

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:49:52
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Основы противодействия коррупции рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 39.03.03 Организация работы с молодежью
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Основы противодействия коррупции

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.25 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является ознакомление студентов с природой, причинами и условиями коррупционного поведения, с нормативно – правовой базой противодействия коррупции, с основными видами коррупционных правонарушений, а также с основными коррупционными рисками.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права зарубежных стран
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Римское право
2.1.4	Русский язык и культура делового общения
2.1.5	Теория государства и права
2.1.6	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.7	Отечественная история
2.1.8	Правоохранительные органы
2.1.9	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)
2.1.10	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 2)
2.1.11	Отечественная история
2.1.12	Профессиональная этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Семейное право
2.2.3	Адвокатура
2.2.4	Нотариат
2.2.5	Право социального обеспечения
2.2.6	Трудовое право
2.2.7	Экологическое право
2.2.8	Прокурорский надзор
2.2.9	Техника публичного выступления
2.2.10	Уголовно-исполнительное право
2.2.11	Гражданский процесс
2.2.12	Земельное право
2.2.13	Криминология
2.2.14	Международное право
2.2.15	Предпринимательское право
2.2.16	Исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества
2.2.17	Криминалистика
2.2.18	Проблемы обеспечения прав человека
2.2.19	Ювенальная юстиция
2.2.20	История политических и правовых учений
2.2.21	Квалификация преступлений против жизни
2.2.22	Коррупционные преступления
2.2.23	Международное частное право
2.2.24	Проблемы уголовного права
2.2.25	Проблемы уголовного судопроизводства
2.2.26	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.27	Процессуальные акты в уголовном процессе
2.2.28	Теоретические основы квалификации преступлений
2.2.29	Экономические преступления
2.2.30	Подготовка сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1: Анализирует сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-10.2: Анализирует, правильно толкует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-10.3: Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-природу и сущность коррупционного поведения
3.1.2	-основные причины и условия, способствующие проявлению коррупции
3.1.3	-основные нормативно – правовые акты в сфере противодействия коррупции
3.1.4	-общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в том числе регламентирующие общественные отношения в сфере противодействия коррупции
3.1.5	-понятие и виды коррупционных рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять полученные при изучении антикоррупционного законодательства знания, умения и навыки, для самоорганизации и самообразования
3.2.2	-эффективно соблюдать Конституцию РФ, конституционные законы и федеральные законы
3.2.3	-понимать сущность и основные этапы антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов
3.2.4	-применять нормативно – правовые акты в сфере противодействия коррупции
3.2.5	-выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
3.2.6	-вносить аргументированные предложения в органы государственной власти относительно противодействия коррупции
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыками самоорганизации и самообразования в области антикоррупционного законодательства
3.3.2	-методами и приемами выявления причин и условий, способствующих проявлению коррупции
3.3.3	-навыками применения нормативно – правовых актов в сфере противодействия коррупции
3.3.4	-навыками применения конституционных статей и федеральных законов в сфере противодействия коррупции
3.3.5	-навыками содействия пресечению коррупционного поведения
3.3.6	-навыками разработки предложения в органы государственной власти относительно противодействия коррупции
3.3.7	-навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и природа коррупционного поведения		
1.1	Состав коррупционного поведения. Виды коррупционного поведения. /Лек/	3	5
1.2	Основные формы коррупционного поведения. /Пр/	3	6
1.3	Субъекты коррупционного поведения, объекты коррупционного поведения, цели и мотивы коррупционного поведения. /Ср/	3	2
1.4	Основные теории возникновения коррупции: сущность, особенности и виды. /Ср/	3	2
1.5	Причины возникновения коррупции: правовые, психологические, социальные, этические, иные. /Ср/	3	2
	Раздел 2. Правовое регулирование противодействия коррупции		
2.1	Понятие противодействия коррупции: Цели и задачи противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. /Лек/	3	5
2.2	Организационные основы противодействия коррупции. /Пр/	3	1
2.3	Основные направления международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции. /Ср/	3	2
2.4	Меры по профилактике коррупции: понятие, особенности и виды. /Ср/	3	1

2.5	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, цели, задачи и принципы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов. /Ср/	3	3
2.6	Полномочия, права и обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц в сфере противодействия коррупции. /Ср/	3	5
Раздел 3. Коррупционные правонарушения: понятие, особенности и виды			
3.1	Понятие коррупционного правонарушения. Виды коррупционных. /Лек/	3	3
3.2	Дача взятки: понятие и особенности его состава. Получение взятки: понятие и особенности его состава. /Пр/	3	6
3.3	Ответственность за коррупционные правонарушения: понятие, особенности и виды /Ср/	3	5
3.4	Злоупотребление служебным положением: понятие и особенности его состава. правонарушений. /Ср/	3	5
Раздел 4. Понятие и виды коррупционных рисков. Поведение лица в условиях коррупционного риска			
4.1	Понятие коррупционного риска. Лица, подверженные коррупционному риску. /Лек/	3	5
4.2	Понятие склонения к коррупционному поведению. /Пр/	3	5
4.3	Методы и способы противодействия склонению к коррупционному поведению /Ср/	3	5
4.4	/Зачёт/	3	4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Кузякин Ю. П. , Ермоленко А. А.	Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник	Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Трунцевский Ю.В., Эриашвили Н.Д.	Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции: учебно-практическое пособие	Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426634
Л2.2	Кабашов С. Ю.	Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Москва: Дело, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5.3.2.2	Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
5.3.2.3	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.3.2.4	Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.6	ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
5.3.2.7	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.