

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2026 12:45:48  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

## Основы консультативной психологии

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 37.03.01 Психология

Учебный год начала подготовки 2025-2026

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 12

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	20	30	20
Практические	30	20	30	20
Итого ауд.	60	40	60	40
Контактная работа	60	40	60	40
Сам. работа	12	32	12	32
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Основы консультативной психологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.2023 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1. Усвоение студентами теоретических основ психологического консультирования. Знание его целей, задач, формам и видов.
1.2	2. Знакомство студентов со спецификой и содержанием консультативной работы практического психолога.
1.3	3. Развитие у студентов интереса к консультативной деятельности и желания заниматься ею.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</b>
<b>ОПК-7.1: Знает этические принципы и правовые основы оказания различных видов психологической помощи в контексте понимания процессов супервизии</b>
<b>ОПК-7.2: Умеет осознавать уровень своей профессиональной компетенции и осуществлять профессиональное самооценивание, в том числе за счет готовности работать под супервизией.</b>
<b>ОПК-7.3: Владеет навыками рефлексии и критической оценки уровня своей профессиональной компетенции для профессионального роста и развития.</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	этические принципы и правовые основы оказания различных видов психологической помощи в контексте понимания процессов супервизии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осознавать уровень своей профессиональной компетенции и осуществлять профессиональное самооценивание, в том числе за счет готовности работать под супервизией.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками рефлексии и критической оценки уровня своей профессиональной компетенции для профессионального роста и развития.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Введение в консультационную психологию</b>		
1.1	Консультационная психология: определение, цели, задачи /Лек/	7	2
1.2	Психологическое консультирование как вид практической психологической помощи. Сравнительный анализ психологического консультирования и психотерапии. /Ср/	7	1
1.3	Методологические основы консультационной психологии. Различные подходы в консультационной психологии. /Ср/	7	1
1.4	Выделение целей психологического консультирования согласно различным теориям личности /Ср/	7	1
1.5	Виды и формы психологического консультирования /Ср/	7	1
1.6	Требования к оформлению и интерьеру психологической консультации /Ср/	7	1
1.7	Базовые и этические принципы консультационной психологии: декларация и соблюдение /Ср/	7	1
1.8	Составление резюме психолога-консультанта /Ср/	7	1
	<b>Раздел 2. Личностные и профессиональные требования к консультантам и особенности клиентов</b>		
2.1	Профессиональная компетентность психолога-консультанта. Личностные особенности психолога, влияющие на эффективность консультационного процесса /Ср/	7	1
2.2	Зона ответственности психолога в процессе психологического консультирования. /Ср/	7	1

2.3	Диагностика личностных особенностей студентов, составление рекомендаций для развития и формирования профессионально значимых качеств психолога-консультанта. /Ср/	7	1
2.4	Современные направления психотерапии и психологического консультирования /Ср/	7	1
2.5	Модели структуры личности и типология клиентов в различных психологических теориях. /Ср/	7	1
2.6	Создание альбома моделей структуры личности /Ср/	7	1
2.7	Моделирование запросов клиентов, учитывая их психологические характеристики. Определение личностных и характерологических особенностей клиентов по текстам обращений и запросов. /Пр/	7	8
2.8	Анализ личностных и характерологических особенностей клиентов по текстам обращений и запросов. /Ср/	7	4
<b>Раздел 3. Технология проведения психологического консультирования</b>			
3.1	Фазы психологического консультирования и этапы их прохождения /Ср/	7	1
3.2	Сравнительный анализ структур психологического консультирования различных авторов /Ср/	7	1
3.3	Начальные этапы психологического консультирования. Анализ запросов клиентов. Предложение консультативного контракта. /Пр/	7	4
3.4	Моделирование и анализ запросов клиентов. Формулирование предложений по дальнейшей работе с клиентом /Ср/	7	1
3.5	Основной этап психологического консультирования. Выдвижение и проверка консультативной гипотезы. /Ср/	7	1
3.6	Письменный анализ обращений и запросов клиентов. Выдвижение гипотезы, предположения о сути обращения и перспективах работы с клиентом /Пр/	7	4
3.7	Процедуры, техники и приемы консультативной психологии /Лек/	7	18
3.8	Формирование альбома техник психологического консультирования согласно этапам и процедурам консультационного процесса /Ср/	7	1
3.9	Анализ тактик, техник и приемов, применяемых психологами в процессе психологического консультирования. Применение различных техник в ответах на запросы клиентов. /Ср/	7	1
3.10	Применение различных техник в ответах на запросы клиентов. Анализ их эффективности /Ср/	7	1
3.11	Экологическая проверка решений клиентов /Ср/	7	1
3.12	Завершение психологической консультации и психологического консультирования. Оценка результатов психологического консультирования /Пр/	7	4
3.13	Факторы влияющие на успешность консультационного процесса. Ошибки консультанта и стратегии их преодоления на различных этапах консультирования. /Ср/	7	1
<b>Раздел 4. Специальные проблемы психологического консультирования</b>			
4.1	Особенности проведения семейного, супружеского, группового и организационного консультирования. /Ср/	7	1
4.2	Выделение проблем из обращений по вопросам семейного, супружеского, группового и организационного консультирования. /Ср/	7	1
4.3	Частные случаи в консультативной психологии: консультирование несовершеннолетних, консультирование лиц переживающих кризис, консультирование по вопросам профессионального самоопределения и личностного роста /Ср/	7	1
4.4	Психологическая консультация как организационная структура /Ср/	7	1
4.5	Психодиагностика в процессе консультирования /Ср/	7	1
4.6	Определение необходимости психодиагностики и составление психодиагностической программы по запросам клиентов. /Ср/	7	1
4.7	/Экзамен/	7	36

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Вопросы для проведения текущего контроля:

1. Понятие о психологическом консультировании.
2. Предмет психологического консультирования и его становление.
3. Профессиональная позиция и зона компетенции психолога – консультанта.

4. Общие и частные консультативные установки.
5. Психологическое консультирование: определение, отличие от других видов психологической помощи.
6. Подготовка консультанта.
7. Обязанности консультанта и взаимодействие специалистов внутри психологической консультации.
8. Личностные качества и профессиональные умения психолога-консультанта.
9. Этика практического психолога. Этические аспекты психологического консультирования.
10. Явление “профессионального сгорания” и его профилактика.
11. Требования к помещению и интерьеру консультационного центра.
12. Личностные качества консультанта.
13. Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий (педагоги, врачи, социальные работники, представители правоохранительных органов).
14. Значение теоретической психологии для обоснования принципов психологического консультирования.
15. Принцип индивидуального подхода.
16. Принцип свободы и ответственности.
17. Принципы анализа подтекста жалобы, стереоскопичности диагноза, уважения личности клиента, отказа от конкретных рекомендаций.
18. Принцип стереоскопичности диагноза.
19. Принцип уважения личности клиента.
20. Принцип отказа от конкретных рекомендаций.
21. Методика и технология консультативного взаимодействия.
22. Интервью как основной метод психологического консультирования.
23. Основные стадии интервью и их характеристика.
24. Методические и организационные приемы психологического консультирования.
25. Интервью и клиническая беседа.
26. Основные этапы беседы.
27. Техники и методы консультирования.
28. Эффективность консультативного процесса.
29. Факторы успешности консультативного процесса.
30. Факторы, снижающие эффективность консультативного процесса.
31. Субъективные факторы результативности консультации.
32. Объективные факторы эффективности консультативного процесса.
33. Позиции клиента, снижающие результативность консультационного процесса.
34. Причины неэффективных позиций клиента.
25. Виды и формы психологического консультирования.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Психологическое консультирование: определение, цели, задачи.
2. Актуальные состояния клиентов на начальном этапе консультирования.
3. Отличие психологического консультирования от других областей практической психологии.
4. Типологии клиентов в психологическом консультировании.
5. Принципы работы психолога-консультанта.
6. Процедура встречи, общего эмоционального настроя клиента психологом-консультантом
7. Организация и проведение психологического консультирования.
8. Процедура подтверждения, уточнения или заключения контракта.
9. Структура психологического консультирования.
10. Техники психологического консультирования.
11. Этические вопросы психологического консультирования.
12. Интервью в практике психологического консультирования.
13. Личностные качества консультанта и их влияние на эффективность психологического процесса.
14. Тактики, трудности и ошибки основного этапа консультирования.
15. Завершение психологического консультирования: процедуры, техники.
16. Беседа в психологическом консультировании.
17. Снятие психологического барьера клиента.
18. Метафоры в практике психологического консультирования.
19. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами.
20. Основное содержание и специфика консультационной деятельности в системе образования.
21. Экологическая проверка решения клиента.
22. Техника перефразирования в психологическом консультировании.
23. Основные теоретические подходы в психологическом консультировании.
24. Парадоксальные предписания и метафоры в практике психологического консультирования.
25. Профессиональная позиция и зона компетенции психолога-консультанта.
26. Активное слушание: определение, виды.
27. Особенности запросов на консультирование.
28. Типичные ошибки консультанта в процессе проведения психологической консультации.
29. Стратегии поведения психолога-консультанта в ситуации несогласия или недовольства клиента.
30. Признаки успешности психологического консультирования.
31. Причины, механизмы и способы преодоления суженного сознания.
32. Коммуникативные техники в психологическом консультировании

33. Взаимосвязь техник психологического консультирования с этапами и процедурами.  
34. Явления профессионального выгорания психолога-консультанта и его профилактика.

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Консультирование по проблеме нарушения родительско-детских отношений.
2. Особенности психологического консультирования по неадекватным жалобам родителей.
3. Консультирование клиентов, имеющих специфические проблемы: страхи, невротические симптомы.
4. Консультирование по проблеме школьной готовности.
5. Консультирование по проблемам дезадаптации.
6. Консультирование по проблеме межличностных отношений клиентов.
7. Консультирование по проблемам лжи и воровства.
8. Консультирование клиентов при деформации самооценки.
9. Консультирование по урегулированию конфликтов.
10. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
11. Консультирование «немотивированных» клиентов.
12. Консультирование клиентов с высокой тревожностью.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ОПК-7.1: Знает этические принципы и правовые основы оказания различных видов психологической помощи в контексте понимания процессов супервизии.

Понятие о психологическом консультировании.

Предмет психологического консультирования и его становление.

Профессиональная позиция и зона компетенции психолога – консультанта.

Общие и частные консультативные установки.

Психологическое консультирование: определение, отличие от других видов психологической помощи.

Подготовка консультанта.

Обязанности консультанта и взаимодействие специалистов внутри психологической консультации.

Личностные качества и профессиональные умения психолога-консультанта.

Этика практического психолога. Этические аспекты психологического консультирования.

Явление “профессионального сгорания” и его профилактика

ОПК-7.2: Умеет осознавать уровень своей профессиональной компетенции и осуществлять профессиональное самооценивание, в том числе за счет готовности работать под супервизией.

Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий (педагоги, врачи, социальные работники, представители правоохранительных органов).

Значение теоретической психологии для обоснования принципов психологического консультирования.

Принцип индивидуального подхода.

Принцип свободы и ответственности.

Принципы анализа подтекста жалобы, стереоскопичности диагноза, уважения личности клиента, отказа от конкретных рекомендаций.

Принцип стереоскопичности диагноза.

Принцип уважения личности клиента.

Профессиональная позиция и зона компетенции психолога-консультанта.

ОПК-7.3: Владеет навыками рефлексии и критической оценки уровня своей профессиональной компетенции для профессионального роста и развития.

Личностные качества консультанта.

Модель личности эффективного консультанта

Схема деятельности консультанта и механизмы воздействия в процессе ПК.

Уровни консультирования на основе фактора вмешательства и стили консультанта

Критерии эффективности ПК (объективные и субъективные).

Типичные ошибки консультанта в процессе проведения психологической консультации.

Признаки успешности психологического консультирования.

Явления профессионального выгорания психолога-консультанта и его профилактика.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Якиманская, И.С.	Психологическое консультирование : учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364901</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Open Office		
<b>6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.3	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Система оценок выполнения контрольного тестирования:

- «отлично» – количество правильных оценок от 81 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 61 до 80 баллов;
- «удовлетворительно» – от 40 до 60 баллов;
- «зачтено» – от 40 до 100 баллов.

Итоги текущей аттестации на очном отделении подводятся дважды:

первая аттестация — по состоянию на 31 марта (31 октября);

вторая аттестация – по состоянию на последний день занятий студента.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.