

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 15:46:28  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d213e86a810b1



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**АНО ВО МПА**

## Финансовое право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика  
Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 90  
самостоятельная работа 126

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 7  
зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	28	28	40	40
Практические	12	12	38	38	50	50
Итого ауд.	24	24	66	66	90	90
Контактная работа	24	24	66	66	90	90
Сам. работа	30	30	96	96	126	126
Итого	54	54	162	162	216	216

Рабочая программа дисциплины

**Финансовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 18.12.25 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение основных знаний о структуре, сущности и содержании финансового права как науки и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов как основной формы социально-экономической организации общества, через систему узловых понятий.
1.2	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.2	Финансовый менеджмент
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Бюджетное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Аудит
2.2.5	Контроль и ревизия
2.2.6	Теория экономического анализа
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Бухгалтерский учет в отраслях
2.2.12	Аудиторская деятельность
2.2.13	Профессиональные компьютерные программы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1: Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения**

**УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ**

**УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-законодательство Российской Федерации, регулирующее финансовую деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.1.2	-особенности правового регулирования бюджетных, налоговых, контрольных правоотношений, а также отношения в сфере государственного кредита, банковского кредита, денежного обращения и валютного регулирования.
3.1.3	-особенности законодательства в сфере финансов органов законодательной и исполнительной власти всех уровней Российской Федерации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований; нормы Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, нормативно-правовые акты издаваемые ЦБ РФ, нормативно-правовые акты, связанные с обязательным государственным личным страхованием, нормы и правила, связанные с действующими на территории РФ валютными ограничениями.

3.2.2	- строить логические схемы, отражающие бюджетный процесс, налоговый процесс.
3.2.3	- определять природу финансовых правоотношений и на этой основе дифференцировать финансовые правоотношения от правоотношений, регулируемых нормами иных отраслей права ; определять исключительные права государства и уполномоченных им органов в финансовых правоотношениях.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками:
3.3.2	-реального применения на практике в современных российских условиях норм Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.
3.3.3	-использования нормативно-правовыми актами, связанными с обязательным государственным личным страхованием.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
<b>Раздел 1. Основная часть</b>			
1.1	Финансовая деятельность государства и правовое регулирование /Лек/	7	2
1.2	Финансовая деятельность государства и правовое регулирование /Ср/	7	4
1.3	Финансовая деятельность государства и правовое регулирование /Пр/	7	2
1.4	Финансовый контроль /Лек/	7	2
1.5	Финансовый контроль /Пр/	7	2
1.6	Финансовый контроль /Ср/	7	4
1.7	Принципы бюджетного права и бюджетный процесс в РФ /Лек/	7	2
1.8	Принципы бюджетного права и бюджетный процесс в РФ /Пр/	7	2
1.9	Принципы бюджетного права и бюджетный процесс в РФ /Ср/	7	4
1.10	Правовой режим государственных целевых и внебюджетных фондов /Лек/	7	2
1.11	Правовой режим государственных целевых и внебюджетных фондов /Пр/	7	2
1.12	Правовой режим государственных целевых и внебюджетных фондов /Ср/	7	6
1.13	Правовое регулирование государственных доходов и расходов /Лек/	7	2
1.14	Правовое регулирование государственных доходов и расходов /Пр/	7	2
1.15	Правовое регулирование государственных доходов и расходов /Ср/	7	6
1.16	Правовой режим государственного кредита и государственного долга /Лек/	7	2
1.17	Правовой режим государственного кредита и государственного долга /Пр/	7	2
1.18	Правовой режим государственного кредита и государственного долга /Ср/	7	6
1.19	/Зачёт/	7	0
1.20	Правовой режим государственного личного страхования в РФ /Лек/	8	8
1.21	Правовой режим государственного личного страхования в РФ /Пр/	8	12
1.22	Правовой режим государственного личного страхования в РФ /Ср/	8	24
1.23	Правовое регулирование банковской деятельности /Лек/	8	10
1.24	Правовое регулирование банковской деятельности /Пр/	8	11
1.25	Правовое регулирование банковской деятельности /Ср/	8	24
1.26	Правовое регулирование денежного обращения /Лек/	8	10
1.27	Правовое регулирование денежного обращения /Ср/	8	24
1.28	Валютное регулирование в РФ /Пр/	8	15
1.29	Валютное регулирование в РФ /Ср/	8	24
1.30	/ЗачётСОц/	8	0

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

##### 5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гольдфарб А. А.	Финансовое право: конспект лекций: курс лекций	М.: Проспект, 2014 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276966">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276966</a>

##### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Эриашвили Н.Д., Киялханов И.Ш.	Финансовое право: учебное пособие	М.:Юнити, 2015 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114562">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114562</a>
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>5.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
5.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
<b>5.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
5.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
5.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
5.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
5.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.