

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:49:52
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d21098d273e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Организация культурно-массовых мероприятий для молодежи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 39.03.03 Организация работы с молодежью

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 82

часов на контроль 54

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Организация культурно-массовых мероприятий для молодежи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности к разработке и
1.2	реализации стратегий организации культурно-массовых мероприятий с учетом
1.3	поликонфессионального и поликультурного характера современного общества, а так же ;
1.4	умения анализировать и проектировать условия для гражданского становления,
1.5	эффективной социализации и самореализации молодых граждан..
1.6	Задачи:
1.7	1. содействовать развитию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
1.8	2. разрабатывать инновационные формы и методы культурно-массовой работы с молодежью в поликонфессиональном обществе;
1.9	3. развивать деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни молодежи;
1.10	4. развивать деятельность, направленную на профилактику социальных явлений в молодежной среде;
1.11	5. развивать сотрудничество с государственными учреждениями в области молодежной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ направлений волонтерской деятельности
2.1.2	Обучение служением
2.1.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.1.4	Теория и технологии воспитательной работы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, к сопровождению деятельности специализированных (профильных) лагерей

ПК-5.1: Знает методы и формы организации массовой деятельности, применяет разные техники и приемы вовлечения молодежи в ходе организации и проведения досуговых мероприятий

ПК-5.2: Разрабатывает планы и программы по организации массовой деятельности специализированных (профильных) лагерей

ПК-5.3: Осуществляет анализ и самоанализ качества организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.
3.1.2	- Законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
3.2	Уметь:
3.2.1	- Составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.
3.2.2	- Учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	- Навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.
3.3.2	- Нормами профессиональной этики в работе с молодежью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Содержание дисциплины.		
1.1	Сущность, социальные функции и принципы культурно-досуговой деятельности /Лек/	8	4

1.2	Комплекс социально-экономических, политических и культурных факторов в процессе активного освоения личностью общественных и производственных отношений, ее зависимость от интересов, потребностей политического, культурного и нравственного развития в сфере досуга. /Пр/	8	8
1.3	Компоненты системы культурно-досуговой деятельности: концертные компании, художественные коллективы, концертные залы, театральные зрелищные предприятия; парки культуры и отдыха, музеи, библиотеки, студии грамзаписи; творческие объединения и агентства. Рассмотрение системы культурно-досуговой деятельности и ее компонентов (субъект, объект, цель, содержание, средства, методы, формы, материальнотехническая база, финансовое обеспечение процесса). /Ср/	8	12
1.4	Становление арт-менеджмента /Лек/	8	4
1.5	История арт-менеджмента. Мюзик-холлы, варьете, кабаре, министрел-шоу, кафе - шантаны, кафе - концерты, кабаре, оперетта. Американский джаз. Клубы. Кинематограф. Рок-музыка. Поп-рок. /Пр/	8	8
1.6	Образы массовых действий и зрелищ различных эпох. Праздники античного Рима, Византии. Музыка придворных маскарадов во Франции и Англии. Массовые постановки на пленэре во Франции. Свето-, звукоспектакли. Экологические празднества. Массовые постановки в спортивных залах и стадионах. Фестивали и карнавалы последних лет. /Ср/	8	12
1.7	Основные направления, формы и методы организации досуга /Лек/	8	6
1.8	Основные группы культурно-досуговой среды, отличающихся по своим процессам: 1 группа: Полифоничная форма культурно-досуговой деятельности. Микросреда. 2 группа: Рекреационно-досуговая среда. 3 группа: Музейно-выставочная среда. 4 группа: Концертно-зрелищная среда. 5 группа: Театральная среда. Композиция культурно-досуговой среды и ее характеристика. /Пр/	8	8
1.9	Формирование и выбор целей организации культурно-досуговой деятельности. Этапы процесса организации: целеполагание, оценка ситуации, определение проблемы организации и способов ее реализации. Организация деятельности и система разнообразных видов деятельности. Функциональное и должностное распределение обязанностей, их иерархия; коммуникативные связи, система регуляторов-наказаний, поощрений. /Ср/	8	14
1.10	Творческо-производственная деятельность театрально-зрелищных предприятий /Лек/	8	6
1.11	Планирование творческо-производственной деятельности: творческая, производственная, финансовая деятельность. Этапы планирования творческо-производственной деятельности. Принципы творческо-производственной деятельности. /Пр/	8	8
1.12	Управленческий труд как часть общего технологического процесса деятельности учреждений досуга. Основные компоненты управленческой деятельности. Типы управленческой деятельности. Менеджмент как основа функционирования учреждений досуга. Механизм функционирования управленческой деятельности. Определение эффективности менеджмента. /Ср/	8	14
1.13	Технологии организации шоу-программ /Лек/	8	6
1.14	Основные виды шоу-программ. Основные принципы построения шоу-программ. Новейшее техническое оборудование современного шоу: светодизайн, звукопартитура, пиротехнических средства, декорации. Этапы шоу-программ. Маркетинговый и финансовый аспекты шоу-программы. /Пр/	8	8

1.15	Работа над сценарием с учетом формы деятельности (массовая, групповая, индивидуальная), места проведения, состояния аудитории. Сценарий как главная драматургическая форма культурно-досуговой программы. Изучение документальной основы, построение эпизодов, композиции. Определение хода, жанра. Поиск сюжета или сюжетного хода, образной выразительности. Этапы работы над замыслом культурно-досуговых программ. Монтаж как основной метод культурно-досуговой деятельности, который позволяет скомпоновать выступления реальных лиц, цитаты из документов, отрывки из произведений художественной литературы, видео фильмов, музыкальные фрагменты и другие элементы. /Ср/	8	16
1.16	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности /Лек/	8	6
1.17	Профессиограмма специалиста культурно-досуговой деятельности, занимающегося постановкой художественных программ, роль творческих способностей (креативность) специалиста культурно-досуговой деятельности, высокие организаторские, коммуникативные, нравственные качества специалиста культурно-досуговой деятельности. /Пр/	8	8
1.18	Анализ опыта работы культурно-досуговых учреждений: клубов, баров, игровых домов, домов отдыха, выставочных центров, базы отдыха и т.д. Планирование организации собственной программы: менеджера-организатора, менеджера-постановщика, руководителя клуба по интересам, менеджера-консультанта. Репетиция культурно-досуговой программы. Подготовка и организация праздника, культурнодосугового мероприятия. /Ср/	8	14
1.19	Подготовка к промежуточной аттестации, сдача экзамена /Экзамен/	8	54

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Лепин А. П. , Костырин Е. Г. , Позднякова Ю. Н.	Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2023 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=715359

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Е. С. Зайцева, В. В. Бушкевич, Т. А. Прудникова [и др.]	Правовые основы работы с молодежью: Учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, Закон и право, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685033

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Windows, Linux, OpenOffice, Moodle, 7zip, Yandex

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

5.3.2.2 Система дистанционного обучения АНО ВО МПА «Moodle» - <http://sdo.tiei.ru>

5.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

5.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

5.3.2.5 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

5.3.2.6 КиберЛенинка: Электронная научная библиотека открытого доступа. Каталог статей, научных изданий.– <https://cyberleninka.ru/>

5.3.2.7 Базы данных ИНИОН РАН – <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran> 0 0 1

5.3.2.8 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.