

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:53:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Тактико-специальная подготовка рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 20 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Тактико-специальная подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677)

составлена на основании учебного плана:

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; разработки и правильного оформления юридических и служебных документов; квалифицированного толкования нормативных правовых актов; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав; выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений; обеспечения защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм
1.2	собственности; осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами
1.3	правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа (для службы в котором осуществляется подготовка специалиста); эффективного использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.40
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву, гражданскому праву и нотариату в объёме программы.
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Социология права
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	История государства и права зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративное право
2.2.2	Медицинское право
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Криминология
2.2.6	Налоговое право
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.8	Право социального обеспечения
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Банковское право
2.2.11	Бюджетное право
2.2.12	Криминалистика
2.2.13	Муниципальное право
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Адвокат в гражданском процессе
2.2.17	Обязательственное право
2.2.18	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, решать профессионально-служебные задачи с использованием

ОПК-10.1: Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения

ОПК-10.2: Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОПК-10.3: Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-9: Способен правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-9.1: Использует знания тактики силового пресечения правонарушений, правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-9.2: Способен осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии оперативно-розыскной деятельности
ОПК-9.3: Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, оказывать первую помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
3.1.2	- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3.1.3	- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
3.1.4	- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
3.1.5	- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
3.1.6	- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
3.1.7	- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
3.1.8	- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
3.1.9	- установленный порядок организации делопроизводства, использования содержащихся в документах;
3.1.10	- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
3.1.11	- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
3.2.2	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
3.2.3	- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
3.2.4	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
3.2.5	- использовать огнестрельное оружие;
3.2.6	- обеспечивать законность и правопорядок;
3.2.7	- охранять общественный порядок;
3.2.8	- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
3.2.9	- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.
3.3	Владеть:
3.3.1	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		

1.1	Тема 1 Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль и место МВД России в этой системе /Лек/	6	2
1.2	Тема 2 Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера /Пр/	6	6
1.3	Тема 3 Характеристика поражающих факторов оружия массового поражения и современных видов вооружений /Ср/	6	8
1.4	Тема 4 Основы организации и проведения защитных мероприятий, ликвидации последствий воздействия поражающих факторов источников ЧС /Лек/	6	2
1.5	Тема 5 Основы использования графических документов в оперативно-служебной деятельности /Пр/	6	6
1.6	Тема 6 Система координат и основные способы целеуказания на картах, планах, схемах, применяемые в ОВД /Ср/	6	8
1.7	Тема 7 Порядок подготовки, оформления и использования графических документов в оперативно-служебной деятельности ОВД /Лек/	6	2
1.8	Тема 8 Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности в условиях особого правового режима чрезвычайного положения /Пр/	6	2
1.9	Тема 9 Действия сотрудников ОВД при возникновении угрозы взрыва и его совершении /Ср/	6	10
1.10	Тема 10 Тактические способы действий нарядов ОВД при чрезвычайных обстоятельствах /Лек/	6	2
1.11	Тема 11 Специальная операция как основной способ выполнения задач при чрезвычайных обстоятельствах /Пр/	6	6
1.12	Тема 12 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по освобождению заложников /Ср/	6	10
1.13	Тема 13 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению захвата (угона) транспортных средств /Лек/	6	2
1.14	Тема 14 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению захвата критически важных объектов /Пр/	6	4
1.15	Тема 15 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков /Ср/	6	10
1.16	Тема 16 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных преступников /Пр/	6	4
1.17	Тема 17 Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций /Лек/	6	2
1.18	Тема 18 Охрана и оборона собственных объектов ОВД и пресечение их захвата /Ср/	6	8
1.19	Тема 19 Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера /Лек/	6	2

1.20	Тема 20 Тактические способы действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения /Ср/	6	10
1.21	/ЗачётСОц/	6	2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1 Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1 База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - <http://lawyers.minjust.ru/Lawyers>

5.3.2.2 База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - <https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/>

5.3.2.3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –<http://www.consultant.ru/>

5.3.2.4 Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 6.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин

(модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.