

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 14:24:58

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b5c1d2f098d2f3e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Теория менеджмента

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Учебный план	39.03.03 Организация работы с молодежью
Год начала подготовки	2026-2027
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения
УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1.1	Знать:
1.1.1	развитие менеджмента в прошлом и настоящем;
1.1.2	целевой подход к управлению (управление по целям);
1.1.3	технику и технологию управления;
1.1.4	системный подход к управлению;
1.1.5	основы оперативного и стратегического управления организацией
1.2	Уметь:
1.2.1	управлять производственным процессом, принимать эффективные решения в изменяющихся производственных ситуациях;
1.2.2	проектировать рациональные подходы к управлению;
1.2.3	моделировать управленческие процессы;
1.3	Владеть:
1.3.1	оценкой степени управляемости систем;
1.3.2	оптимальными типами стратегий бизнеса организаций для определённых условий
1.3.3	оценкой производительности систем управления;

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Краткая характеристика основных периодов развития менеджмента.

Период накопления знаний.

Индустриальный период развития менеджмента.

Основные положения и цели развития школы научного менеджмента. Представители данной школы, их вклад.

Школа классического управления. Вклад Анри Файоля в развитие данной школы.

Основные положения «Гарвардской школы», её основоположник.

Особенности школы «поведенческих наук». Предмет исследования данной школы.

Школа «человеческих отношений», её отличие от школы «поведенческих наук».

Школа «науки управления» или количественный подход в менеджменте.

Четыре модели менеджмента: «рациональных целей», «внутренних процессов», «человеческих отношений», «открытых систем».

Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Теория Кейнса и её развитие: экономическая реформа в ФРГ, «шведская модель социализма».

Научные основы развития менеджмента в России.

Период формирования и использования жёсткой централизованной модели государственного управления.

Современный российский менеджмент. Этапы его развития.

Развитие сфер использования менеджмента.

Интеграция, дезинтеграция и квантификация процессов менеджмента.

Социально-экономическая система и её особенности.

Закономерности управления различными системами.

Управление социально-экономическими системами.

Цели и содержание менеджмента.

Инфраструктура менеджмента.

Методологические основы менеджмента. Принципы А.Файоля и их актуальность на современном этапе.

Административные методы в менеджменте.

Экономические методы в менеджменте.

Социально-психологические методы в менеджменте.

Объекты и виды менеджмента.

Понятие функции менеджмента. Общие, специальное и частные функции.

Сущность функции планирования.

Формы и виды планов.

Стратегическое планирование. Его содержание и факторы необходимости.

Определение миссии и целей предприятия.

Организационные отношения в менеджменте.

Бюрократические структуры управления. Их положительные и отрицательные черты.

Адаптивные структуры управления, их актуальность.

Современные тенденции и направления в развитии организаций.

Интеграционные процессы в менеджменте.

Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации.

Содержание и элементы функции контроля. Связь между функциями контроля и регулирования.

Задачи контроля. Виды контроля и основные этапы процесса контроля.

Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям.

Подготовка, принятие и организация выполнения управленческого решения.

Взаимодействие человека в организации.

Лидерство, влияние, власть.

Формы власти.

Социальное партнёрство.

Понятие стиля менеджмента, его виды.

Управление человеком в организации.

Управление группой в организации.

Конфликтность в менеджменте: причины возникновения конфликтов, управление конфликтами.

Менеджер: понятие, личные и деловые качества. Требования к профессиональной подготовке.

Имидж менеджера.

Деловая этика и этикет.

Организация личной работы руководителя.

Понятие корпоративной культуры, её элементы.

Типы организационных культур.

Этапы формирования организационной культуры.

Понятие производственного менеджмента, его содержание.

Типы производств.

Производственное планирование. Виды внутрифирменных планов.

Управление качеством: критерии качества, система качества.

Стандартизация и сертификация в системе управления качеством.

Управление запасами. Нормирование запасов.

Зависимый и независимый спрос.

Факторы эффективности менеджмента.

3.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Принципы современного менеджмента.
2. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Школа научного управления Ф.Тейлора.
4. Классическая школа управления А.Файоля.
5. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент.
6. Поведенческая школа управления.
7. Миссия организации. Значение миссии для организации.
8. Цели организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Условия достижения целей.
9. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребностно-мотивационные теории.
10. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А.Маслоу. Теория Ф.Герцберга. Теория А.Альдерфера. Теория Д.МакКлелланда.
11. Процессуальные теории мотивации. Теория потребностей В.Врума. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
12. Контроль как функция управления. Значение контроля для организации.
13. Основные принципы эффективного контроля в организации
14. Личность руководителя в организации. Роли руководителя.
15. Методы, используемые руководителем в своей работе.
16. Стили работы руководителя.
17. Принципы эффективного лидерства.
18. Теории лидерства.
19. Концепция харизматического лидерства.
20. Власть и влияния в организации. Формы и источники власти и влияния.
21. Информационная система организации. Виды коммуникационных связей в организации.
22. Коммуникационный процесс в организации.
23. Виды, характеристики и значение управленческой информации в организации
24. Конфликты в организации.
25. Основные методы работы руководителя по предотвращению конфликтов

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность управленческой деятельности, объект и субъект управления. Разделение труда.
2. Сущность и содержание принципов менеджмента.
3. Менеджер: его место и роль в организации, особенности управленческого труда.
4. Функции управления.
5. Основные этапы развития менеджмента.
6. Школа научного управления.
7. Административная (классическая) школа.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Количественная школа (школа науки управления).
10. Национальные модели современного менеджмента (европейская, японская, американская).
11. Особенности развития менеджмента в России.
12. Понятие «организация», общая характеристика организации.
13. Особенности хозяйственных организаций.
14. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
15. Теория систем как основа теории организации: понятие, признаки, свойства систем. Классификация систем, особенности социальных систем.
16. Система управления организацией: понятие, структура. Функциональный и структурный подходы. Основные элементы системы управления.
17. Самоуправление и самоорганизация.
18. Понятие и значимость внешней среды для организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: сложность, неопределенность, взаимосвязанность и подвижность.
19. Понятие «зависимость», «закономерность», «закон»: определение, классификация.
20. Основополагающие законы организации первого уровня: синергии.
21. Основополагающие законы организации первого уровня: самосохранения.
22. Основополагающие законы организации первого уровня: развития.
23. Законы организации второго уровня: информированности и упорядоченности).
24. Законы организации второго уровня: единства анализа и синтеза.
25. Законы организации второго уровня: композиции и пропорциональности (гармонии).
26. Взаимосвязь законов организации.
27. Виды организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки.
28. Проектирование организационных структур.
29. Управленческие решения и их виды. Процесс принятия управленческого решения.
30. Организационная культура: понятие и функции.
31. Организационная культура: элементы и типы.
32. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
33. Коммуникационный процесс и его структура.
34. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
35. Управленческая структура: определение, основные элементы. Норма управляемости.
36. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
37. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организаций.
38. Планирование как основная функция менеджмента: определение, виды, этапы процесса планирования.

39. Сущность и основные понятия мотивации как функции менеджмента.
40. Особенности содержательного и процессного подхода к мотивации, основные теории.
41. Контроль: определение, функции, виды. Особенности основных этапов процесса контроля.
42. Понятие лидерства и руководства. Стили руководства.
43. Власть и влияние: понятия, формы. Источники власти. Баланс власти в организации.
44. Эффективность менеджмента организации. Социальная и экономическая эффективность менеджмента в туризме.
45. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
46. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
47. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом.
48. Формальные и неформальные организации.
49. Внешняя среда и организационное поведение.