пресечения, изменения квалификации совершенных преступлений в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции с участием адвоката, в ходе кассационного или надзорного производства - необходимо (по возможности) приобщить к отчету копии первоначальных процессуальных документов и процессуальные акты, фиксирующие новые решения.

В ходе практики студенты с разрешения руководителя практики оказывают необходимую помощь и другим адвокатам.

### **Прохождение практики в органах Федеральной службы судебных приставов**

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов практиканту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты: ознакомиться с законами «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве»; четко представлять участников отношений, регулируемых данными законами; уяснить полномочия органов судебных приставов, изучить работу подразделения дознания; ознакомиться с ведением

делопроизводства судебных приставов; с согласия уполномоченных на то должностных лиц органов управления юстиции, принимать участие в исполнительных деятельности судебных приставов; оказывать помощь в технической работе судебных приставов; составлять проекты процессуальных документов по уголовным делам, подведомственным дознавателям ФССП.