Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МПА ВПА»

_____ Щепакин К.М.
«26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности, организацию приема, информирования и порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам»; Устава АКАДЕМИИ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Дополнительное образование детей осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП).

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В АКАДЕМИИ реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с законодательством и утвержденной ректором АКАДЕМИИ.

2.4. Для определения структуры образовательных программ по ДОП и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДОП устанавливается АКАДЕМИЕЙ. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) и может реализовываться в учебных группах, клубах, секциях, кружках, лабораториях, студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, театрах, мастерских и т.д., а также индивидуально.

2.7. Реализация ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Образовательная деятельность по ДОП может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Образовательная деятельность по ДОП проводится по различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.11. Образовательная деятельность по ДОП в АКАДЕМИИ осуществляется с обучающимися в возрасте от 5 до 17 лет.

2.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы посредством сетевых форм.

При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

При реализации ДОП могут применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.13. Использование при реализации ДОП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.14. Программы ДОП подлежат ежегодному обновлению с учетом их актуальности, уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке, если того требует ДОП и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

2.16. По ДОП составляется расписание занятий для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.17. Педагогическая деятельность по реализации ДОП может осуществляться лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДОП осуществляется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В АКАДЕМИИ создаются специальные условия для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, т.е. такие условия обучения, воспитания и развития, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов.

Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.19. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами обеспечивается:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптация официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполняется крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступность в часы обучения в АКАДЕМИИ для обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря места для размещения собаки-поводыря;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в АКАДЕМИИ размещаются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек- барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и другие приспособления.

2.20. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.21. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организуются по ДОП как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.22. При наличии в АКАДЕМИИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по ДОП создается адаптированная образовательная программа, обучение по которой

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Образовательная программа по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов разрабатывается с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.23. При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература при необходимости, а также учебный, лекционный материал в электронном виде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. При приеме на обучение по ДОП обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленные законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДОП АКАДЕМИЯ размещает на корпоративном портале (сайте): свидетельство о регистрации юридического лица; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Устав; настоящее Положение; Правила внутреннего распорядка. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном портале (сайте) АКАДЕМИИ.

3.3. При подаче заявления на зачисление (Приложение 4) поступающий (его законный представитель) должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, перечисленными в п.3.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.4. Прием лиц на обучение по ДОП осуществляется на основании договора (Приложение 1) на оказание услуг дополнительного образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение (его законным представителем) (далее – договор).

3.5. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Форма договора установлена в Приложении 1.

3.6. Граждане Российской Федерации могут приниматься на обучение на места, финансируемые из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, на основании государственных контрактов, на основании муниципальных контрактов.

3.7. Стоимость образовательных услуг рассчитывается АКАДЕМИЕЙ в зависимости от формы обучения и направления ДОП на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается приказом ректора.

3.8. Прием лиц на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДОП - до начала обучения.

3.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДОП не предусматриваются.

3.12. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.13. Прием на обучение по ДОП осуществляется:

- по личному заявлению лица или его законного представителя (Приложение 4) на основании представленных документов в установленные сроки;

- по заявке, поданной через Министерство образования Тульской области на обучение в рамках персонифицированного финансирования на основании представленных документов в установленные сроки.

3.14. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.15. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника или заверенного установленным порядком паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Поступающие при подаче заявления представляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2, Приложение 3);

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- справка об обучении в образовательной организации, расположенной на территории Тульской области (для поступающих по заявке, поданной через Министерство образования Тульской области на обучение в рамках персонифицированного финансирования).

3.16. Поступающие на обучение могут подавать документы лично, а также направить в структурное подразделение дополнительного образования АКАДЕМИИ документы через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) на электронную почту структурного подразделения дополнительного образования АКАДЕМИИ.

3.17. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими в документах сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы власти и организации.

3.18. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по ДОП.

3.19. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием документов осуществляется в рабочие дни. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

3.21. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из бюджета на выполнение государственного или муниципального задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор.

4.2. Зачисление лиц на обучение по ДОП может осуществляться на основании сканированных копий документов.

4.3. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица о зачислении по результатам подачи необходимых документов: подписанного договора и платежного документа, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено условиями договора.

4.4. По завершению обучения издается приказ ректора об отчислении слушателей проходивших обучение по ДОП.

4.5. Приказы о зачислении лиц для обучения и об отчислении слушателей по ДОП подготавливаются руководителем структурного

подразделения дополнительного образования (или иным уполномоченным им лицом) установленным порядком не позднее дня начала и дня окончания учебного процесса.

4.6. Слушатели, обучающиеся по ДОП могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или при невыполнении ими условий договора .

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы до момента зачисления, они выдаются по письменному заявлению.

5.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1.
Договор по программам ДОП

ДОГОВОР
на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

г. Тула «____»_____20___ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии серии 90Л01 № 0010007 от 18 февраля 2020 года, регистрационный № 2884, на право оказывать образовательные услуги, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и действующий в интересах ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», родитель (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные права и обязанности Сторон по оказанию услуг дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:
_____._____.
1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на момент подписания Договора составляет_____.
1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы выдается сертификат об обучении.

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.
2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. Обучающийся и Представитель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.
2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ***слушателя***.
3.1.2. Довести до Обучающегося и Представителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
3.1.6. Принимать плату за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Представитель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
3.3.1. Выполнять задания, при их наличии, для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.3. Обучаться в образовательной организации по программе с соблюдением требований законодательства и в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____(_____) рублей, без НДС.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Оплата производится единовременно в сумме_____(_____)
рублей в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора или путем внесения наличных денежных средств через кассу Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя, помимо случаев предусмотренных законодательством, в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Представителя;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Представителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Представителю убытков.
5.6. Представитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Представитель в интересах Обучающегося вправе по своему выбору потребовать:
6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
6.3. Представитель вправе отказаться от исполнения Договора, в рамках письменного соглашения (письмо) и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Представитель вправе по своему выбору:
6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
6.4.3. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
(АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»)
Местонахождение: 300026, Россия, г. Тула, ул. Рязанская, д.1
Телефон: (4872) 700-354
E-mail: office@mpa71.ru, odo@mpa71.ru
ОГРН 1197154018137
ИНН 7107134779
КПП 710701001
р/с 40703810566020110114
в Тульском ОСБ № 8604 г. Тула
к/с 30101810300000000608
БИК 047003608

Ректор _____
м.п.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Паспорт:серия_____№_____выдан «_____»_____года
кем
_____.

СНИЛС:_____.
Адрес регистрации (постоянного места жительства):_____
_____.
Адрес регистрации по месту пребывания (фактического места жительства): _____
_____.
Адрес электронной почты (e-mail): _____.
Телефон:_____.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличиии) полностью)

С Уставом АКАДЕМИИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», Положением «Об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА», ознакомлен (-а) и согласен (-сна); содержание всех вышеназванных документов, настоящего договора мной прочитано, толкование их положений разъяснено и понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего договора, не имею
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличиии) полностью)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение 2.
Согласие на обработку персональных данных учащегося

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

От _____
(ФИО законного представителя учащегося полностью)
Телефон: _____
Проживающего:
адрес по регистрации:_____
_____
фактического проживания: _____
_____
Информация для контактов (e-mail): _____
Учащегося: _____
(ФИО учащегося полностью)
Центр образования №____.
Дата рождения: _____

даю согласие оператору – Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная полицейская академия ВПА» (300026, г. Тула, ул. Рязанская, д.1, тел.: 8 (4872) 700-354) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- данные об образовании;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы; - размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации; - производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте образовательной организации и СМИ, с целью формирования имиджа образовательной организации; - включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных, областных, государственных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания бессрочно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20____г. _____ _____
Подпись ФИО законного представителя

Приложение 3.
Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____

_____

паспорт _____, выдан _____, _____
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

_____
(кем и когда выдан)

даю согласие оператору персональных данных – Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная полицейская академия ВПА» (300026, г. Тула, ул. Рязанская, д.1, тел.: 8 (4872) 700-354) на обработку с целью обеспечения реализации программ по дополнительному образованию детей следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После окончания срока действия договора на оказание услуг дополнительного образования все вышеперечисленные сведения

направляются в архив для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и последующего уничтожения.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

«____» _____ 20____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4.
Примерная форма заявления поступающего на ДОП

Ректору АНО ВО
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

_____

_____

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)_____
в число обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:_____
_____
(наименование программы)
по _____ форме обучения, на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Дата: _____ Подпись:_____/_____/
(расшифровка)

При подаче заявления в АНО ВО «Международная полицейская академия ВПА» ознакомлен со следующими документами: с лицензией на право ведения образовательной деятельности, «Положением об оказании платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Международная полицейская академия ВПА» и правилами внутреннего распорядка

._____
(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____
(подпись)

Подпись ответственного лица _____ «____» _____ 20____ г.