

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:28
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Информационные аналитические системы в ЭКОНОМИКЕ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Информационные аналитические системы в экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и
1.2	информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.
1.3	Реализация целей предполагает решение следующих задач:
1.4	-Научить студентов основным навыкам работы в локальной сети;
1.5	-Научить студентов ориентироваться в информационном пространстве в сети Интернет;
1.6	-Научить студентов строить компьютерные модели экономических процессов;
1.7	-Проводить компьютерные эксперименты с моделью;
1.8	-Решать экономические задачи, используя возможности электронных таблиц;
1.9	-Использовать системы управления базами данных в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
2.1.2	Экономическая информатика	
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базы данных	
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.3	Платформа 1:С бухгалтерия	
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2.5	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	
2.2.6	Электронный документооборот	
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
ОПК-2.3: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-5.3: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Использует на основе понимания принципа работы современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Выбирает на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Применяет на основе понимания принципа современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-О методике работы с документами для составления отчетности;
3.1.2	-О методах и средствах защиты коммерческой информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-Знать место и роль информационных систем и технологий в развитии экономики;
3.2.2	-Знать методы проектирования информационных систем;
3.2.3	-Знать современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
3.2.4	-Знать возможности компьютерных сетей;
3.2.5	-Знать основные правила построения HTML-страниц;
3.2.6	-Знать основные возможности систем управления базами данных.
3.3	Владеть:
3.3.1	-Решения бухгалтерских и управленческих задач с использованием новых информационных технологий;
3.3.2	-Самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
3.3.3	-Работы с органайзером для управления проектами;
3.3.4	-Современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Содержание дисциплины		
1.1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере. Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные ресурсы в экономике /Лек/	6	2
1.2	Технология и методы обработки экономической информации. Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации /Лек/	6	2
1.3	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные вычислительные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Программы-браузеры. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации /Лек/	6	1
1.4	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах /Лек/	6	2
1.5	Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MS Access. Создание таблиц, форм отчетов /Лек/	6	2

1.6	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита. Пакеты прикладных программ (ППП), автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности. Обзор ППП: банковские ППП, ППП бухгалтерского учета, ППП финансового менеджмента, ППП правовых справочных систем. Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook /Лек/	6	3
1.7	Финансово-математическая графика. Создание формул средствами MS Equation /Пр/	6	2
1.8	Финансово-математическая графика. Подготовка фигурного текста средствами WordArt /Пр/	6	2
1.9	Создание финансовых иллюстраций средствами MS Office /Пр/	6	2
1.10	Компоновка иллюстраций средствами WordArt и Clip Gallery /Пр/	6	2
1.11	MS Power Point. Создание презентации и ее демонстрация /Пр/	6	2
1.12	MS Excel. Формулы и функции /Пр/	6	2
1.13	MS Excel. Создание, редактирование и форматирование диаграмм /Пр/	6	4
1.14	MS Excel. Решение экономических задач. Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" /Пр/	6	4
1.15	WinRAR. Архивирование файлов /Пр/	6	4
1.16	Создание Web-страницы, Web-сайта средствами MS Word, MS Power Point /Ср/	6	16
1.17	Защита информации. Работа с антивирусами на примере ESET NOD32 /Ср/	6	20
1.18	MS Access. Создание таблиц. Связи между таблицами /Ср/	6	20
1.19	MS Access. Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение /Ср/	6	16
1.20	MS Access. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access /Ср/	6	16
1.21	Автоматизация процессов планирования и управления средствами MS Outlook /Ср/	6	20
1.22	/ЗачётСОц/	6	0

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Белов В.С.	Информационно-аналитические системы : основы проектирования и применения: Учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90540&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Open Office, MS Office, MS Excel

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

5.3.2.2 sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

5.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

5.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.