Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:27
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА

Банковское дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 108
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Лабораторные	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Банковское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является изучение принципов функционирования банковских институтов, технологии современных банковских операций в экономике, действующей в условиях рыночных отношений; определение основных направлений развития банковской деятельности с целью оптимизации рисков кредитных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Автоматизированная обработка банковской информации
2.2.2	Автоматизированная обработка финансово-кредитной информации
2.2.3	Международные валютно-кредитные отношения
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Ипотечное кредитование
2.2.6	Корпоративное кредитование
2.2.7	Кредит и кредитные отношения
2.2.8	Теория денег и денежного обращения
2.2.9	Управление кредитной организацией
2.2.10	Финансовое право
2.2.11	Оценка бизнеса
2.2.12	Управление стоимостью и финансированием проекта
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.15	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Автоматизированная обработка банковской информации
2.2.18	Оценка бизнеса
2.2.19	Теория денег и денежного обращения
2.2.20	Управление стоимостью и финансированием проекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: Способен к подготовке и заключению сделок ипотечного кредитования
ПК-2.1: Проверяет правоспособность участников сделки
ПК-2.2: Подготавливает кредитную документацию
ПК-2.3: Организует предоставление кредитных средств заемщику
ПК-2.4: Организует проведение расчетов по ипотечной сделке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях;
3.1.2	классификацию и сущность активных и пассивных банковских операций;
3.1.3	сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности;
3.1.4	базовые механизмы управления банковской деятельностью.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять операции по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организации, давать оценку их структуры;
3.2.2	обосновывать выбор механизма кредитования юридических и физических лиц; рассчитывать и давать оценку деятельности кредитных организаций;
3.2.3	рассчитывать и анализировать деятельность кредитных организаций; оценивать кредитоспособность физического и юридического лица во взаимосвязи с

3.2.4	выбором механизма кредитования;оценивать качество активов банка и его основных портфелей (кредитного, ценных бумаг, участия);
3.2.5	составлять заключения и аналитические списки.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	владеть современными технологиями осуществления банковских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления банковской
3.3.2	деятельностью в условиях отечественного опыта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Основы банковского дела		
1.1	Организация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Ср/	6	20
1.2	Организация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Лек/	6	2
1.3	Организация банковско – кредитной системы Российской Федерации /Пр/	6	2
1.4	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Лек/	6	2
1.5	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Лаб/	6	8
1.6	Безналичные расчёты и кассовая работа банков /Пр/	6	2
1.7	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Лек/	6	2
1.8	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Пр/	6	2
1.9	Банковские ресурсы. их планирование и регулирование /Ср/	6	24
	Раздел 2. Денежно-кредитная политика		
2.1	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Ср/	6	20
2.2	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Лек/	6	2
2.3	Денежно – кредитная политика Центрального банка РФ /Пр/	6	6
2.4	Кредитные операции коммерческих банков /Лек/	6	4
2.5	Кредитные операции коммерческих банков /Пр/	6	6
2.6	Кредитные операции коммерческих банков /Лаб/	6	8
2.7	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Лек/	6	4
2.8	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Пр/	6	2
2.9	Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков /Ср/	6	24
	Раздел 3. Банковские операции		

3.1	Трастовые операции коммерческих банков /Ср/	6	20
3.2	Трастовые операции коммерческих банков /Пр/	6	2
3.3	Трастовые операции коммерческих банков /Лек/	6	4
3.4	Ликвидность коммерческих банков /Лек/	6	4
3.5	Ликвидность коммерческих банков /Пр/	6	2
3.6	Ликвидность коммерческих банков /Лаб/	6	8
3.7	/Экзамен/	6	36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под Ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили	Банковское дело: Учебник	М.: Юнити-Дана,ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2012
Л1.2	А.М.Тавасиев, В.А.Москвин, Н.Д.Эриашвили	Банковское дело: Учебное пособие	М.:Юнити-Дана,ЭБС "Университетская библиотека online": HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2012

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Л.Б.Шабанова, В.Г.Федулов	Банковское дело: учебное пособие	Познание, ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2014
Л2.2	Белоглазова Г.Н.	Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка.: Учебник для бакалавров	УМО, Москва, Юрайт, ЭБС «Университетская библиотека online»: HTTP://BIBLIOCLUB.RU/, 2015 год

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Open Office

5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
5.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
5.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.