

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 16:42:35

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b5102f098d213e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Процессуальные акты в уголовном процессе

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Год начала подготовки	2026-2027
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав
ПК-1.1: Ориентируется в механизмах восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-1.2: Анализирует, толкует и применяет правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина
ПК-2: Способен осуществлять деятельность по организации расследования преступлений
ПК-2.1: Знает криминалистические и другие основы организации расследования преступлений, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня в этой сфере, и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения норм в сфере организации расследования преступлений
ПК-2.2: При анализе правовой информации делает практически значимые обоснованные выводы, ясно излагает их и аргументированно отстаивает точку зрения, эффективно сочетает результаты следственных и иных действий с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания в процессе организации расследования преступления
ПК-2.3: Демонстрирует навыки использования особенностей проведения тех или иных процессуальных действий, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, применения организационных и управленческих методов и приемов для организации расследования преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1.1	Знать:
1.1.1	- понятие процессуального акта и служебного документа;
1.1.2	- общие требования к содержанию и форме процессуального акта;
1.1.3	- виды процессуальных актов, которые выносятся на каждой из стадий уголовного процесса;
1.1.4	- процессуальный порядок вынесения процессуальных актов;
1.1.5	- особенности вынесения отдельных процессуальных актов (согласование, получение санкции и т. п.);
1.1.6	- виды процессуальных актов и основания их постановления;
1.1.7	- практическую деятельность дознавателя, следователя, начальника следственного органа, прокурора, судьи и суда по обеспечению прав участников процесса при принятии процессуальных актов по уголовному делу
1.2	Уметь:
1.2.1	- применять законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие основания и процедуру принятия процессуальных решений и вынесения соответствующих процессуальных актов;
1.2.2	- изготавливать тексты процессуальных решений, выносимых при производстве по уголовному делу
1.3	Владеть:
1.3.1	- практической деятельности участников процесса и суда по подготовке процессуальных актов и изготовлению служебных документов при производстве по уголовному делу

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 50–71 – «удовлетворительно»;
- 71–92 – «хорошо»;
- 92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- 51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Сущность и значение процессуальной формы.
2. Понятие и форма процессуального документа.
3. Методика составления процессуальных документов.
4. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия.
5. Понятие, содержание и основные элементы протокола предварительного следствия.
6. Протокол осмотра места происшествия.
7. Протокол обыска (выемки).
8. Протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого).
9. Протокол очной ставки.
10. Протокол следственного эксперимента.
11. Протокол предъявления для опознания.
12. Постановление следователя: понятие, структура и содержание.
13. Постановления, выносимые следователем на стадии возбуждения уголовного дела.
14. Постановления, выносимые следователем в процессе предварительного следствия.
15. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
16. Отдельное поручение следователя.
17. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого.
18. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии.
19. Обвинительное заключение.
20. Обвинительный акт.
21. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера.
22. Постановление судьи о продлении срока содержания под стражей.
23. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства.
24. Постановление судьи о прекращении уголовного дела.
25. Приговор: понятие, виды и требования к приговору.
26. Содержание и форма приговора.
27. Оправдательный приговор.
28. Частное определение (постановление) суда.
29. Протокол судебного заседания.
30. Кассационная и апелляционная жалоба: структура и содержание.
31. Кассационное представление: структура и содержание.
32. Кассационное определение: понятие, виды, структура и содержание.
33. Формы и порядок обращения приговора к исполнению.
34. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.
35. Постановление судьи по вопросам, связанным с исполнением приговора.

36. Надзорная жалоба и представление: структура и содержание.
37. Постановление судьи по жалобе в порядке надзора.
38. Определение (постановление) надзорной инстанции.
39. Частное определение (постановление) надзорной инстанции.
40. Процессуальные акты, принимаемые судом при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

3.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- 1 Особенности процессуального оформления протоколов допроса свидетеля и потерпевшего.
- 2 Особенности процессуального оформления протоколов допроса подозреваемого (обвиняемого).
- 3 Структура и содержание постановления о производстве обыска (выемки).
- 4 Удостоверительная деятельность следователя в уголовном судопроизводстве.
- 5 Виды и структура процессуальных документов следователя.
- 6 Особенности делопроизводства по уголовному делу.
- 7 Процессуальное оформление допросов потерпевшего, свидетелей, подозреваемого (обвиняемого), очной ставки.
- 8 Процессуальное оформление обыска, выемки.
- 9 Назначение судебных экспертиз.
- 10 Процессуальные требования и структура постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
- 11 Структура и содержание обвинительного заключения.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Составьте постановление следователя о возбуждении уголовного дела.
2. Вынесите постановление следователя об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Сформулируйте постановление следователя о передаче материалов по подследственности.
4. Подготовьте ходатайство следователя перед судом о производстве следственного действия, одного из предусмотренных ч. 2 ст. 29 УПК РФ.
5. Составьте постановление о производстве экспертизы.
6. Вынесите постановление о прекращении уголовного дела (по одному из оснований, предусмотренных ст. 24, 25 УПК РФ).